

**Акт № 01/15**  
**по результатам контрольного мероприятия**  
**«Проверка целевого и результативного (эффективного и экономного)**  
**использования средств, выделенных из бюджета муниципального образования**  
**Киренский район на содержание Управления образования администрации**  
**Киренского муниципального района в 2013-2014 годах».**

17 марта 2015 г.

г. Киренск

**Количество экземпляров - 2.**

На основании Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования Киренский район, утвержденного решением Думы Киренского муниципального района от 31.10.2012 г. № 393/5, проведено контрольное мероприятие

«Проверка целевого и результативного (эффективного и экономного) использования средств, выделенных из бюджета муниципального образования Киренский район на содержание Управления образования администрации Киренского муниципального района в 2013-2014 годах».

**Основание для проведения контрольного мероприятия:**

- План деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Киренский район, утвержденный распоряжением и.о. председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Киренский район от 30 декабря 2014 г. № 23-р;
- распоряжения и.о. председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Киренский район от 05 февраля 2015 г. № 1-р, от 11 марта 2015 г. № 2-р, от 11 марта 2015 г. № 4-р.

**Цель контрольного мероприятия:**

Проверка соблюдения законного, результативного (эффективного и экономного), целевого использования бюджетных средств, выделенных из бюджета муниципального образования Киренский район на содержание Управления образования администрации Киренского муниципального района в 2013-2014 годах.

**Предмет контрольного мероприятия:**

Соблюдение требований федерального, областного и муниципального законодательства при использовании средств, выделенных из бюджета муниципального образования Киренский район на содержание Управления образования администрации Киренского муниципального района в 2013-2014 годах.

**Проверяемый период деятельности:** 2013 - 2014 годы.

**Сроки проведения контрольного мероприятия:** с 11 февраля по 16 марта 2015 г.

**Перечень законодательных и других нормативных правовых актов, используемых при проведении контрольного мероприятия:**

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;



- Налоговый Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02.03.2007 г № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;
- Закон Иркутской области от 15.10.2007 г. № 89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей государственной гражданской службы Иркутской области»;
- Указ губернатора Иркутской области от 22.09.2011 г. № 246-УГ «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области»;
- Постановление Губернатора Иркутской области от 16.11.2007 г. № 536-и «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области»;
- Постановление Правительства Иркутской области от 19.10.2012 г. № 573-и «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области»;
- Методические рекомендации по определению численности работников местной администрации (исполнительско-распорядительного органа муниципального образования) в Иркутской области, утвержденные приказом Министерства экономического развития и промышленности Иркутской области от 28.11.2012 г. № 57-мир;
- Положение о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Киренский район, утвержденное решением Думы Киренского муниципального района от 28.03.2012 г. № 306/5;
- Постановление администрации Киренского муниципального района от 10.10.2008 г. № 360 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы муниципального образования Киренский район в новой редакции» (с изменениями от 16.02.2009 г.);
- Постановление администрации Киренского муниципального района от 29.08.2012 г. № 830 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Киренского муниципального района, отличной от Единой тарифной сетки» (с изменениями);
- Решение Думы Киренского муниципального района от 26.12.2012 г. № 410/5 «О бюджете муниципального образования Киренский район на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов»;
- Положение о порядке и условиях оплаты труда работников муниципального учреждения «Управления образования администрации Киренского муниципального района», отличных от Единой тарифной сетки, утвержденное приказом начальника Управления образования администрации Киренского муниципального района от 13.01.2014 г. № 4-1
- другие нормативные правовые акты по предмету.

Проверка проводилась выездным способом в Управлении образования администрации Киренского муниципального района в присутствии заведующей сектором по

экономическим вопросам Фарковой С.В. с применением метода выборочной проверки отдельных операций в бюджетном учете.

**На проверку представлены следующие документы:**

- регистры бухгалтерского учета;
- первичные учетные документы;
- штатные расписания за 2013-2014гг.
- другие документы по предмету проверки.

**Проверкой установлено следующее:**

В соответствии с п. 3.1 Плана деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Киренский район на 2015 год в Управлении образования администрации Киренского муниципального района проведено контрольное мероприятие «Проверка целевого и результирующего (эффективного и экономного) использования средств, выделенных из бюджета муниципального образования Киренский район на содержание Управления образования администрации Киренского муниципального района в 2013-2014 годах».

Управление образования администрации Киренского муниципального района (далее - Управление) функционирует на основании Положения Управления образования администрации Киренского муниципального района, утвержденного решением Думы Киренского муниципального района от 27.10.2010 г. № 117/5 (далее - Положение Управления образования).

Согласно п.1.1, вышеуказанного положения является структурным подразделением администрации Киренского муниципального района, реализующим государственную и муниципальную политику в сфере образования с учетом Программ развития образования и осуществляющим руководство и контроль за ее функционированием.

Управление является правопреемником Отдела образования администрации Киренского муниципального района.

Управление подчиняется и подотчетно мэру Киренского муниципального района.

Управление является муниципальным казенным учреждением.

Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс (или смету), бюджетные и иные счета в учреждениях банков и органах казначейства, печать с изображением государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы, и бланки, иные реквизиты (п.1.3 Положения Управления образования).

Управление определено главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Киренский район согласно:

- приложению № 6 к Решению Думы района от 26.12.2012г. № 410/5 «О бюджете муниципального образования Киренский район на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов»;

- приложению № 32 к Решению Думы района от 25.12.2013г. № 517/5 «О бюджете муниципального образования Киренский район на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов»

Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в районном бюджете по разделу 07 «Образование».

Составление и утверждение бюджетных смет Управления осуществляется в соответствии с порядком составления и ведения бюджетных смет учреждений Киренского района, утвержденным приказом начальника Финансового управления администрации Киренского района от 09.01.2008 г. № 6.

Утвержденные показатели бюджетных смет Управления образования на 2013 год соответствуют доведенным до Управления образования лимитам бюджетных обязательств

на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенных учреждений, что соответствует п. 2 ст. 221 Бюджетного кодекса РФ.

Согласно п. 2.5 вышеуказанного порядка к представлению на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.

Согласно п. 4.1 вышеуказанного порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы внесение изменений в смету осуществляется путем внесения изменений показателей – сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

На 2013 год на финансирование расходов по содержанию Управления было запланировано бюджетных ассигнований в общей сумме 27176,1 тыс.руб., в т.ч.:

- на содержание аппарата Управления: 5196,6 тыс.руб.;
- на реализацию муниципальной целевой программы «Дети Приангарья» на 2012-2016 годы 500,0 тыс.руб.
- на реализацию муниципальной целевой программы «Развитие направлений национального проекта «Образование» на 2012-2016 годы» 309,5 тыс.руб.

Исполнение по финансированию расходов Управления в 2013 году составило 25922,2 тыс.руб. Из них в рамках реализации муниципальных программ было направлено:

- на реализацию муниципальной целевой программы «Развитие направлений национального проекта «Образование» на 2012-2016 годы» 237,8 тыс.руб.;
- на реализацию муниципальной целевой программы «Дети Приангарья» на 2012-2016 годы 500,0 тыс.руб.

