**Управление образования администрации Киренского муниципального района**



**План работы Управления образования администрации Киренского муниципального района за 2016-2017 учебный год**

****Киренск, 2016 г.

**Управление образования**

**администрации Киренского муниципального района**

Утверждаю:

Начальник Управления

образования администрации

Киренского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.П. Стрелкова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**План работы**

**управления образования администрации**

**Киренского муниципального района**

**на 2016 – 2017 учебный год**

1. **Управленческо - организаторская деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. Планерные заседания | еженедельно | Стрелкова Л.П., начальник управления образования |
| 1. Заседание комиссии по определению кандидатур для награждения педагогических работников образовательных организаций Киренского района | май, сентябрь | Зограбян Е.Л., начальник отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения |
| 1. Заседание комиссии по определению группы оплаты труда руководителей образовательных организаций | январь | Зограбян Е.Л., начальник отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения |
| 1. Заседание комиссии по рассмотрению стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций | январь, июль | Зограбян Е.Л., начальник отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения. |
| 1. Заседание Совета директоров | не менее 2-х раз в год | Калына Н.А., директор МКОУ СОШ п. Алексеевск, председатель Совета директоров |
| 1. Организация деятельности Координационного Совета | в течение года по графику | Леонтьева Л.В., директор ЦРО |
| * 1. По введению и реализации ФГОС | сентябрь, ноябрь, февраль, май | Карелина Л.Г., методист ЦРО |
| * 1. По итогам летней оздоровительной кампании 2016 г. | сентябрь | Роднаева О.А., методист ЦРО |
| * 1. По подготовке к летней оздоровительной кампании 2016 г. | апрель | Роднаева О.А., методист ЦРО |
| 1. Совещания руководителей образовательных организаций | ежемесячно | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования,  Бутакова Е.В., консультант по школам управления образования |
| 1. Совещания руководителей дошкольных образовательных организаций | ежемесячно | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию |
| 1. Семинары руководителей, заместителей руководителей ОУ | в течение года | Леонтьева Л.В., директор ЦРО |
| 1. Участие в заседаниях КДН и ЗП | Каждый 2-й вторник месяца | Стрелкова Л.П., начальник управления образования,  Мерщий Т.А., председатель районной ПМПК |
| 1. Организация курсовой подготовки | По плану-графику | Леонтьева Л.В., директор ЦРО Чертовских О.Н., методист ЦРО |
| 1. Планирование работы на месяц, неделю | в течение года | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования |

**2. Контрольная деятельность Управления образования администрации Киренского муниципального**

**2.1. График комплексных проверок.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ОО** | **ответственные** | **2016 год** | **2017 год** |
| 1 | МКОУ «Начальная общеобразовательная школа – детский сад № 4 г. Киренска» | Зырянова С.Л., заместитель начальника  Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию, специалисты ОУ,  Леонтьева Л.В., директор ЦРО,  методисты ЦРО | ноябрь |  |
| 2 | МКОУ «Начальная общеобразовательная школа с. Кривошапкино» | Бутакова Е.В., консультант по школам  Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию, специалисты ОУ,  Леонтьева Л.В., директор ЦРО,  методисты ЦРО | декабрь |  |
| 3 | МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Киренска» | Зырянова С.Л., заместитель начальника  специалисты ОУ,  Леонтьева Л.В., директор ЦРО,  методисты ЦРО |  | февраль |
| 4 | МКОУ «Начальная общеобразовательная школа – детский сад № 4 г. Киренска» | Зырянова С.Л., заместитель начальника Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию, специалисты ОУ,  Леонтьева Л.В., директор ЦРО,  методисты ЦРО |  | март  (по результатам проверки) |
| 5 | МКОУ «Начальная общеобразовательная школа с. Кривошапкино» | Бутакова Е.В., консультант по школам  Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию, специалисты ОУ,  Леонтьева Л.В., директор ЦРО,  методисты ЦРО |  | апрель  (по результатам проверки) |

**2.2 . График тематических проверок.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты проверок** | **Проверки** | | | | |
| **цель** | **вид** | **сроки** | **ответственный за проведение** | **форма подведения итогов** |
| **Тематические проверки** | | | | | | |
| 1 | образовательные организации района | Организация горячего питания | выездная | по графику комплексных проверок | Мерщий Т.А., ведущий специалист | справка |
| 2 | образовательные организации района | Выполнение рекомендаций ПМПК в части организации обучения детей с ОВЗ | выездная | по графику комплексных проверок | Мерщий Т.А., председатель районного ПМПК | справка |
| 3 | МАОУ ДОД ДЮЦ «Гармония» | Контроль посещаемости кружков и секций детьми, стоящими на различных видах профилактического учета | выездная | декабрь | Мерщий Т.А., ведущий специалист | информация на совещание директоров |
| 4 | общеобразовательные организации района | Анализ сайтов ОО, анализ отчетов о результатах самообследования | дистанционная проверка | октябрь | Бутакова Е.В., консультант по школам | справка |
| 5 | общеобразовательные организации района | Допуск выпускников к итоговому сочинению (изложения) в 2016 – 2017 учебном году | документарная проверка | ноябрь | Бутакова Е.В.  консультант по школам | справка |
| 6 | общеобразовательные организации района | Допуск выпускников к государственной итоговой аттестации в 2016 – 2017 учебном году | Документарная проверка | февраль | Бутакова Е.В.  консультант по школам | справка |
| 7 | МКОУ «СОШ № 5 г. Киренска»  МКОУ «СОШ № 6 г. Киренска» | Исполнение законодательства РФ в части реализации 44-ФЗ | документарная, выездная | по графику | Свистелина Е.Ю., главный специалист по школам | справка, методические рекомендации |
| 8 | Дошкольные организации района | Исполнение законодательства РФ в части реализации 44-ФЗ | документарная, выездная | по графику | Гурьянова И.Н., ведущий экономист по осуществлению закупок | Справка, методические рекомендации |
| 9 | общеобразовательные организации района | Проведение диагностики готовности муниципальных пилотных площадок к введению ФГОС СОО. Получение объективной информации о готовности ОУ к переходу на ФГОС СОО | документарная | май | Леонтьева Л.В., директор ЦРО Карелина Л.Г., методист ЦРО | Диагностическая карта |
| 10 | Дошкольные организации района | Комплексные проверки нормативно -правовой базы ДОУ в соответствии с ФГОС (локальные акты, должностные инструкции, Выполнение требований законодательства при комплектовании МКДОУ на 2016-2017год, наполняемость групп, выполнение детодней). | выездная | октябрь, ноябрь | Жижелева Л.Л., консультант  Уруджева Е.А., методист ЦРО | Справка, информация на планерке с руководителями МКДОУ |
| 11 | Дошкольные организации района | Проверка по планам летней оздоровительной работы | выездная | июнь, июль | Жижелева Л.Л., консультант  Уруджева Е.А., методист ЦРО | Справка, информация на планерке с руководителями МКДОУ |
| 12 | МКДОУ Детский сад № 13 г. Киренска | Соблюдение законодательства по охране труда и технике безопасности | выездная | февраль | Таркова А.Г., специалист по ОТ и ТБ | справка |
| 13 | образовательные организации района | Соблюдение законодательства по охране труда и технике безопасности | выездная | по графику комплексных проверок | Таркова А.Г., специалист по ОТ и ТБ | справка |
| 14 | образовательные организации района | Инвентаризация материальных ценностей | выездная | по графику | Тупицина Н.О., начальник отдела | акты |
| 15 | образовательные организации района | Инвентаризация продуктов питания | выездная | по графику | Агафонова М.В., начальник отдела | акты |
| 16 | МКОУ «СОШ с. Алымовка» МКДОУ «Детский сад № 12 г. Киренска» | Проверка соблюдения норм трудового законодательства.  Проверка по соблюдению правил ведения кадрового делопроизводства. | выездная | февраль - апрель | Зограбян Е.Л., начальник отдела | справка |

**3. Мониторинговые исследования качества образования в 2015 -2016 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **месяц** | | | | | | | |
| **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** |
| **Начальное общее образование** | | | | | | | | |
| **2 класс** | | | | | | | | |
| Русский язык |  |  |  |  | + (РМО) |  |  |  |
| **3 класс** | | | | | | | | |
| Окружающий мир |  | + (РМО) |  |  |  |  |  |  |
| Математика |  |  | + (РМО) |  |  |  |  |  |
| Русский язык |  |  |  |  | +(РМО) |  |  |  |
| **4 класс** | | | | | | | | |
| Математика | + (РМО) |  |  |  |  |  | + (РМО) |  |
| Русский язык |  |  |  |  | + (РМО) |  |  |  |
| **Основное общее образование** | | | | | | | | |
| **5 класс** | | | | | | | | |
| Русский язык |  |  |  |  | + (РМО) |  |  |  |
| Английский язык |  | + (РМО) |  |  |  |  |  |  |
| ОБЖ |  |  |  |  |  |  | + (РМО) |  |
| **6 класс** | | | | | | | | |
| Математика | + (РМО) |  |  |  |  |  |  | + (РМО) |
| Информатика | + (РМО) |  |  |  |  |  |  | + (РМО) |
| Русский язык |  |  |  |  | + (РМО) |  |  |  |
| **7 класс** | | | | | | | | |
| География | + (РМО) |  |  |  |  |  |  |  |
| Английский язык |  |  | + (РМО) |  |  |  |  |  |
| Обществознание |  |  |  | + (РМО) |  |  |  |  |
| Русский язык |  |  |  |  | + (РМО) |  |  |  |
| Технология |  |  |  |  |  | + (РМО) |  |  |
| **8 класс** | | | | | | | | |
| Математика | + (РМО) |  |  |  |  |  |  | + (РМО) |
| Информатика | + (РМО) |  |  |  |  |  |  | + (РМО) |
| Физика | + (РМО) |  |  |  |  |  |  | + (РМО) |
| Русский язык |  |  |  |  | + (РМО) |  |  |  |
| Химия |  | + (РМО) |  |  |  | + (РМО) |  |  |
| Обществознание |  |  |  |  | + (РМО) |  |  |  |
| Английский язык |  |  |  |  |  | + (РМО) |  |  |
| **9 класс** | | | | | | | | |
| Русский язык |  |  |  |  | + (РМО) |  |  |  |
| **Русский язык или (и) математика** |  |  |  |  |  | + (МО Ирк. обл.) |  |  |
| **Среднее общее образование** | | | | | | | | |
| **10 класс** | | | | | | | | |
| Русский язык |  |  |  |  | + (РМО) |  |  |  |
| Биология |  |  |  |  | + (РМО) |  |  |  |
| Обществознание |  |  |  |  |  | + (РМО) |  |  |
| Английский язык |  |  |  |  |  |  | + (РМО) |  |
| **11 класс** | | | | | | | | |
| **Русский язык или (и) математика** |  |  | **+** (МО Ирк. обл.) |  |  |  |  |  |
| Русский язык |  |  |  |  | + (РМО) |  |  |  |