Также денежные средства были направлены:

- на выплату заработной платы и начислений на нее в сумме 20859,6 тыс.руб.;
- на выплату компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из районного бюджета, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, и членов их семей и выплату суточных при направлении в командировку (КОСТУ 212) в сумме 689,6 тыс.руб.;
- на оплату услуг связи (КОСТУ 221) в сумме 620,1 тыс.руб. (пересылка почтовых отправлений, приобретение почтовых марок и маркированных конвертов, плата за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи, плата за предоставление детализированных счетов на оплату услуг связи, предусмотренное договором на оказание услуг связи);
- на оплату коммунальных услуг (КОСТУ 223) в сумме 742,9 тыс.руб.;
- на оплату прочих расходов (КОСТУ 290) в сумме 5,7 тыс.руб. (госпошлина, транспортный налог, пени, штрафы);
- на увеличение стоимости материальных запасов (КОСТУ 340) в сумме 953,7 тыс.руб., в т.ч. на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров 417,2 тыс.руб., расходных материалов к оргтехнике 120,3 тыс.руб., запасные части к автомобилям 31,4 тыс.руб., ГСМ 201,4 тыс.руб.;
- на увеличение стоимости основных средств (КОСТУ 310) в сумме 179,2 тыс.руб., в т.ч. на оргтехнику 173,2 тыс.руб., мебель 6,0 тыс.руб.;
- на прочие работы, услуги (КОСТУ 226) в сумме 866,5 тыс.руб., в т.ч. на почтовые услуги 15,1 тыс.руб., подписка периодической печати 149,1 тыс.руб., проведение школьных олимпиад 32,6 тыс.руб., оплату найма жилья при направлении в командировки 62,1 тыс.руб., информационно-программное обеспечение 184,8 тыс.руб., договоры по оказанию услуг по проведению медико-психологической комиссии 32,4 тыс.руб., услуги инкассации 28,5 тыс.руб., оплата за курсы повышения квалификации 91,7 тыс.руб., оплата по договору с ООО «ГеоСиФорм» по проведению топографической съемки 17,5 тыс.руб..

оплата за ОСАГО 7,5 тыс.руб., публикации в газете «Ленские зори», приобретение печатной продукции 53,2 тыс.руб.;

- на оплату транспортных услуг (КОСТУ 222) в сумме 447,0 тыс.руб., в т.ч. на оплату проезда при направлении в командировку в сумме 414,7 тыс.руб., транспортные услуги за доставку товаров 43,0 тыс.руб., оплата проезда учащихся на олимпиады, губернаторский баз 157,0 тыс.руб.

Исполнение сметы за 2013 год по содержанию Управления образования приведено в таблице.

#### Исполнение сметы в разрезе КОСТУ за 2013 г. по содержанию Управления образования

тыс.руб.

КОСТУ	План 2013 г.	Исполнение 2013 г.	% исполнения	отклонение
211	16 965,7 ✓	16 705,3 ✓	98,5	260,4
212	701,2 ✓	690,0 ✓	98,4	11,2
213	4 353,5 ✓	4 154,3 ✓	95,4	199,2
221	621,2 ✓	620,1 ✓	99,8	1,1
222	622,9 ✓	614,7 ✓	98,7	8,2
223	1 449,1 ✓	742,9 ✓	51,3	706,2
225	0,1 ✓	0,1 ✓	100,0	0,0
226	695,1 ✓	689,8 ✓	99,2	5,3
290	135,5 ✓	73,7 ✓	54,4	61,8
310	671,7 ✓	671,7 ✓	100,0	0,0
340	960,2 ✓	959,6 ✓	99,9	0,6
Всего	27 176,2	25 922,2	95,4	1254,0

в том числе:

- расходы на содержание аппарата Управления

КОСТУ	План 2013 г.	Исполнение 2013 г.	% исполнения	отклонение
211	3 630,5	3 579,0	98,6	51,5
212	81,5	75,8	93,0	5,7
213	1 096,0	896,8	81,8	199,2
221	37,1	37,1	100,0	0,0
222	167,3	167,3	100,0	0,0
223	42,7	12,3	28,8	30,4
226	78,0	75,4	96,7	2,6
340	63,5	63,5	100,0	0,0
Итого	5 196,6 ✓	4 907,2 ✓	94,4	289,4

- реализация муниципальной целевой программы «Дети Приангарья» на 2012-2016 годы

КОСТУ	План 2013 г.	Исполнение 2013 г.	% исполнения	отклонение
222	7,5	7,5	100,0	0,0
310	492,5	492,5	100,0	0,0
Итого	500,0 ✓	500,0 ✓	100,0	0,0

- реализация муниципальной целевой программы «Развитие направлений национального проекта «Образование» на 2012-2016 годы»

КОСТУ	План 2013 г.	исполнение 2013 г.	% исполнения	отклонение, руб.
212	0,4	0,4	100,0	0,0
222	166,5	160,2	96,2	6,3
226	6,0	3,3	55,0	2,7
290	130,1	68,0	52,3	62,1
340	6,5	5,9	90,8	0,6
Итого	309,5	237,8	76,8	71,7

Утвержденные показатели бюджетных смет управления образования на 2014 год также соответствуют доведенным до Управления лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенных учреждений, что соответствует п. 2 ст. 221 Бюджетного кодекса РФ.

На 2014 год на финансирование расходов по содержанию Управления было запланировано бюджетных ассигнований в общей сумме 26318,4 тыс.руб., в том числе на содержание аппарата Управления 5214,0 тыс.руб.

Исполнение по финансированию расходов на содержание Управления в 2014 году составило 26133,9 тыс.руб.

Денежные средства были направлены:

- на выплату заработной платы и начислений на нее в сумме 23191,4 тыс.руб.;
- на выплату компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из районного бюджета, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, и членов их семей и выплату суточных при направлении в командировку (КОСТУ 212) в сумме 205,8 тыс.руб.;
- на оплату услуг связи (КОСТУ 221) в сумме 369,2 тыс.руб. (пересылка почтовых отправлений, приобретение почтовых марок и маркированных конвертов, плата за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи, плата за предоставление детализированных счетов на оплату услуг связи, предусмотренное договором на оказание услуг связи);
- на оплату коммунальных услуг (КОСТУ 223) в сумме 1472,2 тыс.руб.;
- на оплату прочих расходов (КОСТУ 290) в сумме 10,4 тыс.руб. (госпошлина, транспортный налог, пени, штрафы);
- на увеличение стоимости материальных запасов (КОСТУ 340) в сумме 468,5 тыс.руб., в т.ч. на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров 146,6 тыс.руб., расходных материалов к оргтехнике 89,2 тыс.руб., запасные части к автомобилям 58,4 тыс.руб., ГСМ 126,0 тыс.руб.;
- на увеличение стоимости основных средств (КОСТУ 310) в сумме 7,7 тыс.руб. (оргтехника);
- на прочие работы, услуги (КОСТУ 226) в сумме 238,6 тыс.руб., в т.ч. на оплату найма жилья при направлении в командировку 32,5 тыс.руб., информационно-программное обеспечение 104,9 тыс.руб., договоры по оказанию услуг по проведению медиконсилологической комиссии 42,3 тыс.руб., оплата за курсы повышения квалификации 32,8 тыс.руб., в газете «Ленские зори», приобретение печатной продукции 14,6 тыс.руб., на почтовые услуги 5,1 тыс.руб., подписка периодической печати 1,5 тыс.руб., оплата за ОСАГО 4,6 тыс.руб.;
- на оплату проезда при направлении в командировку (КОСТУ 222) в сумме 166,9 тыс.руб.

Исполнение сметы за 2014 год по содержанию Управления образования приведено в таблице.

КОСТУ	План 2014 г.	Исполнение 2014 г.	% исполнения	тыс.руб.
				отклонение
211	17983,7	17980,2	100,0	3,5
212	258,5	205,8	79,6	52,7
213	5211,2	5211,2	100,0	0,0
221	369,2	369,2	100,0	0,0
222	166,9	166,9	100,0	0,0
223	1472,2	1472,2	100,0	0,0
225	3,3	3,3	100,0	0,0
226	247,4	238,6	96,4	8,8
290	21,0	10,4	49,5	10,6
310	7,7	7,7	100,0	0,0
340	577,3	468,5	81,1	108,8
Всего	26318,4	26133,9	99,3	184,5
<b>в том числе:</b>				
- расходы на содержание аппарата Управления				
КОСТУ	План 2014 г.	Исполнение 2014 г.	% исполнения	отклонение
211	3929,8	3928,9	100,0	0,9
212	105,2	52,4	49,8	52,8
213	930,1	930,1	100,0	0,0
221	11,8	11,8	100,0	0,0
222	103,2	103,2	100,0	0,0
223	89,2	89,2	100,0	0,0
226	36,2	28,1	78,0	8,1
340	8,4	8,4	100,0	0,0
Итого	5213,9	5152,1	99,0	61,8

В соответствии с п. 5.4 Положения Управления образования структура штатное расписание разрабатываются и утверждаются начальником Управления с учетом задач и функций, возложенных на Управление, в пределах выделенных ассигнований и установленной штатной численности и должны согласовываться с мэром Киренского муниципального района.

В ходе проверки также установлено, что штатная численность отделов Управления утверждается приказом начальника Управления образования. Однако в нарушение п.5.4 Положения Управления образования в проверяемом периоде мэром Киренского муниципального района согласованы штатные расписания только по аппарату Управления образования. Штатные расписания по другим отделам, входящим в структуру Управления с мэром Киренского муниципального района не согласованы.

Согласно п.5.5 Положения Управления образования в структуру Управления входят:

- заместители начальника Управления;
- помощник начальника Управления;

- отдел нормативно-правового и кадрового обеспечения;
- информационно-методический отдел;
- отдел информационного обеспечения, информационных технологий;
- отдел административно-хозяйственный;
- отдел бюджетного планирования, финансирования и контроля;
- отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности;
- отдел развития дополнительного, общего, дополнительного образования.

В ходе проверки установлено, что в проверяемом периоде структура Управления не соответствует Положению Управления образования в части введения в структуру и штатное расписание Управления аппарата Управления, не предусмотренного Положением Управления образования.

В проверяемом периоде штатная численность муниципальных служащих аппарата Управления входит в состав утверждаемой структуры администрации Киренского муниципального района и составляет 6 штатных единиц.

Установлено, что в штатное расписание аппарата Управления введена должность «Заведующая сектором по экономическим вопросам», что не соответствует п.5.5 Положения Управления образования, так как такое понятие, как «Сектор» в локальных нормативных актах Управления не предусмотрено.

Следует также отметить, что в проверяемом периоде наименование структурных подразделений Управления в локальных нормативных актах Управления об утверждении структуры и штатных расписаний не в полном объеме соответствуют нормам Положения Управления образования.

Также в связи с введением в структуру Управления новых отделов, а именно: контрольно-ревизионный отдел и отдел по осуществлению закупок, в п.5.5 Положения Управления образования изменения внесены не были. Г.е. на создание вышеуказанных отделов отсутствовали правовые основания. Кроме того в п.5.5 Положения образования не включен «Отдел медико-психологической экспертизы».

В нарушение п.13 Методических рекомендаций по определению численности работников местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) в Иркутской области, утвержденных приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 28.01.2013 г. № 1-мир с 01.11.2013 г. в структуру Управления введен «Контрольно-ревизионный отдел» со штатной численностью 1 единица вместо двух единиц.

27.05.2014 г. было издано постановление администрации Киренского муниципального района № 473 «О создании в Управлении образования отдела по осуществлению закупок», которым предусмотрено создание с 01.06.2014 г. отдела в составе двух единиц:

- начальник отдела по осуществлению закупок (1 шт.ед. дополнительно);
- экономист 1 категории по осуществлению закупок (1 шт.ед. за счет перераспределения должностных обязанностей и имеющихся штатных единиц Управления образования).

В соответствии с п.1 ст.43 Устава муниципального образования Киренский район постановления и распоряжения мэра района обязательны для исполнения всеми расположеннымми на территории района организациями и гражданами.

Однако в нарушение п. 2 постановления администрации Киренского муниципального района от 27.05.2014 г. № 473 в Управлении создан отдел по осуществлению закупок со штатной численностью 1 единица.

Приказом начальника Управления от 30.05.2014 г. № 1371 «О внесении изменений в структуру управления образования администрации Киренского муниципального района» с 01.06.2014 г. введен отдел по осуществлению закупок со штатной численностью работников 1 единица, что противоречит п.14 Методических рекомендаций по

определению численности работников местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) и контрольно-счетных органов муниципальных образований Иркутской области, утвержденных приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 14.10.2013 г. № 57-мпР (с изменениями).

Изменение структуры за проверяемый период Управления образования представлено в таблице.

**Изменение структуры Управления образования за 2013 год**

	Наименование	Утвержденная штатная численность с 01.01.2013г. (приказ начальника Управления от 29.12.12г.)	Внесение изменений в 2013 г.	Итого штатная численность на 01.01.2014 г. (с учетом изменений)
1	Аппарат Управления	7		7
2	Отдел нормативно-правового и кадрового обеспечения	3,5		3,5
3	Отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности	24,5		24,5
4	Информационно-методический отдел	8	-8	0
5	Отдел информационного обеспечения, информационных технологий	2	-2	0
6	Отдел административно-хозяйственный	11	-1	-3
7	Отдел бюджетного планирования, финансирования и контроля	3	1	4

	Отдел развития дошкольного, общего, дополнительного образования	2	-2	0
8				
9	Отдел медико-психологической комиссии	1		1
10	Контрольно-ревизионный отдел		1	1
	Всего	62	-12	-3 48

#### Изменение структуры Управления образования за 2014 год

	Наименование	Утвержденная штатная численность с 01.01.2014 г.	Внесение изменений в 2014 г. приказ начальника Управления от 30.05.2014 № 137/1	Фактически утверженная штатная численность на 01.01.2015 г. (с учетом изменений)	Примечание
1	Аппарат Управления	7		7	
2	Отдел нормативно-правового и кадрового обеспечения	3,5		3,5	
3	Отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности	24,5		24,5	
6	Отдел административно- хозяйственный	7		7	
7	Отдел бюджетного планирования, финансирования и контроля	4		4	
9	Отдел медико- психологической комиссии	1		1	
10	Контрольно- ревизионный отдел	1		1	

					Не исполнено постановле ние администра ции Киренского муниципальн ого района от 27.05.2014г. №473
11	Отдел по осуществлению закупок	0 48	1 1	2 2	1 49

Штатное расписание является локальным нормативным актом, который применяется для оформления штатного состава, структуры и штатной численности организации в соответствии с ее Уставом. Форма для штатного расписания может быть самостоятельно разработана организацией, исходя из своих потребностей, но всё-таки в качестве бланка рекомендуется использовать унифицированную форму № Т-3, которая утверждена постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 г. № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты".