**4. Информационно-аналитическая деятельность.**

**4.1. Мониторинговые исследования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
| **4.1. Мониторинговые исследования** | | | |
| 4.1.1 | Учет обучающихся, систематически не посещающих учебные занятия без уважительной причины | сентябрь, декабрь, март, май | Зырянова С.Л. ., заместитель начальника управления образования |
| 4.1.2 | Учет детей, проживающих на закрепленной территории за образовательными учреждениями | сентябрь, май | Зырянова С.Л. ., заместитель начальника управления образования |
| 4.1.3 | Подготовка выпускников ОО к государственной итоговой аттестации | декабрь, февраль, апрель | Бутакова Е.В., консультант по школам управления образования |
| 4.1.4 | Мониторинг реализации ФГОС НОО, ООО | ежеквартально | Леонтьева Л.В., директор ЦРО |
| 4.1.5 | Готовность образовательных организаций к началу 2017-2018 учебного года | май-август | Тетерина А.И., начальник АХО |
| 4.1.5 | Реализация муниципальной программы «Развитие образования на 2015-2017 годы | ежеквартально | Поляченко М.Г., ведущий экономист отдела бюджетного планирования, финансирования, контроля |
| 4.1.6 | Реализации Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности образования» в Киренском районе на 2015-2017 годы» | ежеквартально | Поляченко М.Г., ведущий экономист отдела бюджетного планирования, финансирования, контроля |
| 4.1.7 | Мониторинг анализа результатов участия обучающихся общеобразовательных учреждений во Всероссийской олимпиаде школьников | январь-март | Леонтьева Л.В., директор ЦРО, Карелина Л.Г., методист ЦРО |
| 4.1.8 | Мониторинг внеурочной деятельности | апрель | Леонтьева Л.В., директор ЦРО, Роднаева О.А., методист ЦРО |
| 4.1.9 | Мониторинг готовности введения ФГОС для детей с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) | март - апрель | Мерщий Т.А., председатель районной ПМПК |
| 4.1.10 | Мониторинг обучающихся и сверка РБД для организации государственной (итоговой) аттестации 9-х классов в форме ОГЭ, 11(12)-х классов в форме ЕГЭ. | с декабря 2016 года и 20 число каждого последующего месяца | Леонтьева Л.В., директор ЦРО Хорошев И.В., руководитель ИО ЦРО |
| 4.1.11 | Мониторинг занятости учащихся состоящих на учёте в ГДН,КДН и ВШК . | ежеквартально | Мерщий Т.А., председатель районной ПМПК |
| 4.1.12 | Мониторинг организации летнего отдыха детей и подростков | июнь-август | Леонтьева Л.В., директор ЦРО, Роднаева О.А., методист ЦРО |
| 4.1.13 | Отчеты по деятельности постов «Здоровье +» | В течение учебного года | Роднаева О.А, методист ЦРО |
| 4.1.14 | Мониторинг банка данных на неблагополучных детей и семей совместно с КДН и ЗП, МО МВД, органами опеки и попечительства | ноябрь, апрель | Мерщий т.А., председатель районной ПМПК |
| 4.1.15 | Мониторинг официальных сайтов образовательных учреждений района | декабрь, март | Ким Н.Л., методист МКУ «ЦРО» |
| 4.1.16 | Мониторинг прививочной кампании, заболеваемости гриппом и ОРВИ | сентябрь - апрель | Мерщий Т.А., председатель районной ПМПК |
| **4.2. Статистическая отчетность** | | | |
| 4.2.1 | Сведения о дневных общеобразовательных организациях (формы № ОШ-1, № 76-РИК) | до 20 сентября | Леонтьева Л.В., директор ЦРО, Зырянова С.Л., заместитель начальника |
| 4.2.2 | Сведения о материальной базе организаций, реализующих программы общего образования (форма Д-4) | до 20 сентября | Леонтьева Л.В., директор ЦРО, Зырянова С.Л. ., заместитель начальника |
| 4.2.3 | Сведения о распределении общеобразовательных организаций по числу учителей, классов и обучающихся (форма Д-6) | до 15 октября | Леонтьева Л.В., директор ЦРО, Зырянова С.Л. ., заместитель начальника |
| 4.2.4 | Сведения о преподавании иностранных языков и углубленном изучении отдельных предметов (форма Д-8) | до 15 октября | Леонтьева Л.В., директор ЦРО, Зырянова С.Л. ., заместитель начальника |
| 4.2.5 | Сведения об обучающихся, выбывших из общеобразовательной организации в течение учебного года и летнего периода (форма Д-12) | до 10 октября | Леонтьева Л.В., директор ЦРО, Зырянова С.Л. ., заместитель начальника |
| 4.2.6 | Сведения о численности и составе работников учреждения, реализующего программы общего образования (83-РИК) | сентябрь- октябрь | Зограбян Е.Л., начальник отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения |
| 4.2.7 | Сведения о численности детей и подростков, не обучающихся в ОУ (1-НД) | октябрь | Леонтьева Л.В., директор ЦРО, Зырянова С.Л. ., заместитель начальника управления образования |
| 4.2.8 | Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения (85-К) | до 01 января | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию |
| 4.2.10 | Сведения об учреждении дополнительного образования детей (1-ДО) | до 10 января | Леонтьева Л.В., директор ЦРО, Зырянова С.Л., заместитель начальника |
| **4.3. Сбор и анализ оперативной информации (ответственные)** | | | |
| 4.3.1 | Сбор данных о выпускниках 9-х, 11-х классов общеобразовательных организаций района, участвующих в государственной итоговой аттестации | октябрь, декабрь | Хорошев И.В., руководитель ИО ЦРО |
| 4.3.2 | Сбор данных о педагогах общеобразовательных организаций района, участвующих в проведении государственной итоговой аттестации | октябрь, декабрь | Хорошев И.В., руководитель ИО ЦРО |
| 4.3.3 | Ведение банка данных о выпускниках 9-х, 11-х классах с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах | октябрь-июнь | Хорошев И.В., руководитель ИО ЦРО |
| 4.3.4 | Информация о комплектовании сети образовательных организаций района на начало учебного года | июнь-сентябрь | Леонтьева Л.В., директор ЦРО |
| 4.3.5 | Информация об итогах успеваемости обучающихся за 1, 2, 3, 4 учебные четверти, 2015-2016 учебный год | ноябрь, январь, март, май | Зырянова С.Л., заместитель начальника |
| 4.3.6 | Информация об организации подвоза обучающихся к месту учебы и обратно | июнь-сентябрь, январь | Таркова А.Г., специалист по ТО ТБ |
| 4.3.7 | Сбор и обновление расстановки кадров педагогических работников образовательных организаций района | сентябрь, январь | Зограбян Е.Л., начальник отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения |
| 4.3.8 | Сбор информации по педагогам, аттестующимся в 2016-2017 учебном году и перспективный план аттестации педагогических работников. | август - октябрь | Леонтьева Л.В., директор ЦРО, Чертовских О.Н., методист ЦРО |
| 4.3.9 | Сбор информации по педагогам заявленным на курсы повышения квалификации в 2016-2017 учебном году | октябрь-декабрь | Леонтьева Л.В., директор ЦРО, Чертовских О.Н., методист ЦРО |
| 4.3.10 | Организация летней занятости обучающихся состоящих на учёте в КДН и ЗП | май | Леонтьева Л.В., директор ЦРО, Роднаева О.А., методист ЦРО |
| 4.3.11 | О выполнении предписаний органов санитарно-эпидемиологического надзора по нарушениям, выявленным в результате проверок летних ЛДП в 2016 г. | апрель | Тетерина А.И., начальник АХО |
| 4.3.12 | Плановые показатели по организации летнего отдыха, занятости и оздоровления детей и подростков в 2016 г. | февраль, апрель, май | Леонтьева Л.В., директор ЦРО, Роднаева О.А., методист ЦРО |
| 4.3.13 | Организация горячего питания обучающихся в ОО | октябрь, декабрь, март, май | Мерщий Т.А., председатель районного ПМПК |
| 4.3.14 | Организация питания в ДОУ | ежемесячно | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию |
| 4.3.15 | Сбор информации о количестве детей в ДОУ | ежеквартально | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию |
| 4.3.16 | Анализ соответствия содержания основных образовательных программ ДОУ Киренского района к требованиям ФГОС | Июнь, июль | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию |
| 4.3.17 | Сбор информации о посещаемости и заболеваемости дошкольников | ежемесячно | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию |
| 4.3.18 | Сбор информации по детям с ограниченными возможностями здоровья ОО | до 01 октября | Мерщий Т.А., председатель районного ПМПК |
| 4.3.19 | Сбор информации об обеспеченности школ учебниками | до 25 сентября | Леонтьева Л.В., директор ЦРО, Каргина О.В., методист ЦРО |

**5. Вопросы, рассматриваемые на совещаниях руководителей образовательных организаций района**

**в 2016-2017 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика совещаний** | **ответственные** | **сроки** |
| 1 | **Августовское педагогическое совещание работников образования**  Воспитательный аспект педагогической деятельности в условиях интеграции дошкольного общего и дополнительного образования | Стрелкова Л.П., начальник,  специалисты управления образования  Леонтьева Л.В., директор ЦРО, методисты ЦРО | **Август** |
| 2 | **Тема: Итоги подготовки образовательных учреждений к началу нового 2016 – 2017 учебного года.**  1. Об итогах подготовки образовательных учреждений к началу 2016 – 2017 учебного года. Замечания, предложения, выводы. (Стрелкова Л.П.)  2. Итоги государственной итоговой аттестации обучающихся 11 классов, освоивших программы среднего общего образования в 2016 году.  3. Итоги государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов, освоивших программы основного общего образования в 2016 году.  4. Итоги проведения летней оздоровительной кампании в 2016 году. | Стрелкова Л.П.  Зырянова С.Л.  Бутакова Е.В.  Роднаева О.А. | **Сентябрь** |
| 3 | **Тема: Организация обучения и воспитания детей по ФГОС ОВЗ и интеллектуальными нарушениями**  1. Правила оформления нормативно-правовых актов в образовательных учреждениях.  2. Анализ предоставления отчетов образовательными организациями за 2015-2016 учебный год  3. Анализ отчетов о результатах самообследования образовательной организации  4. Организация обучения и воспитания детей по ФГОС ОВЗ и интеллектуальными нарушениями | Винокурова Н.Н.  Леонтьева Л.В.  Бутакова Е.В.  Мерщий Т.А. | **Октябрь** |
| 4 | **Тема: Развитие кадрового потенциала системы образования Киренского района, в условиях внедрения профессиональных стандартов в систему образования.**  1. Состояние работы сайтов образовательных организаций  2. Развитие кадрового потенциала системы образования Киренского района, в условиях внедрения профессиональных стандартов в систему образования.  3. Подготовка плана – графика и плана закупок на 2017 год, в рамках реализации и исполнения Федерального Закона 44-ФЗ | Ким Н.Л.  Зограбян Е.Л.  Леонтьева Л.В | **Ноябрь** |
| 5 | **Тема: Мониторинг учебных достижений обучающихся в образовательных организациях района**  1. Результаты мониторинга учебных достижений обучающихся образовательных организаций за первое полугодие 2016 – 2017 учебного года  2. Нормативно-правовое и методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  3. Работа общеобразовательных учреждений в праздничное и каникулярное время. Безопасность во время зимних каникул. | Спиридонова Н.А  Свистелина Е.Ю.  Бутакова Е.В.  Таркова А.Г. | **Декабрь** |
| 6 | **Тема: II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников в 2016 - 2017 учебном году**  1. Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2016 - 2017 учебном году.  2.Организация работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма и предупреждение правонарушений подростками  3. Об итогах успеваемости обучающихся за I полугодие 2016-2017 учебного года. Всеобуч.  4. Итоги проверки посещаемости кружков и секций детьми, стоящими на различных видах профилактического учета в общеобразовательных учреждениях района, и на базе МАОУ ДО ДЮЦ «Гармония» | Карелина Л.Г.  Таркова А.Г.  Зырянова С.Л.  Мерщий Т.А | **Январь** |
| 7 | **Тема: Профилактика правонарушений несовершеннолетних**  1. Работа общеобразовательных учреждений по профилактике правонарушений несовершеннолетних. Эффективность работы по профилактике безнадзорности и правонарушений  2. О результатах проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классах.  3. Состояние охраны труда и техники безопасности при организации учебно-воспитательного процесса в учреждениях образования. | Мерщий Т.А.  Бутакова Е.В.  Таркова А.Г. | **Февраль** |
| 8 | **Тема: О подготовке образовательных организаций к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**  1. О подготовке образовательных организаций к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Изменения в организации и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2017 году. (Бутакова Е.В.)  2.Анализ участия образовательных организаций в межведомственных совместных рейдах по профилактике безнадзорности, беспризорности, организации занятости подростков во внеурочное время  3. Итоги мониторинга подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации  4. Об организации летнего отдыха и занятости обучающихся в летний период 2017 года. | Бутакова Е.В  Мерщий Т.А.  Зырянова С.Л.  Роднаева О.А. | **Март** |
| 9 | **Тема: Работа психолого-медико-педагогической комиссии.**  1. Итоги работы психолого-медико-педагогической комиссии.  2. Соблюдение правил безопасности в весеннее-летний период.  3. Об организации и проведении учебных сборов по основам военной службы.  4. Новейшие изменения в трудовом законодательстве. | Мерщий Т.А.  Таркова А.Г.  Спиридонова Н.А.  Зограбян Е.Л | **Апрель** |
| 10 | **Тема: Участие в конкурсах профессионального мастерства**  1. Об итогах проведения конкурсов профессионального мастерства  2. Итоги мониторинга контроля качества, учебных достижений учащихся образовательных учреждений за 2016 – 2017 учебный год.  3. Проверка педагогических работников на судимость  4. Ведение претензионной и исковой работы в рамках исполнения контрактов. | Чертовских О.Н.  Спиридонова Н.А.  Зограбян Е.Л.  Свистелина Е.Ю. | **Май** |
| 11 | **Тема: Подготовка образовательных организаций к новому 2016 – 2017 учебному году**  1. О ходе подготовки образовательных организаций к новому отопительному сезону.  2. Подготовка необходимой документации для приемки образовательных организаций к новому 2017-2018 учебному году.  3. О проведении традиционного августовского совещания педагогических работников. | Тетерина А.И  Зырянова С.Л.  Леонтьева Л.В. | **Июнь** |