Штатное расписание администрации, в общем, соответствует унифицированной форме № Т-3, но отсутствует графа "Примечание".

Однако установлено, что:

- в штатном расписании отдела исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности в графе «Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификация» не указаны разряды водителей;
- в шапке штатных расписаний не указывается номер документа;
- не всегда указываются в реквизите «УТВЕРЖДЕНО» штатного расписания дата и номер приказа, которым утверждено данное штатное расписание.

Количество штатных единиц для каждой должности определяется потребностями организации в тех или иных видах работ, а также исходя из экономической целесообразности.

Стоимостные показатели в штатных расписаниях администрации указаны в рублях с точностью до второго знака после запятой.

Изменение штатного расписания должно осуществляться на основании распоряжения руководителя организации или уполномоченного им лица в том же порядке, как и при его утверждении, т.е. распоряжением начальника Управления по согласованию с мэром Киренского муниципального района. Однако согласование изменений штатных расписаний с мэром Киренского муниципального района не производилось, за исключением штатных расписаний по аппаргу Управления.

Правовые основы муниципальной службы составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Иркутской области, Уставом муниципального образования Киренский район и иными муниципальными правовыми актами по данному вопросу, принимаемыми в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области.

Свои должностные обязанности работники Управления осуществляют на основании должностных инструкций.

Правовые основы оплаты труда работников Управления установлены федеральным и региональным законодательством, а также муниципальными нормативными правовыми актами и локальными нормативными правовыми актами начальника Управления.

При установлении оплаты труда муниципальным служащим (аппарат Управления) Управление руководствуется:

- Федеральным законом от 02.07.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Законом Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»;
- Законом Иркутской области от 15.10.2007 г. № 89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей государственной гражданской службы Иркутской области»;
- Постановлением Губернатора Иркутской области от 16.11.2007 г. № 536-и «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области»;
- Положением о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Киренский район, утвержденное решением Думы Киренского муниципального района от 28.03.2012 г. № 306/5;
- Положением о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Киренского муниципального района», утвержденным Постановлением от 14.12.2007 г. № 453;
- Постановлением администрации Киренского муниципального района от 10.10.2008 г. № 360 «Об утверждении Квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы муниципального образования Киренский район в новой редакции» (с изменениями и дополнениями).

В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Иркутской области от 15 октября 2007 г. № 88-ОЗ "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы, проводится аттестация муниципального служащего.

П.7 ст.18 главы 4 Федерального закона от 02.07.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определено: «Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом субъекта Российской Федерации».

Типовое положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждено законом Иркутской области от 15 октября 2007 г. № 88-ОЗ "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области".

Согласно Федеральному закону от 02.07.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года. В ходе проверки установлено, что в нарушение п. 1 ст.18 Федеральному закону от 02.07.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в проверяемом периоде аттестация муниципальных служащих не проводилась.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом субъекта Российской Федерации в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Ст. 5 Закона Иркутской области от 15 октября 2007 г. № 88-ОЗ "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области" также предусмотрено, что квалификационные требования устанавливаются муниципальными правовыми актами на

основе типовых квалификационных требований для замещений должностей муниципальной службы.

Квалификационные требования утверждены постановлением администрации Киренского муниципального района от 10.10.2008 г. № 360 (с изменениями от 16.02.2009 г.) «Об утверждении Квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы муниципального образования Киренский район в новой редакции».

Проверка соблюдения квалификационных требований к образованию, стажу и опыту работы по специальности муниципальных служащих Управления проведена на основе федеральных, региональных, муниципальных правовых актов.

В ходе контрольного мероприятия выявлен ряд нарушений, а именно:

10.12.2014 г. в аппарат Управления на должность главного специалиста по николам (младшая должность муниципальной службы) была принята Свистелова Е.Ю., у которой отсутствует образование, соответствующее направлению деятельности, что является нарушением ст.5 Закона Иркутской области от 15 октября 2007 г. № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области». Кроме того в должностной инструкции главного специалиста по николам аппарата Управления установлено, что его должностной обязанностью является только осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, руководствуясь Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ.

КСН района считает, что основной сферой деятельности главного специалиста по николам должно являться создание необходимых условий по реализации прав граждан на образование, совершенствование нормативно-правовой базы, структур и механизмов развития системы образования муниципального образования в пределах своей компетенции, а не в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

27.05.2014 г. администрацией Киренского муниципального района было издано постановление № 473 «О создании в Управлении образования отдела по осуществлению закупок», которое Управлением не было выполнено.

На основании вышеуказанного структуру и штатные расписания Управления следует привести в соответствие с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Согласно ст. 10 Закона Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» оплата труда муниципального служащего осуществляется с учетом соотношности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих области, и производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также дополнительных выплат.

В соответствии с Законом Иркутской области от 15.10.2007 г. № 89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей государственной гражданской службы Иркутской области» (далее - Закон № 89-оз) должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Иркутской области (далее - Реестр).

Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области установлено приложением № 2 к Закону Иркутской области от 15.10.2007 г. № 89-оз.

Размеры должностных окладов, для вышеуказанных должностей государственной гражданской службы Иркутской области, определяются постановлением Губернатора Иркутской области от 16.11.2007 г. № 536-и «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области» (с изменениями).

Вместе с тем, Постановление Губернатора Иркутской области от 16.11.2007 г. № 536-и «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», на муниципальных служащих не распространяется, поскольку в соответствии с частями 1, 2 ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» расходы местных бюджетов осуществляются в соответствии с БК РФ Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих.

В соответствии с п. 8 Постановления Правительства Иркутской области от 19.10.2012 г. № 573-ии «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области» норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих определяется из расчета 74,5 должностных оклада муниципальных служащих, в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы (далее - должностные оклады муниципальных служащих) в т.ч. При этом должностной оклад муниципального служащего не может превышать должностного оклада государственного гражданского служащего Иркутской области, замещающего соответствующую должность государственной гражданской службы Иркутской области, определяемую по соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области.

Решением Думы Киренского муниципального района от 28.03.2012 г. № 306/5 было утверждено Положение о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Киренский район.

В данное Решение были внесены изменения решением Думы Киренского муниципального района № 354/5 от 27.06.2012 г., № 420/5 от 13.02.2013 г., № 483/5 от 25.09.2013 г., № 497/5 от 29.10.2013 г.

КСН района отмечает, что размеры должностных окладов муниципальных служащих Управления не превышают соответствующие должностные оклады областных государственных служащих, определяемые по соотношению должностей муниципальной службы и должностей областной государственной гражданской службы, в соответствии с Законом области от 15.10.2007 г. № 89-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области».