**6. Вопросы, рассматриваемые на совещаниях руководителей дошкольных образовательных организаций района**

**в 2016-2017 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика совещаний** | **ответственные** | **сроки** |
| **1** | 1. Анализ работы дошкольных учреждений за прошедший учебный год, итоги приемки детских садов к новому учебному году | Жижелева Л.Л. | **сентябрь** |
| **2** | 1. Анализ летней оздоровительной работы и результатов самообследования ДОУ  2. Профессиональный стандарт воспитателя | Жижелева Л.Л.,  Рогозина Т.А., заведующая МКДОУ «Детский сад № 11 г. Киренска» | **октябрь** |
| **3** | 1. Организация работы по преемственности детский сад - школа.  2. Итоги контроля адаптации первоклассников к условиям школы | Жижелева Л.Л.  Тирская С.А., заведующая МКДОУ «Детский сад № 12 г. Киренска» | **ноябрь** |
| **4** | 1. Результаты проверок образовательного процесса в ДОУ, нормативно- правовой базы  2. Подготовка плана – графика и плана закупок на 2017 год, в рамках реализации и исполнения Федерального Закона 44-ФЗ | Жижелева Л.Л.  Уруджева Е.А.  Гурьянова И.Н. | **декабрь** |
| **5** | 1. Эффективный контракт в ДОУ.  2. Взыскание задолженности за присмотр и уход | Жижелева Л.Л.  Винокурова Н.Н.  Рогозина Т.А., заведующая МКДОУ «Детский сад № 11 г. Киренска» | **январь** |
| **6** | 1. Создание развивающей предметно- пространственной среды в ДОУ в связи с реализацией ФГОС ДО | Жижелева Л.Л.  Руководители ДОУ | **февраль** |
| **7** | 1. Развитие произвольной регуляции собственной деятельности как первостепенной составляющей готовности ребенка к началу обучения | Жижелева Л.Л.  Тирская С.А., заведующая МКДОУ «Детский сад № 12 г. Киренска» | **март** |
| **8** | 1. Организация содержательной деятельности воспитанников на прогулках  2. Ведение претензионной и исковой работы в рамках исполнения контрактов. | Жижелева Л.Л.  Степина Т.Г., заведующая МКДОУ «Детский сад № 8 г. Киренска»,  Гурьянова И.Н. | **апрель** |
| **9** | 1. Итоговое совещание с руководителями МКДОУ | Жижелева Л.Л.  руководители ОО | **май** |

**7. План – график проведения аттестации педагогических работников**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** |
| Прием заявлений на аттестацию педагогических работников | с 20 по 30 числа каждого месяца 2016 – 2017 учебного года |
| Подача электронной заявки на аттестацию педагогических работников | с 01 по 05 числа каждого месяца 2016 – 2017 учебного года |
| Ознакомление педагогических работников с графиком аттестации под роспись. | с 09 по 12 числа каждого месяца 2016 – 2017 учебного года |
| Составление графика аттестационных испытаний педагогов в ОО.  Подготовка приказа на проведение внутренней экспертизы.  Ознакомление с графиком внутренней экспертизы аттестуемых педагогов и экспертов под роспись. | с 13 по 15 числа каждого месяца 2016 – 2017 учебного года |
| Прием документов (экспертное заключение) от аттестуемых. | с 26 по 28 числа каждого месяца 2016 – 2017 учебного года |
| Подготовка и отправление пакета документов аттестуемых на внешнюю экспертизу. | с 29 по 30 числа каждого месяца 2016 – 2017 учебного года |
| Изменения сроков возможно только при совпадении даты с выходными днями | |

**8. Консультации** **по запросу педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Ответственный** |
| 1 | Заполнение электронных материалов, отчетов, электронная почта. Работа школьных сайтов | Хорошев И.В., руководитель ИО ЦРО |
| 2 | Кадровое делопроизводство | Зограбян Е.Л., начальник отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения |
| 3 | Документальное сопровождение охраны труда | Таркова А.Г., специалист по ТО ТБ |
| 4 | Действия руководителей при несчастных случаях | Таркова А.Г., специалист по ТО ТБ |
| 5 | Аттестация педагогических работников | Чертовских О.Н., методист ЦРО |
| 6 | Учет детей в образовательных учреждениях района | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования  Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию |
| 7 | Организация летнего отдыха | Роднаева О.А., методист ЦРО |
| 8 | Организация государственной итоговой аттестации | Бутакова Е.В., консультант по школам управления образования |
| 9 | Результаты государственной итоговой аттестации | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования |
| 10 | Документы об окончании обучения | Бутакова Е.В., консультант по школам управления образования |
| 11 | Введение и реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО | Карелина Л.Г., методист ЦРО |
| 13 | Реорганизация образовательных учреждений | Винокурова Н.Н., юрисконсульт управления образования |
| 14 | Всероссийская олимпиада школьников | Карелина Л.Г., методист ЦРО |
| 15 | Повышение квалификации педагогических работников | Чертовских О.Н., методист ЦРО |
| 16 | Вопросы по дошкольному образованию. Прием заявлений в ДОУ | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию |
| 17 | Конкурсы, проекты, гранты для обучающихся и педагогических работников | Карелина Л.Г., методист ЦРО |
| 18 | Профориентационная работа с обучающимися | Бутакова Е.В., консультант по школам управления образования |
| 19 | Организация участия выпускников прошлых лет в ЕГЭ | Хорошев И.В., руководитель ИО ЦРО Бутакова Е.В., консультант по школам управления образования |
| 20 | Организация Президентских состязаний, сдача норм ГТО, определение уровня физической подготовленности | Роднаева О.А., методист ЦРО |
| 21 | Вопросы летней занятости | Роднаева О.А., методист ЦРО |

**9. План мероприятий с учащимися**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки**  **выполнения** | |
| 1 | Участие в проведении массовых мероприятий:   * День Города; * Новый год; * День Защитника Отечества; * День пожилого человека; * Дни Иркутской области, духовности и культуры; * День Победы в ВОВ; * День Защиты Детей и т. п. | в течение года | |
| 2 | Проведение совместных мероприятий учителей – предметников и педагогов дополнительного образования, классных руководителей:   * День Знаний; * Уроки Российского Государства; * Дни празднования Иркутской области, дней духовности и культуры; * День Учителя; * День Матери; * День пожилого человека; * День народного единства; * День Конституции; * День театра; * День музея; * День борьбы со СПИДом; * День защиты природы; * Дни экологической безопасности * День Победы в ВОВ; * Дни зашиты детей; | в течение года | |
| 3 | Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах:   * Районная военно- спортивная игра «Зарница» (два этапа); * Районный смотр-конкурс школьных краеведческих музеев, комнат, * Районный (и областной) конкурс ЮИД «Безопасное колесо»; * Районный фестиваль детских хореографических коллективов «Звездный резерв»; * Районная конференция по декоративно-прикладному творчеству; * Районный фестиваль самодеятельных театральных коллективов «Театр и дети»; * Районный Кросс Наций; * Районная Спартакиада школьников; * Районный этап президентских Игр, Соревнований * Лыжные гонки «Лыжня России» * Районный конкурс «Урожай 2016»; * Районный смотр-конкурс учебно-опытных участков * Районная научно-практическая конференция школьников; * Районный конкурс «Юннат года»; * Районный конкурс «Лучший ученик года»; * Выездной лагерь районного Детского Парламента; * Районный (Областной) конкурс «Лидер ученического самоуправления»; * Военные учебные сборы юношей 10 классов\* * Районный (Областной) туристско-краеведческий слет | сентябрь февраль  октябрь  май  январь  январь  февраль  сентябрь  в течение года  март  март  сентябрь  август  февраль  март  октябрь  март  март  май-июнь  июнь | |
| 4 | Вовлечение обучающихся “группы риска” в объединения дополнительного образования | сентябрь, 2016г. | |
| 5 | Проведение профилактических операций “Бродяжка”, “Дети улиц”, «Всеобуч» | в течение года | |
| 6 | Активизация работы школьных постов “Здоровье +”  Проведение районного конкурса школьных постов “Здоровье +”  Проведение районного и участие в областном конкурсе по разработке проектов по профилактике правонарушений | в течение года  сентябрь-ноябрь 2016г. | |
| 7 | Проведение и участие в муниципальных этапах акций: «Единый урок», «Анти-СПИД», «День Здоровья», «День без табака» и т.д. | в течение года | |
| **План работы с одаренными и талантливыми детьми** | | | |
| **Формирование системы мониторинга и диагностики** | | | |
| Создание муниципальной базы данных одаренных и талантливых детей | | | Декабрь |
| Мониторинг продвижения одаренных и талантливых детей | | | Январь – май |
| Разработка муниципальной модели сопровождения одаренного и талантливого ребенка | | | Ноябрь |
| **График проведения предметных олимпиад** | | | |
| Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников | | | С 15 сентября по 15 октября |
| Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников | | | С 15 октября по 5 декабря |
| Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников | | | Январь –февраль |
| Церемония награждения победителей и призеров ВОШ | | | Март |
| **Интеллектуальные конкурсы** | | | |
| Конкурс ученических проектов, посвященных Дню прав человека (10 декабря) «Отчизны славные сыны» (РМО) | | | Декабрь |
| Интеллектуальный конкурс «Знатоки истории» для 5-6 классов (РМО) | | | Март |
| Интеллектуальный конкурс по английскому языку для 5- 6 классов (РМО) | | | Февраль |
| Районный конкурс исследовательских работ учащихся, посвященный окончанию Великой Отечественной войны «Сохраним историческую память о ветеранах и защитниках нашего Отечества» (РМО) | | | Май |
| **Образовательная робототехника** | | | |
| Районный робототехнический фестиваль ( МКОУ СОШ п. Алексеевск) | | | Ноябрь |
| Выявление и обобщение опыта образовательных организаций по внедрению робототехники | | | Март-май |
| Посещение внеурочных занятий по робототехнике в образовательных организациях. | | | Февраль – март |