При начислении и выплате ежемесячного денежного содержания Управление руководствуется Положением о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Киренский район, утвержденным решением Думы Киренского муниципального района от 28.03.2012 г. № 306/5. Нарушений не установлено.

При установлении оплаты труда работникам отдела исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности (централизованная бухгалтерия), отдела бюджетного планирования, финансирования и контроля, отдела по осуществлению закупок, контрольно-ревизионного отдела Управление руководствуется:

- Положением об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы МО Киренский район, и вспомогательного

персонала администрации Киренского муниципального района и структурных подразделений с правом юридического лица, утвержденным постановлением администрации Киренского муниципального района от 30.12.2011 г. № 918 (с изменениями и дополнениями) (далее - Положение об оплате труда структурных подразделений);

- Распоряжением администрации Киренского муниципального района от 30.11.2011 г. № 948 «Об оплате труда работников централизованной бухгалтерии управления образования администрации Киренского муниципального района».

Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы МО Киренский район, и вспомогательного персонала администрации Киренского муниципального района и структурных подразделений с правом юридического лица, утвержденное постановлением администрации Киренского муниципального района от 30.12.2011 г. № 918 было разработано на основании Указа губернатора Иркутской области от 22 сентября 2011 г. № 246-УГ «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области» (далее Указ об оплате труда).

Установлено, что при утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы МО Киренский район, и вспомогательного персонала администрации Киренского муниципального района и структурных подразделений с правом юридического лица, утвержденным постановлением администрации Киренского муниципального района от 30.12.2011 г. № 918 не в полной мере были учтены нормы, предусмотренные Указом об оплате труда. Так например, п.7 Указа об оплате труда предусматривает служащим ежемесячное денежное поощрение - в размере 1 должностного оклада. В нарушение данного пункта Положением об оплате труда структурных подразделений предусмотрено ежемесячное денежное поощрение в размере до 1 должностного оклада включительно.

На основании п.3 Положения об оплате труда структурных подразделений оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования Киренский район состоит из месячного должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

В соответствии с п.6 Положения об оплате труда структурных подразделений служащим производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- а) ежемесячное денежное поощрение - в размере до 1 должностного оклада включительно;
- б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- в) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;
- г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) премии по результатам работы;
- е) материальная помощь;
- ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год - в размере 2 должностных окладов;
- з) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

Так в нарушение п.п. «ж» и «з» п.6 Положения об оплате труда структурных подразделений на основании приказа начальника Управления о прекращении трудового договора с работником Каргиной С.В. от 07.05.2013 г. № 57-к было произведено

начисление единовременной выплаты в размере 2-х должностных окладов за период работы с 31.03.2009 г. по 14.05.2013 г. в сумме 16235,27 руб. Так как Каргина С.В. до момента расторжения трудового договора проработала только четыре полных месяца, расчет должен был произвестись следующим образом: 3406 (оклад) \* 2 / 12 мес.\* 4 мес. 2270,68 руб., а с учетом районного коэффициента и северных надбавок размер единовременной выплаты составил 4995,50 руб. Нереплата составила 11239,77 руб.

Также на основании приказа начальника Управления о предоставлении отпуска Стрелкову С.В. в июле 2013 года была начислена единовременная выплата в сумме 26232,80 руб. Тогда как исходя из его должностного оклада 2692,00 руб. размер единовременной выплаты должен составить 25044,80 руб. (5692,00 (оклад) \* 2 \* 2,2 = 25044,80 руб.). Нереплата составила 1188,00 руб.

За период с 01.01.2013 г. по 31.10.2013 г. в нарушение п.п. «а» п.6 Положения об оплате труда структурных подразделений начальнику отдела бюджетного планирования, финансирования и контроля Колесниковой А.И. были установлены ежемесячное денежное поощрение в размере 130% должностного оклада (превышение составило 30%) и в нарушение п.п. «в» п.6 Положения об оплате труда структурных подразделений ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере 200% (превышение составило 100%).

Данная оплата труда начальнику отдела бюджетного планирования, финансирования и контроля была установлена на основании заключенного с ней контракта от 01.01.2011 г. Однако положением об оплате труда работников, замещающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы МО Киренский район, и вспомогательного персонала администрации Киренского муниципального района и структурных подразделений с правом юридического лица, утвержденным постановлением администрации Киренского муниципального района от 30.12.2011 г. № 918 контрактная система оплаты труда не предусмотрена.

Положение о контрактной системе найма работников было утверждено приказом начальника Управления от 28.12.2011 г. № 239/1. С 01.11.2013 года оплата труда производилась на основании трудового договора заключенного в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами.

За проверяемый период с января по октябрь 2013 года допущено неправомерное использование бюджетных средств в размере 96478,47 руб. (фактически за 10 мес. 2013 г. сумма окладов составила 33733,73 руб., ежемесячное денежное поощрение исходя из установленного размера 130% составило 43853,85 руб., ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде исходя из установленного размера 200% составила 67467,46 руб. Однако руководствуясь нормами п.6 Положения об оплате труда структурных подразделений максимальные размеры указанных выплат могли составлять: ежемесячное денежное поощрение (100%) 33733,73 руб. и ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (100%) 33733,73 руб. Т.е. неправомерное использование бюджетных средств при начислении и выплате ежемесячного денежного поощрения и ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде с учетом районного коэффициента и северных надбавок составило 96478,47 руб., в т.ч. ежемесячное денежное поощрение 22264,26 руб., ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде 74214,21 руб.

В соответствии с п.10 Положение об оплате труда структурных подразделений размеры должностных окладов вспомогательного персонала устанавливаются в зависимости от приевоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Тарифно-квалификационные характеристики по должности «водитель автомобиля» утверждены Постановлением Минтруда РФ от 10 ноября 1992 г. № 31 "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих".

В соответствии с данным нормативным актом профессия "водитель автомобиля" тарифицируется с 4 по 7 разряд в зависимости от вида и грузоподъемности управляемого транспортного средства, а также выполняемого на них комплекса работ.

На один разряд выше тарифицируются водители автомобилей в случаях:

- работы на 2-3 видах автомобилей (легковом, грузовом, автобусе и т.п.);
- выполнения всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию управляемого автомобиля при отсутствии на предприятии, в организации, учреждении специализированной службы технического обслуживания автомобилей.

Исходя из вышесказанного водителям Управления должен быть установлен 5 разряд.

В ходе проверки установлено, что в Управлении водителям легковых автомобилей должностной оклад установлен исходя из 7 разряда, что является нарушением постановления Министерства труда Российской Федерации от 10.11.1992 года № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих».

Начальник Управления дала пояснения, что «учитывая однотипный характер работы, при установлении оклада водителям централизованной бухгалтерии за основу взят оклад, установленный данной категории работников в штатном расписании Администрации Киренского муниципального района на 01.01.2012 года, в размере 4949,47 руб. В дальнейшем оклад водителей индексировался». Также пояснила, что при составлении проекта бюджета Управления образования на 2015 год, финансовым управлением администрации Киренского муниципального района было сделано замечание в отношении размера оклада водителей указанного в проекте штатного расписания централизованной бухгалтерии на 2015 год, которое было учтено и с 01.01.2015 года оклад водителям установлен в штатном расписании в размере 5285 руб., что соответствует 5 разряду.