**10. План мероприятий управления образования на 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **Отчеты, приказы,**  **информационные письма** | | | | |
| **АВГУСТ** | | | | | | | |
| 1. Августовское педагогическое совещание работников образования  Тема: Воспитательный аспект педагогической деятельности в условиях интеграции дошкольного общего и дополнительного образования | 23.08.2016 г. | Леонтьева Л.В., директор ЦРО | 1. Отчет о проведении летней оздоровительной кампании.  2. Отчет в Министерство образования Иркутской области о подготовке образовательных учреждений к новому 2016-2017 учебному году  3. Приказ об утверждении плана работы управления образования на 2016-2017 учебный год.  4 Письма:  - о назначении ответственных за организацию безопасной работы ОУ района.  - о соблюдении требований безопасности при перевозке детей автомобильным транспортом. - об ответственности за переправу школьников.  -о проведении целевых профилактических мероприятий «Внимание – Дети!».  - о проведении Дня знаний.  -об утверждении учебного графика на 2016-2017 учебный год. | | | | |
| 2.Приемка ОУ к новому учебному году и отопительному сезону | до 19.08.2016 г. | Стрелкова Л.П., начальник управления образования  Руководители ОО |
| 3. Приемка МКДОУ к новому учебному году | до 19.08.2016 г. | Стрелкова Л.П., начальник управления образования  Руководители ОО |
| 4. Комплектование детьми МКДОУ. | до 20.08.2016 г. | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию |
| 5.Зачисление вновь прибывших воспитанников в МКДОУ Киренского района в электронном виде. | в течение месяца | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию |
| 6. Комплектование классов в образовательных организациях района | до 15.08.2016 г. | Стрелкова Л.П., начальник управления образования  Леонтьева Л.В., директор ЦРО  Руководители ОО |
| 7. Проведение мероприятий по обеспечению противопожарного, санитарно-эпидемиологического, антитеррористического режима в ОУ | в течение месяца | Таркова А.Г., специалист по ОТ и ТБ |
| 8. Составление графика приема статистических отчетов. | до 30.08.2016 г. | Леонтьева Л.В., директор ЦРО |
| 9. Отчет о несовершеннолетних фактически проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией | 25.08.2016 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования |
| 10. Планирование работы на неделю, сентябрь | каждый четверг недели,  до 22.08.2016 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования |
| 11. Работа с письмами вышестоящих инстанций. | в течение месяца | специалисты отделов Управления образования |
| 12. Контроль и ведение кассовых и банковских операций | в течение месяца | Фаркова С.В., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования |
| 13. Ведение учета по начислению и поступлению родительской платы за содержания детей в МКДОУ | в течение месяца | Фаркова С.В., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования |
| 14. Начисление и выдача заработной платы и иных доходов работникам образования | до 10.08.2016 г. | Фаркова С.В., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования |
| 15. Тарификация ОО с учетом уточненного комплектования на 2016-2017 учебный год. | до 20.08.206 г. | Поляченко М.Г., начальник отдела бюджетного планирования и финансирования |
| 16. Приёмка показаний счетчиков образовательных учреждений за отчетный период. | 20.08.2016 г. | Тетерина А.И., начальник АХО |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | |
| 1. Торжественные линейки «День знаний», посвященные началу учебного года. | 01.09.2016 г. | Специалисты Управления образования и МКУ ЦРО, руководители ОО | 1. Статистические отчеты в Министерство образования: ОШ-1; ОШ-2; ОШ-5; ОШ-9;  76-РИК; Д-4; Д- 6; Д-7(город, село); Д- 8; Д- 9; Д - 11; Д-12; СВ-12.  2. Отчет по контингенту обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.  3. Отчет по организации экспериментальной и инновационной деятельности.  3. Отчет в Министерство образования Иркутской области по готовности ОУ к 2016-2017 учебному году, к отопительному сезону.  4. Отчет о численности работников ОО по форме РИК-83.  5. Приказ о назначении на должность руководителей районных методических объединений на 2016-2017 учебный год.  6. Приказ об индивидуальном обучении на дому на 2016-2017 учебный год  7. Приказ об организации интегрированного обучения на дому на 2016-2017 учебный год  8. Письма:  - о выдвижении кандидатур на премию Губернатора Иркутской области педагогических работников, воспитавших талантливых детей.  - о мерах по обеспечению пожарной безопасности на 2016-2017 учебный год.  - о питании обучающихся ОУ в 2016-2017 учебном году.  - об организации проживания в пришкольных интернатах  - о проведении районного конкурса «Ученик года – 2016».  - о проведении мониторинга качества знаний обучающихся на 2016-2017 учебный год.  - о обеспечении противопожарного, санитарно-эпидемиологического, антитеррористического режимов в общеобразовательных организациях района. | | | | |
| 2. Формирование пакета документов для организации интегрированного обучения в образовательных организациях | Сдать до 01.09.2016 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования |
| 3. Формирование и утверждение списков обучающихся на индивидуальное обучение, обучение на дому. | Сдать до 01.09.2016 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования |
| 4. Организация государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в дополнительные сроки | в течение месяца | Бутакова Е.В., консультант по школам  Леонтьева Л.В., директор ЦРО |
| 5. Предоставление списков детей, проживающих в пришкольном интернате. (Ф.И.О., дата рождения, класс, откуда осуществляется подвоз, домашний адрес) | 10.09.2016 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования |
| 6. Информация по определению выпускников образовательных учреждений (9,11 класс) | 10.09.2016 г. | Бутакова Е.В., консультант по школам  Леонтьева Л.В., директор ЦРО |
| 7. Организация дистанционного обучения английскому языку в СОШ п. Юбилейный, СОШ п. Петропавловское | сентябрь, 2016 г. | Леонтьева Л.В., директор ЦРО  Карелина Л.Г., методист ЦРО |
| 8. Сверка списков обучающихся на льготное питание | 05.09.2016 г. | Мерщий Т.А., ведущий специалист управления образования |
| 9. Проверка готовности организации питания обучающихся в ОО | до 05.09.2016 г. | Мерщий Т.А., ведущий специалист управления образования |
| 10. Проведение операции «Всеобуч», «Беспризорник» | до 15 .09.2016 г. | Мерщий Т.А., ведущий специалист управления образования |
| Сбор и анализ информации по летней и временной трудовой занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете | сентябрь, 2016 г. | Мерщий Т.А., ведущий специалист управления образования |
| 11. Проведение внеочередного заседания ТПМПК | сентябрь, 2016 г. | Мерщий Т.А., ведущий специалист управления образования |
| 12. Совместное планирование деятельности на учебный год с КДН, МО МВД, органами опеки и попечительства, | 15.09.2016 г. | Мерщий Т.А., ведущий специалист управления образования |
| 13. Сверка банков данных на неблагополучных детей и семей совместно с КДН и ЗП, МО МВД, органами опеки и попечительства | 20.09.2016г., | Мерщий Т.А., ведущий специалист управления образования |
| 13. Отчет о несовершеннолетних фактически проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией не приступивших к занятиям в течение 10 дней с начала учебного года | до 15.09.2016 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования |
| 14. Отчет по учету форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей | 15.09.2016 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования |
| 15. Сбор и анализ информации по летней и временной трудовой занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете | 15.09.2016 г. | Мерщий Т.А., ведущий специалист управления образования |
| 14. Составление плана- заданий для образовательных организаций по предписаниям, выявленным при приемке ОО. Согласование с ОГПН, Роспотребнадзор, плана-заданий и их систематизация к новому 2016-2017 учебному году. | до 12.09.2016 г. | Бутакова Е.В., консультант по школам  Тетерина А.И., начальник АХО |
| 15. Сверка банка данных на неблагополучных детей и семей, находящихся на учетах КДН, ГДН, в органах опеки и попечительства | до 25.09.2016 г. | Мерщий Т.А., ведущий специалист управления образования |
| 16. Разработка рекомендаций учителю для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания детей по ФГОС ОВЗ и интеллектуальными нарушениями. | до 25.09.2016 г. | Мерщий Т.А., ведущий специалист управления образования |
| 17. Разработка и утверждение «Плана-графика муниципальных мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях на 2016-2020 годы» | сентябрь 2016-март 2017 | Леонтьева Л.В., директор ЦРО  Карелина Л.Г., методист ЦРО |
| 18. Разработка и утверждение плана-графика (дорожной карты) по научно-методическому сопровождению опережающего введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования на базе общеобразовательных учреждений – муниципальных пилотных площадок Киренского района на 2016-2020 гг. | Сентябрь 2016-март 2017 | Леонтьева Л.В., директор ЦРО  Карелина Л.Г., методист ЦРО |
| 19. Планирование работы на неделю, месяц. | каждый четверг недели,  до 22.09.2016 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования |
| 20. Формирование списка прохождения аттестации педагогических, руководящих и вновь назначенных руководителей и заместителей руководителей ОУ в 2016-2017 учебном году. | до 22.09.2016 г. | Леонтьева Л.В., директор ЦРО  Чертовских О.Н., методист ЦРО |
| 21. Контроль и ведение кассовых и банковских операций | в течение месяца | Фаркова С.В., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования |
| 22. Ведение учета по начислению и поступлению родительской платы за содержания детей в МКДОУ | в течение месяца | Фаркова С.В., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования |
| 23. Начисление и выдача заработной платы и иных доходов работникам образования | до 10.09.2016 г. | Фаркова С.В., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования |
| 24. Мероприятия по обеспечению противопожарного, санитарно-эпидемиологического, антитеррористического режимов в ОУ. | сентябрь, 2016 г. | Таркова А.Г., руководители ОО |
| 25. Расстановка педагогических работников на 2016 – 2017 учебный год | 20.09.2016 г. | Зограбян Е.Л., начальник отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения |
| 26. Подготовка отчета о численности и составе работников учреждений, реализующих программы общего образования по форме РИК-83. | 23.09.2016 г. | Зограбян Е.Л., начальник отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения |
| 27. Подготовка информации для банка вакансий Министерства образования, о наличии вакансий в образовательных учреждениях. | 20.09.2016 г. | Зограбян Е.Л., начальник отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения |
| 28. Приёмка показаний счетчиков образовательных учреждений за отчетный период. | 20.09.2016 г. | Тетерина А.И., начальник АХО |
| 29. Приёмка теплоисточников в отопительный сезон 2016-2017 учебного года, находящихся в ведении Управления образования, обеспечивающих теплоснабжением образовательные учреждения Киренского муниципального района | 26-30.09.2017 г. | Тетерина А.И., начальник АХО |
| 30. Комплектование детьми ДОУ Киренского района (уточнение списков детей, поступивших в ДОУ | сентябрь, 2016 г. | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию,  руководители ДОУ |
| 31. Заседание методического объединения  **на базе МКДОУ «Детский сад № 11 г. Киренска»**  Тема: Использование современных технологий в художественно–эстетическом развитии дошкольников | сентябрь, 2016 г. | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию  Рогозина Т.А., заведующая МКДОУ «Детский сад № 11 г. Киренска» |
| 32. Заседание методического объединения  **на базе МКДОУ «детский сад № 8 г. Киренска» Тема:** Физическое воспитание и развитие детей дошкольного возраста | сентябрь, 2016 г | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию  Степина Т.Г., заведующая МКДОУ «Детский сад № 8 г. Киренска» |
| 33. Заседание методического объединения  **на базе МКДОУ «Детский сад №13 г. Киренска»**  Тема: Нравственно– патриотическое воспитание дошкольников | 29.09.2016 г. | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию  Орлина А.С., заведующая МКДОУ «Детский сад № 13 г. Киренска» |
| 34. Подготовка сравнительного анализа количества классов, классов-комплектов и численности обучающихся, а также количества групп и численность воспитанников в ДОУ в 2016-2017 учебном году с аналогичными показателями 2015-2016 года | сентябрь, 2016 г. | Поляченко М.Г., начальник отдела бюджетного планирования, финансирования и контроля |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | |
| 1. Торжественные линейки, посвященные дню Учителя. Торжественный прием у мэра Киренского района | 05.10.2016 г. | Специалисты Управления образования, методисты МКУ ЦРО, руководители ОО | 1. Отчеты в Министерство образования Иркутской области: РИК - 83, 1-НД.  2. Отчеты ОУ о проведении 1-го школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.  3. Отчет о детском дорожно-транспортном травматизме  4.Отчет о внеурочной занятости обучающихся за 2015-2016 учебного года.  5. Приказ о проведении I (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2016-2017 учебном году.  6. Приказ о проведении II(муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2016-2017 учебном году.  7. Приказ о соблюдении мер предосторожности во время ледостава.  Письма:  - о мерах по профилактике гриппа в учреждениях образования.  - о проведении заседаний МПМПК.  - о перечне документов по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.  - о предоставлении информации по температурному режиму в ОУ. | | | | |
| 2. Отчет по итогам всеобуча за I четверть 2016-2017 учебного года (полная информация по формам приложения 3, 3.1, 3.2, 3.3.) | 27.10.2016 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования  Руководители ОУ |
| 3. Отчет в Министерство образования Иркутской области по итогам всеобуча за I четверть 2016-2017 учебного года | 28.10.2016 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования |
| 4. Семинар для заместителей директоров на базе ЦРО  Тема: Организация внутришкольного контроля | октябрь, 2016 г. | Леонтьева Л.В., директор ЦРО  Карелина Л.Г., методист ЦРО |
| 5. Анализ обеспеченности учебниками на 2016-2017 учебный год | октябрь, 2016 г. | Леонтьева Л.В., директор ЦРО  Спиридонова Н.А., методист ЦРО |
| 6. Слет молодых педагогов (торжественное мероприятие) | октябрь, 2016 г. | Чертовских О.Н., методист ЦРО  Калмыкова Е.М, председатель Совета  члены Совета молодых специалистов |
| 7. Организация работы МПМПК. Утверждение состава комиссии и консилиума. | 15.10.2016 г. | Мерщий Т.А., председатель районной ПМПК |
| 8. Проверка ценообразования в школьном питании | 10.10.2016 г. | Мерщий Т.А., ведущий специалист управления образования |