Соотношение размера оплаты труда одной ставки водителя, согласно утвержденных штатных расписаний (с учетом 7 разряда) и допустимого размера оплаты труда по одной ставке водителя, согласно Положению об оплате труда работников, замещающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы МО Киренский район, и вспомогательного персонала администрации Киренского муниципального района и структурных подразделений с правом юридического лица, утвержденного постановлением администрации Киренского муниципального района от 30.12.2011 г. № 918 приведены в таблице.

период	Размер оплаты труда, согласно утвержденного штатного расписания (с уч. 7 разр.), руб.	кол-во мес.	Итого, руб.	Допустимый размер оплаты труда, согл. Положения по оплате труда структурных подразделений (с уч. 5 разряда), руб.	кол-во мес.	Итого, руб.	Отклонение, руо
1	2	3	4 = 2 * 3	5	6	7 = 5 * 6	8 = 1 - 7
январь-сентябрь 2013г.	36314,96	9	326834,64	35817,21	9	322354,89	4479,75

октябрь-декабрь 2013г.	38311,9	3	114935,7	37787,16	3	113361,48	1574,22
январь-декабрь 2014г.	40293,55	12	483522,6	37787,16	12	453445,92	30076,68
Всего			925292,94	111391,53		889162,29	36130,65

В результате чего допущено неправомерное использование бюджетных средств в размере 72261,30 руб., т.е.2 ит.сд. водителя \* 36130,65 руб.

В проверяемом периоде на основании приказов начальника Управления работникам производились выплаты, не предусмотренные п.6 Положения об оплате труда структурных подразделений. Например, приказы начальника Управления от 20.06.2013 № 77-к и от 20.06.2013 г. № 78-к о поощрении работников за выполнение работы в нерабочее время, ремонт служебного кабинета, ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей на общую сумму 12000,00 руб. ✓

Согласно п.9.1, приложения № 1 к Решению Думы Киренского муниципального района от 28.03.2012 г. № 306/5 об утверждении Положения о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Киренский район, премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальному служащему при условии своевременного и качественного выполнения порученного особо важного и сложного задания, с учетом его личного вклада, а также за достигнутые показатели эффективности деятельности администрации муниципального образования Киренский район, определяемые федеральным и областным законодательством, с учетом обеспечения задач и функций администрации района.

В проверяемом периоде премия за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим Управления не выплачивалась.

Также Положением о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Киренский район предусмотрена выплата материальной помощи муниципальным служащим в следующих случаях:

- 1) Причинения материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, пожара;
- 2) Необходимости в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью, операцией, травмой, несчастным случаем муниципального служащего или смерти членов его семьи (родители, дети, супруги);
- 3) Регистрации брака, рождения ребенка, юбилейных дат муниципального служащего (30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения).

Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципальному служащего при предоставлении документов подтверждающих право на ее получение.

Согласно п. 10.11, положения о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих, материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада.

В проверяемом периоде выплата материальной помощи муниципальным служащим Управления не производилась.

При проверке были установлены также следующие нарушения.

Согласно п. 2.1.,2.2. Положения о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Киренский район оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания. Денежное содержание

муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего, а также следующих дополнительных выплат, в перечень которых входит и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Согласно п.3 Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы МО Киренский район, и вспомогательного персонала администрации Киренского муниципального района и структурных подразделений с правом юридического лица, утвержденного постановлением администрации Киренского муниципального района от 30.11.2011 г. № 918 оплата труда состоит из месячного должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат, в перечень которых входит и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

При этом при начислении данной выплаты вышеуказанных работников в Управлении применяют положения ст.217 Налогового кодекса РФ.

Однако в Управлении данная выплата не учитывалась при начислении среднего заработка при расчете отпускных. Кроме того, при начислении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска сотрудникам Управления применялись нормы п. 28 ст.217 Налогового кодекса РФ, согласно которому не подлежат налогообложению (освобождаются от налогообложения) доходы, не превышающие 4000 рублей, полученные в виде материальной помощи, оказываемой работодателями своим работникам.

Управление при расчете отпускных не облагало налогом на доходы физических лиц суммы единовременной выплаты подлежащие к вычету в размере 4000 руб. Соответственно бюджет недополучил денежные средства в виде налоговых поступлений.

Правовым основанием введения новой системы оплаты труда, отличной от Единой тарифной сетки, являются часть 2 статьи 26.14 Федерального закона № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статья 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Распоряжением Правительства Иркутской области от 07.06.2010 г. № 110-рп «О введении системы оплаты труда работников областных государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Иркутской области, отличной от Единой тарифной сетки» рекомендовано органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области принять нормативные правовые акты, предусматривающие введение систем оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, отличных от Единой тарифной сетки, с 1 октября 2010 года. Новая система оплаты труда в муниципальных образовательных учреждениях устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами по согласованию с представительным органом работников.

В целях внедрения новой системы оплаты труда, отличной от Единой тарифной сетки, принято постановление администрации Киренского муниципального района от 15.11.2011 г. № 729 «О введении системы оплаты труда работников Управления образования администрации Киренского муниципального района, отличной от Единой тарифной сетки».

В нарушение срока, установленного постановлением администрации Киренского муниципального района от 15.11.2011 г. № 729 «О введении системы оплаты труда работников Управления образования администрации Киренского муниципального района, отличной от Единой тарифной сетки» Управление перешло на новую систему оплаты труда с 13.01.2014 года.

Положением о порядке и условиях оплаты труда работников муниципального учреждения «Управления образования администрации Киренского муниципального

района», отличных от Единой тарифной сетки было утверждено приказом начальника Управления образования администрации Киренского муниципального района от 13.01.2014 г. № 4/1.

При анализе нормативных актов, регулирующих оплату труда в Управлении, установлены нарушения.

29.08.2012 г. постановлением администрации Киренского муниципального района № 830 было утверждено «Примерное Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Киренского муниципального района, отличной от Единой тарифной сетки» (далее – примерное Положение).

При этом решение Думы Киренского муниципального образования от 27.10.2010 г. №116/5 (с изменениями) на момент принятия вышеуказанного постановления не было отменено и имело законную силу. Данное решение было отменено решением Думы Киренского муниципального района только 10.10.2012 г. за № 385/5 «О признании утратившим силу Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Киренского района, отличной от Единой тарифной сетки».

Проверкой выявлено, что Положение о порядке и условиях оплаты труда работников Управления, отличной от Единой тарифной сетки (далее – Положение об оплате), утвержденное приказом Управления от 13.01.2014 г. № 4/1, противоречит Примерному Положению.

Установлено, что в Положении об оплате труда утверждены ежемесячные компенсационные выплаты, без указания их конкретного размера, в том числе:

- компенсационные выплаты за работу в ночное время, праздничные и выходные дни, за сверхурочную работу;
- доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (без освобождения от основной работы).

В п.2.5.1. Положения не указан размер стимулирующего фонда направляемого на оплату труда работников Управления. Тогда как в п.34 раздела IV примерного Положения определено, что объем средств на выплаты стимулирующего характера должен составлять 25% средств на оплату труда.