| 9. Формирование районного социального паспорта обучающихся образовательных организаций | октябрь, 2016 г. | Мерщий Т.А., ведущий специалист управления образования,  Руководители ОО |
| 11. Корректировка банка данных неблагополучных семей, многодетных, малообеспеченных, семей, находящихся в социально-опасном положении, ТЖС. | 10.10.2016 г. | Мерщий Т.А., ведущий специалист управления образования |
| 12. Выездной открытый семинар на базе МКОУ СОШ с. Макарово  Тема: Проектная деятельность учащихся как одно из требований ФГОС | сроки будут определены позднее | Леонтьева Л.В., директор ЦРО  Карелина Л.Г., методист ЦРО |
| 13. Подготовка и направление наградных материалов на награды Министерства образования Иркутской области | 20.10.2016 г. | Зограбян Е.Л., начальник отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения |
| 14. Подготовка и направление в Министерство образования ИО документов на получение единовременной выплаты молодым специалистам ОУ | 15.10.2016 г. | Зограбян Е.Л., начальник отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения |
| 15. Контроль и ведение кассовых и банковских операций | в течение месяца | Фаркова С.В., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования |
| 16. Ведение учета по начислению и поступлению родительской платы за содержания детей в МКДОУ | в течение месяца | Фаркова С.В., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования |
| 17. Начисление и выдача заработной платы и иных доходов работникам образования | до 10.10.2016 г. | Фаркова С.В., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования |
| 18. Мероприятия по профилактике детского травматизма | 30.10.2016 г. | Таркова А.Г., специалист по ТБ и ОТ руководители ОО |
| 19. Приёмка показаний счетчиков образовательных учреждений за отчетный период. | 20.10.2016 г. | Тетерина А.И., начальник АХО |
| 20. Заседание методического объединения по познавательному развитию с этнокультурным компонентом детей дошкольного возраста **на базе МКДОУ «Детский сад №1 г. Киренска»** | октябрь, 2016 г. | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию  Маслова Л.А., заведующая МКДОУ «Детский сад № 1 г. Киренска» |
| 21. Заседание методического объединения по социально –коммуникативному развитию **на базе МКДОУ «Детский сад №10 г. Киренска»** | октябрь, 2016 г. | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию  Дауркина А.В., заведующая МКДОУ «Детский сад № 10 г. Киренска» |
| 22. Заседание методического объединения **на базе МКДОУ «Детский сад №12 г. Киренска»** Тема: Подготовка детей к обучению в школе в условиях ФГОС ДО | октябрь, 2016 г. | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию  Тирская С.А., заведующая МКДОУ «Детский сад № 12 г. Киренска» |
| 23. Заседание методического объединения «Воспитание экологической культуры дошкольников» **на базе МКДОУ «Детский сад №9 г. Киренска»** | октябрь, 2016 г. | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию  Савлук Е.Н., заведующая МКДОУ «Детский сад № 9 г. Киренска» |
| 24. Планирование работы на неделю, ноябрь | каждый четверг недели,  до 22.10.2016 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования |
| 25. Подготовка проекта бюджета на 2015-2017 гг. по Управлению образования как главному распорядителю бюджетных средств по фактической потребности и методике Финансового управления | октябрь, 2016 г. | Поляченко М.Г., начальник отдела бюджетного планирования, финансирования и контроля |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | |
| 1. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников. | в течение месяца | Леонтьева Л.В., директор ЦРО  Карелина Л.Г., методист ЦРО | 1. Отчет по всеобучу в Министерство образования за I четверть. 2. Отчеты ОУ по итогам I четверти (движение, успеваемость).  3. Отчет в ИРО по организации дистанционного обучения детей-инвалидов.  4 Приказ об усилении контроля за теплоисточниками и отопительными системами  5. Приказ о формировании Региональной базы данных обучающихся 11-х классов ОУ Киренского района  Письма:  - об организации учебно-воспитательного процесса в ОУ Киренского района в зимний период и в период эпидемиологического подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ.  - об условиях организации зачетного сочинения в 11-х классах | | | | |
| 2. Отчет общеобразовательных учреждений по итогам I четверти 2016-2017 учебного года (отчет по форме) | 02.11.-  03.11.2016 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования  Руководители ОУ |
| 3. Сводный отчет и анализ отчетов общеобразовательных учреждений по движению, успеваемости, всеобучу. | 03.11. –  04.11.2016 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования |
| 4. Выездной открытый семинар на базе МКОУ СОШ № 5 г. Киренска  Тема: Мониторинг как инструмент управления качеством образования в условиях реализации ФГОС | сроки будут определены позднее | Леонтьева Л.В., директор ЦРО  Карелина Л.Г., методист ЦРО |
| 5. Тематическое совещание для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе, педагогов-организаторов на базе МКУ ЦРО  Тема: Нетрадиционные досуговые формы организации взаимодействия с детским коллективом «Общение – это радость». Презентация лучших материалов | ноябрь, 2016 г. | Леонтьева Л.В., директор ЦРО  Карелина Л.Г., методист ЦРО |
| 6. Семинар для руководителей пунктов проведения итогового сочинения (изложения) (ППС) «Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) в 2016 – 2017 учебном году» | ноябрь, 2016 г. | Бутакова Е.В., консультант по школам, работники ППЭ |
| 7. Семинар для экспертов по проверке итогового сочинения (изложения) (ППС) «Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) в 2016 – 2017 учебном году» | ноябрь, 2016 г. | Бутакова Е.В., консультант по школам, работники ППЭ |
| 8. Конкурс школьных проектов «Мы вместе!» к Всемирному Дню инвалидов | ноябрь 2016 г. | Мерщий Т.А., ведущий специалист управления образования |
| 9. Контроль и ведение кассовых и банковских операций | в течение месяца | Фаркова С.В., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования |
| 10. Ведение учета по начислению и поступлению родительской платы за содержания детей в МКДОУ | в течение месяца | Фаркова С.В., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования |
| 11. Начисление и выдача заработной платы и иных доходов работникам образования | до 10.11.2016 г. | Фаркова С.В., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования |
| 12. Подготовка отчетов о состоянии работы по воинскому учету и бронированию ГПЗ | 30.11.2016 г. | Зограбян Е.Л., начальник отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения |
| 13. Приёмка показаний счетчиков образовательных учреждений за отчетный период. | 20.11.2016 г. | Тетерина А.И., начальник АХО |
| 14. Круглый стол с руководителями ДОУ и ОО на базе МКУ ЦРО  Тема: Организация работы по преемственности детский сад - школа». Итоги контроля адаптации первоклассников к условиям школы | 30.11.2016 г. | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию Леонтьева Л.В, директор ЦРО |
| 15. Заседание методического объединения по познавательному развитию с этнокультурным компонентом детей дошкольного возраста **на базе МКДОУ «Детский сад №1 г. Киренска»** | ноябрь, 2016 г. | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию  Маслова Л.А., заведующая МКДОУ «Детский сад № 1 г. Киренска» |
| 16. Заседание методического объединения по социально –коммуникативному развитию **на базе МКДОУ «Детский сад №10 г. Киренска»** | ноябрь, 2016 г. | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию  Дауркина А.В., заведующая МКДОУ «Детский сад № 10 г. Киренска» |
| 17. Заседание методического объединения  **на базе МКДОУ «Детский сад №11 г. Киренска** Тема: Использование современных технологий в художественно –эстетическом развитии дошкольников | ноябрь, 2016 г. | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию  Рогозина Т.А., заведующая МКДОУ «Детский сад № 11 г. Киренска» |
| 18. Заседание методического объединения малокомплектных ДОУ **на базе МКДОУ «Детский сад д. Сидорово»** | 30.11.2016 г. | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию  Курбатова И. С. заведующая МКДОУ «Детский сад д. Сидорова» |
| 19. Подготовка проекта бюджета на 2015-2017 гг. по Управлению образования как главному распорядителю бюджетных средств по фактической потребности и методике Финансового управления | ноябрь, 2016 г. | Поляченко М.Г., начальник отдела бюджетного планирования, финансирования и контроля |
| 20. Организация «Почты доверия» | ноябрь, 2016 г. | Мерщий Т.А., ведущий специалист по школам |
| 21. Планирование работы на неделю, месяц. | каждый четверг недели,  до 22.11.2016 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | |
| 1. Районный форум «Образование -2017»  (открытие) | в течение месяца | Стрелкова Л.П., начальник,  специалисты управления образования  Леонтьева Л.В., директор ЦРО, методисты ЦРО | 1. Отчет по питанию обучающихся малообеспеченных семей  2. Отчет по заболеваемости гриппом (ежедневный мониторинг)  3. Отчеты ОУ по итогам 2-й четверти, I полугодия (движение, успеваемость).  4. Отчет по всеобучу в Министерство образования за 2 четверть и I-е полугодие.  5. Отчет о правонарушениях и преступлениях несовершеннолетних.  6. Отчеты ОУ о занятости учащихся во внеурочное время.  7. Отчет о работе наркопостов за I полугодие 2016-2017 учебного года.  8. Отчет в ИРО по организации дистанционного обучения детей-инвалидов  9. Письма:  - о подготовке графика проведения Новогодних мероприятий.  - об итогах проведения 2-го (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2016-2017 учебном году.  - о проведении Недели безопасного дорожного движения.  - о соблюдении мер безопасности при проведении новогодних елок в ОУ Киренского района.  - о назначении ответственных на период новогодних праздников  - об обеспечении пожарной безопасности.  - о предоставлении информации о внеурочной занятости обучающихся во 2-м полугодии 2016-2017 учебного года. | | | | |
| 2. Организация и проведение Мэровской елки. | 27.12.2016 г. | Леонтьева Л.В., директор ЦРО, Роднаева О.А.,методист ЦРО |
| 3. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников (продолжение). | в течение месяца | Леонтьева Л.В., директор ЦРО, Карелина Л.Г., методист ЦРО |
| 4. Отчет по итогам всеобуча за II четверть 2016-2017 учебного года (полная информация по формам приложения 3, 3.1, 3.2, 3.3.) | до  27.12.2016 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования  Руководители ОУ |
| 5. Отчет в Министерство образования Иркутской области по итогам всеобуча за II четверть 2016-2017 учебного года | 28.12.2016 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования |
| 6. Отчет общеобразовательных учреждений по итогам II четверти 2016-2017 учебного года (отчет по форме) | 27.12.2016 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования  Руководители ОУ |
| 7. Сводный отчет и анализ отчетов общеобразовательных учреждений по движению, успеваемости, всеобучу. | 27.12.2016 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования |
| 8. Организация работы в образовательных организациях по раннему предупреждению фактов вовлечения несовершеннолетних в противоправную деятельность, в том числе экстремистской направленности. | декабрь, 2016 г. | Мерщий Т.А., ведущий специалист управления образования |
| 9. Участие в мероприятиях антинаркотической направленности, проводимых в рамках районной целевой программы «Комплексные меры профилактики наркомании и других социально- негативных явлений в Киренском районе на 2015-2017 год». | декабрь, январь, 2016 г. | Мерщий Т.А., ведущий специалист управления образования |
| 10. Неделя молодого педагога | декабрь, 2016 г. | Чертовских О.Н., методист ЦРО  Калмыкова Е.М, председатель Совета  члены Совета молодых специалистов |
| 11. Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) в 2016– 2017 учебном году | 03.12.2017 г. | Бутакова Е.В., консультант по школам управления образования |
| 12. Приёмка показаний счетчиков образовательных учреждений за отчетный период. | 20.12.2016 г. | Тетерина А.И., начальник АХО |
| 13. Мероприятия по подготовке к проведению новогодних мероприятий, зимних каникул | до 20.12.2016 г. | Таркова А.Г., специалист по ТБ и ОТ руководители ОО |
| 14. Предварительный анализ исполнения бюджета ассигнований на 2015-2017 гг. по Управлению образования как ГРБС | декабрь, 2016 г. | Поляченко М.Г., начальник отдела бюджетного планирования, финансирования и контроля |
| 15.Оперативное совещание руководителей «Результаты проверки в части организации питания». Контроль деятельности руководителя по организации питания детей дошкольного возраста | декабрь, 2016 г. | Поляченко М.Г., начальник отдела бюджетного планирования, финансирования и контроля |
| 16. Заседание методического объединения по познавательному развитию с этнокультурным компонентом детей дошкольного возраста **на базе МКДОУ «Детский сад №1 г. Киренска»** | декабрь, 2016 г. | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию  Маслова Л.А., заведующая МКДОУ «Детский сад № 1 г. Киренска» |
| 17. Заседание методического объединения **на базе МКДОУ «детский сад № 8г. Киренска»**  **Тема:** Физическое воспитание и развитие детей дошкольного возраста | декабрь, 2016 г | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию  Степина Т.Г., заведующая МКДОУ «Детский сад № 8 г. Киренска» |
| 18. Заседание методического объединения  **на базе МКДОУ «Детский сад №13 г. Киренска»**  Тема: Нравственно –патриотическое воспитание дошкольников | 14.12.2016 г | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию  Орлина А.С.,заведующая МКДОУ «Детский сад № 13 г. Киренска» |
| 19. Составление и утверждение графика отпусков на 2017год. | 15.12.2016 г. | Зограбян Е.Л., начальник отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения |
| 20. Организация контроля за обеспечением в ОУ соответствия температурного режима санитарным нормам | в течение месяца | Тетерина А.И., начальник АХО |
| 21. Контроль и ведение кассовых и банковских операций | в течение месяца | Фаркова С.В., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования |
| 22. Ведение учета по начислению и поступлению родительской платы за содержания детей в МКДОУ | в течение месяца | Фаркова С.В., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования |
| 23. Начисление и выдача заработной платы и иных доходов работникам образования | до 10.12.2016 г. | Фаркова С.В., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования |
| 24. Планирование работы на неделю, месяц. | каждый четверг недели,  до 20.12.2016 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | |
| 1. III (региональный) этап Всероссийской олимпиады школьников. | в течение месяца | Леонтьева Л.В., директор ЦРО, Карелина Л.Г., методист ЦРО | 1. Статистический отчет «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях».  2. Отчет о правонарушениях и преступлениях несовершеннолетних за I-е полугодие 2016-2017 учебного года.  3. Отчет по пожарной безопасности (форма ПБОУ).  4. Отчет о занятости обучающихся во I-м полугодии 2016-2017 учебного года.  5. Отчет в Министерство образования Иркутской области, администрацию Киренского района, Финансовое управление Киренского района, территориальный орган Росстата по Киренскому району за год  6. Приказ об участии в III (региональном) этапе Всероссийской олимпиады школьников 2017 года.  7. Приказ о проведении районной НПК «Исследователи природы - 2017».  8. Приказ о проведении ПМПК в ОУ Киренского района в марте 2017 года.  9. Приказ о мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций.  10. Приказ о назначении координатора государственной (итоговой) аттестации.  11. Письма:  - об эпидемиологической ситуации по гриппу и ОРВИ  - о профилактических и противоэпидемических мероприятиях по гриппу и ОРВИ. | | | | |
| 2. Выездной открытый семинар на базе МКОУ СОШ п. Бубновка  Тема: Современные образовательные технологии в аспекте ФГОС. Системно – деятельностный подход. | сроки будут определены позднее | Леонтьева Л.В., директор ЦРО  Карелина Л.Г., методист ЦРО |
| 3. Районный конкурс на лучшую педагогическую разработку инклюзивного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья | январь, 2017 г. | Мерщий Т.А., председатель районной ПМПК |
| 4. Участие в областном конкурсе на лучшую постановку работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних в образовательной организации | январь, 2017 г. | Мерщий Т.А., ведущий специалист управления образования, руководители ОО |
| 5. Подготовка пакета документов, для участия в областном конкурсе, в рамках форума, по организации питания школьников. | январь, 2017 г. | Мерщий Т.А., ведущий специалист управления образования |
| 6. Отчет о состоянии пожарной безопасности в образовательных организациях за 2016 год и информация по несчастным случаям, произошедших в организациях с работниками и обучающимися за 2016 год | 15.01.2017 г. | Таркова А.Г., специалист по ТБ и ОТ руководители ОО |
| 7.Районный конкурс «Учитель года -2017» | январь, 2017 г. | Леонтьева Л.В., директор ЦРО  Карелина Л.Г., методист ЦРО |
| 8. Планирование работы на неделю, месяц. | каждый четверг недели,  до 22.01.2017 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования |
| 9. Контроль и ведение кассовых и банковских операций | в течение месяца | Фаркова С.В., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования |
| 10. Ведение учета по начислению и поступлению родительской платы за содержания детей в МКДОУ | в течение месяца | Фаркова С.В., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования |
| 11. Начисление и выдача заработной платы и иных доходов работникам образования | до 10.01.2017 г. | Фаркова С.В., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования |
| 12. Приёмка показаний счетчиков образовательных учреждений за отчетный период. | 20.01.2017 г. | Тетерина А.И., начальник АХО |
| 13. Заседание методического объединения по социально –коммуникативному развитию **на базе МКДОУ «Детский сад №10 г. Киренска»** |  | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию  Дауркина А.В., заведующая МКДОУ «Детский сад № 10 г. Киренска» |
| 14. Заседание методического объединения  **на базе МКДОУ «Детский сад №11 г. Киренска** Тема: Использование современных технологий в художественно –эстетическом развитии дошкольников |  | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию  Рогозина Т.А., заведующая МКДОУ «Детский сад № 11 г. Киренска» |
| 15. Заседание методического объединения  **на базе МКДОУ «Детский сад №12 г. Киренска»**  Тема: Подготовка детей к обучению в школе в условиях ФГОС ДО |  | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию  Тирская С.А.,заведующая МКДОУ «Детский сад № 12 г. Киренска» |
| 16. Сдача годовой отчета в Министерство образования Иркутской области, администрацию Киренского района, Финансовое управление Киренского района, территориальный орган Росстата по Киренскому району | январь, 2017 г. | Поляченко М.Г., начальник отдела бюджетного планирования, финансирования и контроля |
| 17. Подготовка и защита бухгалтерского отчета за 2017 год | 20.01.2017 г. | Фаркова С.В., главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования |  | | | |  |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | |
| 1. Научно-практическая конференция «Исследователи природы – 2017». | февраль, 2017 г. | Леонтьева Л.В., директор ЦРО, методисты ЦРО  Роднаева О.А., методист ЦРО | 1. Отчет 1-ДО, 1-ОД.  2. Отчет в ИРО по организации дистанционного обучения детей-инвалидов.  3.Статистический отчет по муниципальным служащим  4. Письма:  - о контроле за потреблением электроэнергии.  - о контроле за потреблением топлива.  - об участии в областном форуме «Образование Приангарья-2017».  - о предоставлении списков участников ЕГЭ в 2017 году.  - о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников  - об организации и проведении государственного выпускного экзамена для выпускников 11(12)-х классов ОУ Киренского района, имеющих ограниченные возможности здоровья.  - об организации и проведении экзамена для выпускников 9-х классов ОУ Киренского района, имеющих ограниченные возможности здоровья.  -о возложении ответственности на получение и доставку контрольно-измерительных материалов для проведения единого государственного экзамена в 2017 году | | | | |
| 2. Информирование всех категорий выпускников о порядке проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2015 – 2016 учебном году, размещение информации о сроках, месте и порядке проведения ЕГЭ, ОГЭ, сроках, месте и порядке подачи апелляций на сайте управления образования. | февраль, 2017 г. | Бутакова Е.В., консультант по школам, работники ППЭ |
| 3. Участие в областном образовательном форуме «Образование Приангарья -2017». |  | Специалисты Управления образования, методисты МКУ ЦРО, руководители ОО |
| 4. Выездной открытый семинар на базе МКОУ СОШ № 1 г. Киренска  Тема: Проблемы и перспективы развития личностно-ориентированного обучения на современном этапе | сроки будут определены позднее | Леонтьева Л.В., директор ЦРО  Карелина Л.Г., методист ЦРО |
| 5. Районный конкурс « Воспитатель года 2016» | февраль, 2016 | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию Уруджева Е.А., методист ЦРО |
| 6. Районный форум «Образование -2017» (закрытие) | февраль, 2017 г. | Стрелкова Л.П., начальник,  специалисты управления образования  Леонтьева Л.В., директор ЦРО, методисты ЦРО |
| 7. Отчет о вакансиях педагогических работников ОУ | 20.02.2017 г. | Зограбян Е.Л., начальник отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения |
| 8. Районный конкурс среди молодых педагогов «Педагогический дебют» | февраль, 2017 г. | Чертовских О.Н., методист ЦРО  Калмыкова Е.М, председатель Совета  члены Совета молодых специалистов |
| 9. Информационно-методическое совещание для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе, педагогов-организаторов на базе МКУ ЦРО  Тема Самоуправление в детском объединении. | февраль, 2017 г. | Леонтьева Л.В., директор ЦРО  Карелина Л.Г., методист ЦРО |
| 10. Участие в межведомственных операциях «Подросток».  Рейды по исполнению Закона Иркутской области № 7-оз от 05.03.2010г., №38-оз от 08.06.2010 г. | февраль, март, 2017 г. | Мерщий Т.А., ведущий специалист управления образования |
| 11. Организация курсовой подготовки для специалистов «Служб примирения» ОО | февраль, март, 2017 г. | Мерщий Т.А., ведущий специалист управления образования |
| 12. Промежуточная тарификация ОО по состоянию на начало календарного года в случае изменения нормативно-правовой базы на муниципальном уровне в части изменения состава и структуры заработной платы работников ОО | февраль, 2016 г. | Поляченко М.Г., начальник отдела бюджетного планирования, финансирования и контроля |
| 13. Подготовка публичного отчета за 2016 год | 28.02.2017 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования |
| 14. Планирование работы на неделю, месяц. | каждый четверг недели,  до 22.02.2017 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования |
| 15. Контроль и ведение кассовых и банковских операций | в течение месяца | Фаркова С.В., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования |
| 16. Ведение учета по начислению и поступлению родительской платы за содержания детей в МКДОУ | в течение месяца | Фаркова С.В., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования |
| 17. Начисление и выдача заработной платы и иных доходов работникам образования | до 10.02.2016 г. | Фаркова С.В., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования |
| 18. Приёмка показаний счетчиков образовательных учреждений за отчетный период. | 20.02.2017 г. | Тетерина А.И., начальник АХО |
| 19. Методическая неделя в дошкольных образовательных учреждениях | февраль, 2017 г. | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию  Руководители МКДОУ |
| **МАРТ** | | | | | | | |
| 1. Проведение территориальной ПМПК | март, 2017 г. | Мерщий Т.А., председатель районной ПМПК | 1. Отчет по питанию обучающихся из малообеспеченных семей  2. Отчет по заболеваемости гриппом (ежедневный мониторинг) 3. Отчеты ОУ по итогам 3-й четверти.  4. Отчет по всеобучу в Министерство образования за 3 четверть.  5. Приказ о проведении заседаний МПМПК.  6. Об организации подготовки к военно-полевым сборам обучающихся юношей10-х классов образовательных учреждений Киренского района в 2017 году.  5. Письма:  - об итогах регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников.  - об информировании выпускников 9, 11(12)-х классов и их родителей (законных представителей) о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации в 2017 году. | | | | |
| 2. Районный конкурс на лучшую педагогическую разработку инклюзивного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья | март, 2017 г. | Мерщий Т.А., председатель районной ПМПК |
| 3. Отчет по итогам всеобуча за III четверть 2016-2017 учебного года (полная информация по формам приложения 3, 3.1, 3.2, 3.3.) | до  27.03.2017 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования  Руководители ОУ |
| 4. Отчет в Министерство образования Иркутской области по итогам всеобуча за III четверть 2016-2017 учебного года | 28.03.2017 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования |
| 5. Отчет общеобразовательных учреждений по итогам III четверти 2016-2017 учебного года (отчет по форме) | 27.03.2017 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования  Руководители ОУ |
| 6. Сводный отчет и анализ отчетов общеобразовательных учреждений по движению, успеваемости, всеобучу. | 28.03.2017 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования |
| 7. Выездной открытый семинар на базе МКОУ СОШ п. Алексеевск  Тема: Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС | сроки будут определены позднее | Леонтьева Л.В., директор ЦРО  Карелина Л.Г., методист ЦРО |
| 8. Организация подписной компании - 2017 | март, 2017 г. | Леонтьева Л.В., директор ЦРО  Спиридонова Н.А., методист ЦРО |
| 9. Единая методическая неделя по теме «Проектная и учебно-исследовательская деятельность учащихся в условиях введения и реализации ФГОС» | март, 2017 г. | МКУ ЦРО, руководители ОО |
| 10. Контроль за проведением мероприятий, инструктажей с обучающимися в период ледохода | март, 2017 г. | Таркова А.Г., специалист по ТБ и ОТ руководители ОО |
| 11. Проверка образовательных организаций мероприятий работ по охране труда. Анализ работы по охране труда и технике безопасности за 2016-2017 учебный год | март, 2017 г. | Таркова А.Г., специалист по ТБ и ОТ руководители ОО |
| 12. Подготовка документов для передачи в архив администрации Киренского муниципального района | в течение месяца | Зограбян Е.Л., начальник отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения |
| 13. Контроль и ведение кассовых и банковских операций | в течение месяца | Фаркова С.В., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования |
| 14. Ведение учета по начислению и поступлению родительской платы за содержания детей в МКДОУ | в течение месяца | Фаркова С.В., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования |
| 15. Начисление и выдача заработной платы и иных доходов работникам образования | до 10.03.2016 г. | Фаркова С.В., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования |
| 16. Планирование работы на неделю, месяц. | каждый четверг недели,  до 22.03.2017 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования |
| 17. Приёмка показаний счетчиков образовательных учреждений за отчетный период. | 20.03.2017 г. | Тетерина А.И., начальник АХО |
| 18. Семинар – практикум на базе МКУ ЦРО  Тема: Развитие произвольной регуляции собственной деятельности как первостепенной составляющей готовности ребенка к началу обучения | март, 2017 г. | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию Уруджева Е.А., методист ЦРО  Руководители ДОУ |
| 19. Заседание методического объединения по познавательному развитию с этнокультурным компонентом детей дошкольного возраста **на базе МКДОУ «Детский сад №1 г. Киренска»** | март, 2017 г. | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию  Маслова Л.А., заведующая МКДОУ «Детский сад № 1 г. Киренска» |
| 20. Заседание методического объединения  **на базе МКДОУ «Детский сад № 9 г. Киренска»**  Тема: Воспитание экологической культуры дошкольников | март, 2017 г. | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию  Савлук Е.Н., заведующая МКДОУ «Детский сад № 9 г. Киренска» |
| 21. Заседание методического объединения малокомплектных ДОУ **на базе МКДОУ «Детский сад д. Сидорово»** | 30.03.2017 г | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию  Курбатова И.С., заведующая МКДОУ «Детский сад д. Сидорова» |
| 22. Заседание методического объединения  **на базе МКДОУ «детский сад № 8 г. Киренска» Тема:** Физическое воспитание и развитие детей дошкольного возраста | март, 2017 г. | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию  Степина Т.Г., заведующая МКДОУ «Детский сад № 8 г. Киренска» |  | | | |  |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | |
|  |  |  | | | 1. Отчет о работе школьных библиотек за 2016-2017 учебный год  2. Ежеквартальный отчет в администрацию Киренского района, в Финансовое управление Киренского района, в территориальный орган Росстата по Киренскому району, в Министерство образования Иркутской области и другие контролирующие органы  3. Письма:  - о проведении Вахты памяти.  - о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников ОУ Киренского района.  - о проведении статистических отчетов о работе школьных библиотек. | | |
| 1. Семинар с организаторами летнего отдыха «Проведение летней. оздоровительной кампании в 2017 году» | апрель, 2017 г. | Леонтьева Л.В., директор ЦРО  Роднаева О.А.., методист ЦРО | | |
| 2. Семинар (совещание) для работников ППЭ «Организация работы в период подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2017 году» | апрель, 2017 г. | Бутакова Е.В., консультант по школам управления образования | | |
| 3. Прием справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих УО, руководителей ОУ | 25.04.2017 г. | Зограбян Е.Л., начальник отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения | | |
| 4. Круглый стол «Проблемы молодых педагогов и пути их решения» | апрель, 2017 г. | Чертовских О.Н., методист ЦРО  Калмыкова Е.М, председатель Совета  члены Совета молодых специалистов | | |
| 5. Организация летней и временной трудовой занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете | апрель, 2017 г. | Мерщий Т.А., ведущий специалист управления образования, руководители ОО | | |
| 6. Организация курсовой подготовки для педагогов, социальных педагогов и школьных психологов по вопросу «Разрешение и профилактика конфликтов с использованием медиативных технологий в образовательных организациях». | апрель, 2017 г. | Мерщий Т.А., ведущий специалист управления образования, руководители ОО | | |
| 7. Информационно-методическое совещание для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе, педагогов-организаторов на базе МКУ ЦРО  Тема: Организация летней занятости, отдыха и оздоровления детей. | апрель, 2017 г. | Леонтьева Л.В., директор ЦРО  Роднаева О.А., методист ЦРО | | |
| 8. Предварительное комплектование на 2017 -2018 учебный год. | апрель, 2017 г. | Леонтьева Л.В., директор ЦРО  Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования | | |
| 9. Приёмка показаний счетчиков образовательных учреждений за отчетный период. | 20.04.2017 г. | Тетерина А.И., начальник АХО | | |
| 10. Аккредитация общественных наблюдателей для проведения ГИА -2017 | апрель, 2017 г. | Бутакова Е.В., консультант по школам управления образования | | |
| 11. Контроль и ведение кассовых и банковских операций | в течение месяца | Фаркова С.В., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования | | |
| 12. Ведение учета по начислению и поступлению родительской платы за содержания детей в МКДОУ | в течение месяца | Фаркова С.В., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования | | |
| 13. Начисление и выдача заработной платы и иных доходов работникам образования | до 10.04.2016 г. | Фаркова С.В., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования | | |
| 14. Заседание методического объединения «Подготовка детей к обучению в школе в условиях ФГОС ДО» **на базе МКДОУ «Детский сад № 12 г. Киренска»** | апрель, 2017 г. | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию  Тирская С.А., заведующая МКДОУ «Детский сад № 12 г. Киренска» | | |
| 15. Заседание методического объединения  **на базе МКДОУ «Детский сад № 9 г. Киренска»** Тема: Воспитание экологической культуры дошкольников | апрель, 2017 г. | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию  Савлук Е.Н., заведующая МКДОУ «Детский сад № 9 г. Киренска» | | |
| 16. Заседание методического объединения малокомплектных ДОУ **на базе МКДОУ «Детский сад д. Сидорово»** | 06.04.2017 г | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию  Курбатова И.С., заведующая МКДОУ «Детский сад д. Сидорова» | | |
| 17. Сдача ежемесячной и ежеквартальной отчетности в администрацию Киренского района, в Финансовое управление Киренского района, в территориальный орган Росстата по Киренскому району, в Министерство образования Иркутской области и другие контролирующие органы | апрель, 2017 г. | Поляченко М.Г., начальник отдела бюджетного планирования, финансирования и контроля | | |
| 18. Подготовка информации для банка вакансий Министерства образования, о наличии вакансий в образовательных учреждениях. | апрель, 2017 г. | Зограбян Е.Л., начальник отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения | | |
| 19. Планирование работы на неделю, месяц. | каждый четверг недели,  до 22.04.2017 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования | | |
| **МАЙ** | | | | | | | |
| 1. Праздник «Последний звонок». | 25.05.2017 г. | Специалисты управления образования, методисты МКУ ЦРО,  руководители ОО | | | 1. Отчет по прогнозу социально-экономического развития Управления образования.  2. Отчеты руководителей РМО.  3. Согласование планов работы ОУ в период летних каникул.  4. Отчет по всеобучу в Министерство образования за IV четверть и за год. 5. Отчеты ОУ по итогам IV четверти, года.  6. Отчет о проведении Вахты памяти.  7. Отчет о работе наркопостов за II полугодие 2016 -2017 учебного года.  8. Письма:  - об организации и проведении учебных сборов по основам военной службы с обучающимися (юношами) 10 классов.  - об аккредитации общественных наблюдателей на проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.  - о проведении летней оздоровительной работы с детьми в ОУ в 2017 году.  - о проведении социально-патриотического конкурса проектов «Тебе, ветеран!»  - о проведении районного слета Юных инспекторов движения «Безопасное колесо».  - о проведении единого государственного экзамена в дополнительные сроки.  - о выпускниках, закончивших ОО с аттестатами особого образца  - о предварительном комплектовании на 2017-2018 учебный год. | | |
| 2*.* Государственная (итоговая) аттестация | май, 2017 г. | Стрелкова Л.П., начальник управления образования  Уполномоченный ГЭК, работники ППЭ | | |
| 3. Вахта Памяти. | 03.05. – 09.05.2017 г. | Леонтьева Л.В., директор ЦРО,  Роднаева О.А., методист ЦРО  Руководители ОО | | |
| 4. Отчет по учету форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей | 15.05.2017 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования | | |
| 5. Утверждение списка обучающихся на льготное питание на 2017-2018 учебный год | 10.05.2017 г. | Мерщий Т.А., ведущий специалист управления образования | | |
| 6. Отчет по итогам всеобуча за IV четверть и за 2016-2017 учебный год (полная информация по формам приложения 3, 3.1, 3.2, 3.3.) | до  27.05.2017 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования  Руководители ОУ | | |
| 7. Отчет в Министерство образования Иркутской области по итогам всеобуча за IV четверть и 2016-2017 учебный год | 28.05.2017 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования | | |
| 8. Отчет общеобразовательных учреждений по итогам IV четверти и 2016-2017 учебный год (отчет по форме) | 27.05.2017 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования  Руководители ОУ | | |
| 9. Сводный отчет и анализ отчетов общеобразовательных учреждений по движению, успеваемости, всеобучу. | 31.05.2017 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования | | |
| 10. Проведение диагностики готовности муниципальных пилотных площадок к введению ФГОС СОО. | 15.05.2017 г. | Леонтьева Л.В., директор ЦРО  Карелина Л.Г., методист ЦРО | | |
| 11. Обеспечение публичной отчетности пилотных площадок о ходе и результатах введения ФГОС | 25.05.2017 г. | Леонтьева Л.В., директор ЦРО  Карелина Л.Г., методист ЦРО | | |
| 12. Издание печатной продукции, представляющей обобщение опыта по отдельным проблемам введения и реализации ФГОС | 15.05.2017 г. | Леонтьева Л.В., директор ЦРО  Карелина Л.Г., методист ЦРО | | |
| 13. Приёмка показаний счетчиков образовательных учреждений за отчетный период. | 20.05.2017 г. | Тетерина А.И., начальник АХО | | |
| 14. Контроль и ведение кассовых и банковских операций | в течение месяца | Фаркова С.В., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования | | |
| 15. Ведение учета по начислению и поступлению родительской платы за содержания детей в МКДОУ | в течение месяца | Фаркова С.В., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования | | |
| 16. Начисление и выдача заработной платы и иных доходов работникам образования | до 10.05.2017 г. | Фаркова С.В., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования | | |
| 17. Проведение мероприятий по обеспечению жизни и здоровья с обучающимися в период ледохода | в течение месяца | Таркова А.Г., специалист по ТБ и ОТ руководители ОО | | |
| 18. Заседание наградной комиссии, по определению работников, представляемых к наградам различного уровня | 20.05.2017 г. | Зограбян Е.Л., начальник отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения | | |
| 19. Прием заявок по комплектованию МКДОУ на новый 2017-2018 учебный год | 15.05.2017 г. | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию | | |
| 20. Заседание методического объединения «Нравственно –патриотическое воспитание дошкольников» **на базе МКДОУ «Детский сад № 13 г. Киренска»** | май, 2017 г. | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию  Орлина А.С., заведующая МКДОУ «Детский сад № 13 г. Киренска» | | |
| 21. Подготовка и оформление пакета документов по образовательным учреждениям для организации оздоровления детей в каникулярное время | май, 2017 г. | Поляченко М.Г., начальник отдела бюджетного планирования, финансирования и контроля | | |
| 22. Планирование работы на неделю, месяц. | каждый четверг недели,  до 22.05.2017 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования | | |
| 23. Проведение учебных военно-полевых сборов с юношами 10 классов. | май, 2017 г. | Леонтьева Л.В., директор ЦРО  Спиридонова Н.А., методист ЦРО | | |
| **ИЮНЬ** | | | | | | | |
| 1. Туристический слет учащихся. | 05.06. - 13.06.2017 г. | Леонтьева Л.В., директор МКУ ЦРО  Роднаева О.А., методист ЦРО | | 1. Отчет по питанию малообеспеченных учащихся.  2. Отчет ОУ по итогам 4-й четверти, 2016-2017 учебного года.  3. Отчет в Министерство образования по всеобучу за 4-ую четверть, 2016 – 2017 учебный год.  4. Отчет в Министерство образования Иркутской области по проведению летней оздоровительной кампании - 2017.  5. Согласование учебных планов на 2017-2018 учебный год  6. Отчет о проведении мероприятий, посвященных Дню независимости России.  7. Отчет об итогах проведения учебных сборов юношей 10-х классов ОУ.  8. Письма:  - об участии выпускников в Губернаторском бале.  - о проведении единого государственного экзамена по основным предметам для участников, получивших неудовлетворительные отметки и не явившихся по уважительной причине в основной день в 2016 году.  - о соблюдении порядка заполнения аттестатов.  - о проведении месячника безопасности на воде. | | | |
| 2*.* Государственная (итоговая) аттестация обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования в 2017 году | в течение месяца | Стрелкова Л.П., начальник управления образования,  уполномоченные ГЭК,  работники ППЭ | |
| 3. Организация и проведение выпускных вечеров общеобразовательными организациями | до 05.06.2017 г. | Таркова А.Г., специалист по ОТ и ТБ Руководители ОО | |
| 4. Работа лагерей дневного пребывания, организованных при ОУ | 01.06. – 24.06.2017 г. | Леонтьева Л.В., директор МКУ ЦРО  Роднаева О.А., методист ЦРО | |
| 5. Проведение Летней оздоровительной кампании. | июнь, 2017 г. | Леонтьева Л.В., директор МКУ ЦРО  Роднаева О.А., методист ЦРО | |
| 6. Отчет ОУ по итогам 4-й четверти, 2016-2017 учебного года | 02.06.2017 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования | |
| 7. Отчет в Министерство образования по всеобучу за 4-ую четверть, 2-е полугодие, год. | 01.06.2017 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования | |
| 8. Организация поездки на Губернаторский бал медалистов. | 15.06.2017 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования | |
| 9. Приёмка показаний счетчиков образовательных учреждений за отчетный период. | 20.06.2017 г. | Тетерина А.И., начальник АХО | |
| 10. Анализ работы управления образования за 2016 -2017 учебный год и планирование работы на следующий год. | 30.06.2017 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования | |
| 11. Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования в 2017 году | 30.06.2017 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования | |
| 12. Анализ планов летней оздоровительной работы | июнь, 2017 г. | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию | |
| 13. Формирование индивидуальных планов на детей-инвалидов, обучающихся в дистанционном режиме. | июнь, 2017 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования | |
| 14. Планирование работы на неделю, месяц. | каждый четверг недели,  до 22.06.2017 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования | |
| 15. Контроль и ведение кассовых и банковских операций | в течение месяца | Фаркова С.В., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования | |
| 16. Ведение учета по начислению и поступлению родительской платы за содержания детей в МКДОУ | в течение месяца | Фаркова С.В., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования | |
| 17. Начисление и выдача заработной платы и иных доходов работникам образования | до 10.06.2017 г. | Фаркова С.В., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования | |
| 18. Проведение мероприятий по обеспечению жизни и здоровья с обучающимися в период летних каникул | до 05.06.2017 г. | Таркова А.Г., специалист по ТБ и ОТ руководители ОО | |
| 19. Сдача ежемесячной, ежеквартальной отчетности в администрацию Киренского района, в Финансовое управление Киренского района, в территориальный орган Росстата по Киренскому району, в Министерство образования Иркутской области и другие контролирующие органы | июнь, 2016 г. | Поляченко М.Г., начальник отдела бюджетного планирования, финансирования и контроля | |
| **ИЮЛЬ** | | | | | | |
| 1. Проведение летней оздоровительной кампании 2017 года. | в течение месяца | Леонтьева Л.В., директор МКУ ЦРО  Роднаева О.А., методист ЦРО | | | | 1. Отчет о правонарушениях и преступлениях, совершенных несовершеннолетними.  2. Отчет в Министерство образования Иркутской области по проведению летней оздоровительной кампании в 2017 году.  3. Отчет в Министерство образования Иркутской области по готовности ОУ к началу 2017 -2018 учебного года.  4. Отчет по итогам государственной итоговой аттестации в 2016 году.  5. Письмо о приемке ОО в 2017-2018 учебном году | |
| 2. Работа лагерей дневного пребывания, организованных при ОУ, МАОУ ДО ДЮЦ «Гармония» | по графику | Леонтьева Л.В., директор МКУ ЦРО  Роднаева О.А., методист ЦРО | | | |
| 3.Контроль за ходом подготовки образовательных учреждений к новому учебному году | в течение месяца | Специалисты Управления образования | | | |
| 4. Контроль и ведение кассовых и банковских операций | в течение месяца | Фаркова С.В., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования | | | |
| 5. Ведение учета по начислению и поступлению родительской платы за содержания детей в МКДОУ | в течение месяца | Фаркова С.В., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования | | | |
| 6. Начисление и выдача заработной платы и иных доходов работникам образования | до 10.07.2017 г. | Фаркова С.В., гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования | | | |
| 7. Планирование работы на неделю, месяц. | каждый четверг недели,  до 22.07.2017 г. | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования | | | |
| 8. Приёмка показаний счетчиков образовательных учреждений за отчетный период. | 20.07.2017 г. | Тетерина А.И., начальник АХО | | | |
| 9. Сбор бюджетных смет на 2016 – 2018 гг. по муниципальным образовательным учреждениям, а также по прочим учреждениям образования. | июль, 2016 г. | Поляченко М.Г., начальник отдела бюджетного планирования, финансирования и контроля | | | |