В нарушение п.35 раздела IV примерного Положения не разработаны критерии, позволяющие оценить результативность и качество его работы, а также размеры выплат стимулирующего характера.

В абз.2 п.2.3. Положения об оплате по тексту следует исключить слова «Максимальный размер».

В абз. 3 п.2.3. Положения об оплате «Решение, об установлении персональных новывающихся коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) работников и их размерах, принимается начальником Управления образования персонально в отношении каждого работника и оформляется приказом по учреждению» противоречит абз.2 п.2.3 в Положения об оплате, т.к. данный абзац конкретно устанавливает размер персонального новывающегося коэффициента с учетом занимаемой должности.

Кроме того, в нарушение п.2.3. Положения об оплате с 01.01.2014 года работникам применяются персональные новывающиеся коэффициенты ниже предусмотренных данным пунктом.

Кроме того абз.2 раздела 3 Положения об оплате определено, что решение об оказании материальной помощи принимается начальником Управления персонально в отношении каждого работника, что дает работодателю широту дискреционных полномочий.

В разделе 3 Положения об оплате предусмотрен только перечень случаев оказания материальной помощи работникам без указания размера выплаты.

В соответствии с ч. 2 ст. 3 Федерального закона от 02.03.2007 г № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» на муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными данным федеральным законом. Вопросы совмещения должностей муниципальной службы федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» не урегулированы. В этой связи, в случаях совмещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления должны применяться нормы ст. 60.2 и ст. 151 Трудового кодекса Российской Федерации, иных актов трудового законодательства регулирующих эти вопросы.

Согласно ст. 60.2 Трудового кодекса РФ с письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня паряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату. Согласно ст. 151 Трудового Кодекса РФ, размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей).

Ст. 149 Трудового кодекса РФ определен порядок оплаты труда в случаях выполнения работ в условиях, отличающихся от нормальных. Согласно ст. 149 Трудового Кодекса РФ при выполнении работ в условиях, отличающихся от нормальных, в том числе при совмещении профессий (должностей) работнику производятся соответствующие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Также согласно п. 2.7. Положения о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Киренский район муниципальным служащим при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и оформляется распоряжением нанимателя. Как правило, такие доплаты производились муниципальным служащим за исполнение обязанностей временно отсутствующих работников паряду со своей основной работой.

Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, определяются главой 44 Трудового кодекса РФ.

Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство).

В соответствии со ст. 60.1 Трудового кодекса Российской Федерации совместительство – это вторая работа, при которой оформляется второй трудовой договор, издается второй приказ о приеме на работу, предоставляется второй отпуск, ведется табель учета рабочего времени по работе по совместительству.

Это означает, что на работника, работающего в одной организации на условиях внутреннего совместительства, ведутся два табеля учета рабочего времени: по основной работе и по совместительству.

На основании статей 284, 285 Трудового кодекса РФ продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. При этом оплата труда должна производиться пропорционально отработанному времени.

В ходе проверки было выявлено, что при заключении трудовых договоров по совместительству с работниками в разделе «Рабочее время и время отдыха» устанавливается 40-часовой или 36-часовой режим работы. Также и в табелях учета рабочего времени проставляется по полной норме часов за полную ставку рабочего времени.

Однако фактически оплата производится в соответствии с приказами начальника Управления с учетом 0,5 ставки.

В Управлении сформирован и утвержден приказ об учетной политике от 27.12.2012 г. № 300, которым утверждены порядок документального оформления хозяйственных операций, формы первичных документов, форма бухгалтерского учета, регистры бюджетного учета, рабочий план счетов, учет основных средств и материальных запасов, регулирование сроков и порядка составления и представления отчетности подотчетными лицами, порядок и сроки проведения инвентаризации, порядок и сроки представления бюджетной и иной отчетности, положение о системе внутреннего контроля исполнения сметы доходов и расходов.

Состояние бухгалтерского учета в Управлении соответствует требованиям действующих нормативных документов. Ведение регистров бухгалтерского учета осуществляется согласно Приказа Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и Приказа Минфина РФ от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению». Учет расчетов по заработной плате ведется в «Журнале операций расчетов по оплате труда № 6». Учет расходов на командировки осуществляется в «Журнале операций по расчету с подотчетными лицами № 3». Бухгалтерские записи в журналах производятся в хронологическом порядке, подсчитываются обороты для отражения операций по счетам бухгалтерского баланса для записи в главную книгу, выводятся остатки на начало и конец месяца. Все записи, оформленные в журналах операций, соответствуют прилагаемым первичным документам.

Расчет заработной платы производится в расчетно-платежной ведомости на основании табелей учета рабочего времени, приказов начальника Управления. Для регистрации справочных сведений о заработной плате работника в Управлении применяются лицевые счета. Лицевые счета заполняются бухгалтером Управления на основании расчетно-платежных ведомостей, сведения отражены в полном объеме.

В ходе контрольного мероприятия проверено соответствие размеров должностных окладов, установленных в индивидуальном расписании, порядок формирования годового фонда оплаты труда требованиям действующих нормативных документов. Нарушений не установлено.

Расходы на оплату труда производились в пределах Нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области, установленных Постановлением Правительства Иркутской области от 19 октября 2012 г. № 573-ПП и в соответствии с Указом губернатора Иркутской области от 22 сентября 2011 г. № 246-УГ для работников, заменивших должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и временного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области".

В ходе проверки использования средств на хозяйственные нужды установлено, что хозяйственныe материалы, приобретенные в проверяемом периоде, оприходованы своевременно и в полном объеме. Списание хозяйственных материалов производится согласно актам на списание по ведомостям выдачи материальных ценностей на нужды учреждения.

В оперативном управлении имеются транспортные средства УАЗ Патриот и УАЗ-22069.

Списание топлива и смазочных материалов осуществлялось по нормам, утвержденным распоряжением Минтранса РФ от 14.03.2008 г. № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте».

Первичным документом для учета работы транспорта и списания ГСМ в Управлении является путевой лист.

Приказом Минфина РФ № 173н утвержден Перечень унифицированных форм первичных учетных документов и порядок их применения организациями государственного сектора, в том числе казенными учреждениями. Эти формы необходимо использовать учреждениям в обязательном порядке. В составе Перечня унифицированных форм первичных учетных документов указан путевой лист легкового автомобиля (форма № 3). Форма данного путевого листа утверждена Постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 г. № 78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте» и не допускается наличие в унифицированных формах незаполненных реквизитов.

Что касается описания маршрута следования в путевом листе, связанного с выполнением перевозок или служебного задания, то он должен записываться по всем пунктам следования автомобиля.

В ходе выборочной проверки установлено, что на оборотной стороне путевого листа информация указывается не в полном объеме. Не заполняются графы: время выезда и возвращения, пройдено км., отсутствует подпись лица, пользовавшегося автомобилем. Так например на оборотной стороне путевого листа водители указывают только путь следования: гараж УО - заправка УО; УО администрация - УО; служебные разъезды по городу и т.д.

Отсутствие в путевом листе информации о конкретном месте следования не позволяет судить о факте использования автомобиля сотрудниками Управления в служебных целях и не подтверждает осуществленные расходы на приобретение ГСМ.

Служебная командировка, согласно ст. 166 Трудового кодекса РФ – это поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Особенности направления работников в служебные командировки устанавливаются в порядке, определяемом Правительством РФ. Вместе с тем, в соответствии со ст. 3 Федерального закона «О муниципальной службе в РФ» на муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными данным федеральным законом.

Ст. 167 Трудового кодекса РФ определено, что при направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Средний заработок за дни служебной командировки определяется по правилам, установленным ст. 139 ТК РФ и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 г. № 922 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 11.11.2009 № 916, от 25.03.2013 № 257) (далее - Положение).

Сумма среднего заработка за время служебной командировки определяется путем умножения среднего дневного заработка на количество рабочих дней по графику по основному месту работы, приходящихся на период служебной командировки (п. 8 Положения). Проверка показала, что данная норма Трудового кодекса РФ в Управлении соблюдается.

Согласно ст. 168 Трудового кодекса РФ в случае направления в служебную командировку работодатель обязан возмещать работнику расходы по проезду, по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) и иные расходы, произведенные работником с разрешения, или ведома работодателя. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, определяются коллективным договором или локальным нормативным актом.

В проверяемом периоде возмещение расходов связанных со служебными командировками в Управлении производилось в соответствии с Положением о порядке и условиях командирования должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Киренский район в пределах Российской Федерации, утвержденным Решением Думы Киренского муниципального района от 26.09.2007 г № 75/4 (далее Положение о командировании).

Направление сотрудника в служебную командировку осуществляется на основании распоряжения о направлении в служебную командировку, служебного задания на период служебной командировки и командировочного удостоверения.

Распоряжение о направлении работника в командировку оформляется приказом начальника Управления о командировании сотрудника по унифицированной форме № Г-9.

Командировочное удостоверение составлено по унифицированной форме № Г-10 на основании распоряжения о направлении работника в командировку.

Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении в проверяемом периоде составлялось с применением унифицированной формы бланка служебного задания, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 г № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Авансовый отчет составляется по унифицированной форме 0504049 с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы.

Проверкой правильности оплаты авансовых отчетов, оформления оправдательных документов подотчетных сумм установлено, что:

- оправдательные документы приложены в полном объеме. Данные, содержащиеся в авансовых отчетах подотчетных лиц, соответствуют распорядительным документам;
- порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками, соответствуют установленным муниципальным правовым актом нормам;
- выдача наличных денежных средств под отчет на расходы, связанные со служебными командировками, производится в пределах сумм, причитающихся командированным лицам на эти цели.

Однако размеры возмещения выплачивались с нарушением норм Положения о командировании, путем издания распоряжений администрации Киренского муниципального района от 29.04.2013 г. № 223 «Об индексации размера суточных расходов и найма жилых помещений в период служебных командировок» и от 23.08.2013 г. № 340 «Об установлении стоимости проживания в гостинице в период служебных командировок».

Следует отметить, что данный вопрос был предметом судебного разбирательства в Киренском районном суде (дело № 2-19-14). Решением суда от 14.02.2014 г администрацию Киренского муниципального района обязали отменить распоряжения №

223 от 29.04.2013 г. и № 340 от 23.08.2013 г., т.к. они являются незаконными, поскольку приняты в нарушение установленного порядка неуполномоченным лицом.

Так, согласно ч. 4 ст. 32 Положения о муниципальной службе в администрации Киренского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Киренского муниципального района от 25.11.2011 г. № 70, порядок и нормы возмещения командировочных расходов, в том числе при заграничных командировках, определяются нормативным правовым актом Думы Киренского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

Компенсационные выплаты при направлении в командировку выплаченные на основании распоряжений администрации Киренского муниципального района № 223 от 29.04.2013 г. и № 340 от 23.08.2013 г. следует считать неправомерными.

Данные о внесенных изменениях в Положение о командировании, утвержденное Решением Думы Киренского муниципального района от 26.09.2007 г. № 754, вышеуказанными распоряжениями администрации представлены в таблице.

Таблица

Наименование	Согласно норм Положения о командировании	Согласно распоряжению администрации от 29.04.13г. № 223, нормы которого были установлены с 01.05.2013г	Согласно распоряжению администрации от 23.08.13г. № 340, нормы которого были установлены с 01.09.2013г
Выплата суточных при направлении в командировку в г.Москву и г.Санкт-Петербург	250 руб.	420 руб.	-
Выплата суточных при направлении в командировку в города республиканского значения, краевые и областные центры субъектов РФ	180 руб.	300 руб.	-
Выплата суточных при направлении в командировку в другие населенные пункты	100 руб	168 руб	-
Расходы на найм жилого помещения:			
- депутатам, членам выборных органов местного самоуправления и выборным должностным лицам органов местного самоуправления;	Не более стоимости двухкомнатного номера	1200,0	1500,0
- остальным должностным лицам	Не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера	1200,0	1500,0

В ходе проверки установлено:

- в нарушение п.3.5 Положения о командировании консультантту по налогам Леонтьевой Л.В. выплачены суточные при направлении в командировку в п.Визирный за одни сутки в размере 200,00 руб., т.е. переплата составила 200,00 руб.;

- в нарушение п.3.13 Положения о командировании водителю Стрелкову С.В. были выплачены суточные при направлении в командировку в г.Братск в размере 800,00 руб., тогда как размер выплаты суточных при направлении в командировку в другие населенные пункты составлял 100,00 руб., т.е. переплата за четверо суток в командировке составляет 400,00 руб.;

- в нарушение п.3.6 Положения о командировании и распоряжения администрации от 23.08.13г. № 340 по авансовым отчетам от 26.11.2013 г. № 434, от 27.11.2013 г. № 445,

от 21.02.2014 г. № 19 начальника Управления Стрелковой Л.Н. были приняты расходы по найму жилого помещения в размере 1600,00 руб. за 1 сутки, т.е за 12 суток было выплачено 19200,00 руб. Неренгата составила 1200,00 руб.

Учет расходов на командировки осуществляется в «Журнале операций по расчету с подотчетными лицами № 3». Ведение журнала обеспечено в соответствии с требованиями Приказа Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и Приказа Минфина РФ от 06.12.2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», нарушений не установлено.

Согласно ст. 325 Трудового кодекса лица, работающие в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, имеют право на оплату один раз в два года за счет средств работодателя стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации.

Размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Решением Думы Киренского муниципального района от 23.07.2008 г. № 614 утверждены правила компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из районного бюджета, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, и членов их семей (далее Правила).

Согласно вышеуказанного нормативного правового акта компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится организацией на основании представленного работником организации заявления не позднее, чем за 3 рабочих дня до отъезда работника в отпуск.

Проверка показала, что данная норма Правил со стороны Управления не всегда соблюдаются – в большинстве случаев предварительная компенсация расходов работнику не производится. При составлении авансовых отчетов работниками оправдательные документы приложены в полном объеме. Данные, содержащиеся в авансовых отчетах подотчетных лиц, соответствуют распорядительным документам.

Руководитель контрольного мероприятия:  
И.о. председателя КСП района

М.А. Князева