11. ПЛАН-ГРАФИК

**подготовки и проведения единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) в 2016 – 2017 учебном году в общеобразовательных организациях Киренского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные исполнители** |
| **1.Мероприятия по утверждению участников ЕГЭ** | | | |
| 1.1. | Определение количества  - выпускников 11 (12) классов и общеобразовательных учреждений, участвующих в ЕГЭ на этапе государственной (итоговой) аттестации;  - выпускников общеобразовательных учреждений прошлых лет, желающих сдавать ЕГЭ в период государственной (итоговой) аттестации | декабрь -  март | Руководитель ППОИ, координаторы |
| 1.2. | Определение количества пунктов проведения ЕГЭ (далее – ППЭ). | Декабрь –февраль | Руководитель ППОИ, координаторы |
| 1.3 | Определение и назначение руководителей ППЭ | Февраль | Руководитель ППОИ |
| 1.4 | Определение количества организаторов ЕГЭ и дежурных в ППЭ | Февраль | Координаторы ЕГЭ |
| 1.5 | Определение общего списка общественных наблюдателей | май | Координаторы ЕГЭ |
| **2. Нормативно-правовое, инструктивное и методическое обеспечение ЕГЭ.**  **Мероприятия по организации подготовки и повышения квалификации специалистов в области подготовки и проведения ЕГЭ.** | | | |
| 2.1 | Формирование нормативно-правового, инструктивного обеспечения по проведению ЕГЭ в 2017 году в МОУ Киренского района (по мере поступления из РЦОИ) | Февраль-март | Координаторы ЕГЭ |
| 2.2 | Организация сопровождения ППЭ представителями службы здравоохранения, противопожарной безопасности, гражданской защиты и органами внутренних дел (подготовка информационных писем о взаимодействии в период проведения ЕГЭ в 2017 году) | Апрель-май | Координаторы ЕГЭ |
| 2.3 | Составление и согласование транспортных схем доставки выпускников, экзаменационных материалов до ППЭ | Март, апрель | Координаторы ЕГЭ |
| 2.4 | Проведение ЕГЭ по расписанию, утвержденному Рособрнадзором | Май-  июнь | Руководитель ППОИ  Координаторы ЕГЭ |
| 2.5 | Организация и обеспечение психологического сопровождения участников ЕГЭ. | Январь-июнь | Координаторы ЕГЭ |
| 2.6 | Организация и проведение собраний с выпускниками 11-х классов и их родителями по процедуре проведения ЕГЭ | март-  июнь | Руководители ОО |
| 2.7 | Организация участия в обучающих семинарах, организованных на региональном и муниципальном уровнях | В течение года | Специалисты управления образования |
| 2.8 | Организация и проведение инструктивных семинаров с руководителями, организаторами, дежурными вне аудитории по процедуре проведения ЕГЭ.  (Учеба организаторов не менее 3-х совещаний) | Апрель-май | Руководитель ППОИ  Координаторы ЕГЭ |
| 2.9 | Участие в зачетных мероприятиях ИРО по организации и проведению ЕГЭ | Апрель-май | Руководитель ППОИ  координаторы ЕГЭ |
| **3. Формирование информационных баз данных участников ЕГЭ** | | | |
| 3.1. | Создание районных баз данных в соответствии с требованием и форматом Рособрнадзора:   * выпускников МКОУ; * ППЭ; * специалистов, обеспечивающих организацию и проведение ЕГЭ | Январь-март | Руководитель ППОИ |
| 3.2 | Организация передачи баз данных в РЦОИ по установленным защищенным каналам связи | Март | Руководитель ППОИ |
| 3.3 | Распределение по ППЭ лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ | Апрель | Руководитель ППОИ |
| в т.ч. распределение руководителей ППЭ | Хорошев И.В., руководитель информационного отдела управления образования. |
| в т.ч. распределение уполномоченных ГЭК |
| в т.ч. распределение организаторов вне аудиторий |
| в т.ч. назначение на экзамены организаторов в аудитории |
| в т.ч. назначение на экзамены ассистентов |
| в т.ч. назначение на экзамены общественных наблюдателей | Координаторы ЕГЭ |
| 3.4 | Прием сведений об автоматизированном распределении участников и организаторов по аудиториям ППЭ | За 2 дня до каждого экзамена | Руководитель ППОИ |
| **4. Обеспечение информационной безопасности** | | | |
| 4.1. | Обеспечение информационной безопасности при получении, доставке и хранении материалов ЕГЭ 2017 года | Апрель-июнь | Руководитель ППОИ |
| 4.2. | Передача (сканирование) работ по защищенному каналу в РЦОИ | Май-июнь | Руководитель ППОИ,  Руководитель ППЭ |
| 4.3 | Контроль обеспечения информационной безопасности на районном уровне | Апрель-июнь | Координаторы ЕГЭ |
| **5. Мероприятия по обеспечению информирования общественности**  **и участников ЕГЭ** | | | |
| 5.1. | Подготовка и проведение совещаний для различных категорий: руководители МОУ, руководители ППЭ, заместители директоров по учебно-воспитательной работе, руководители районных методических объединений, педагоги | Февраль-март | Руководитель ППОИ  Координаторы ЕГЭ |
| 5.2. | Размещение на сайте управления образования администрации Киренского муниципального района информации по организации и проведению ЕГЭ | Февраль-июнь | Хорошев И.В., руководитель информационного отдела управления образования. |
| 5.3. | Оформление в общеобразовательных учреждениях района информационных стендов размещение на сайте школы информации о проведении государственной (итоговой) аттестации и ЕГЭ, в 2017 году | Февраль-апрель | Руководители ОО |
| 5.4. | Информирование выпускников прошлых лет, желающих сдавать ЕГЭ в период государственной (итоговой) аттестации через СМИ | Февраль-апрель | Руководители ОО, координаторы ЕГЭ |
| **6. Мероприятия по обеспечению контроля проведения ЕГЭ** | | | |
| 6.1. | Контроль выполнения федеральных, региональных, муниципальных и районных нормативных документов и инструкций | В период ГИА | Руководитель ППОИ, координаторы ЕГЭ |
| 6.2. | Контроль готовности руководителей, организаторов, дежурных вне аудиторий ППЭ к проведению ЕГЭ | Апрель | Руководитель ППОИ, координаторы ЕГЭ |
| 6.3. | Контроль создания безопасных условий для участников ЕГЭ в ППЭ | Апрель-июнь | Руководитель ППОИ, координаторы ЕГЭ |
| 6.4. | Контроль организации паспортизации учащихся XI классов | Февраль -март | Руководители ОО |
| 6.5. | Контроль соблюдения условий информационной безопасности в ППЭ | Май - июнь | Уполномоченный ГЭК |
| 6.6 | Контроль подготовки ППЭ для проведения ЕГЭ | Май | Уполномоченный ГЭК |
| 6.7. | Проверка готовности ППЭ к ЕГЭ в 2017 году | Май-июнь | Уполномоченный ГЭК,  руководитель ППЭ |
| 6.8 | Контроль использования экзаменационных материалов ЕГЭ в 2017 году | Май-июнь | Уполномоченный ГЭК |
| **7. Подведение итогов проведения единого государственного экзамена** | | | |
| 7.1 | Подготовка аналитической справки по результатам ЕГЭ по всем учебным предметам | Июнь | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования |

**12. План организации и проведения государственной (итоговой) аттестации**

**выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Киренского района в 2016-2017 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | | **Ответственные исполнители** |
|  | Информация об МОУО, АТЕ, ППОИ, ОУ (включая ОУ, расположенные в ТОМ) | 14.12.2016 | | Информационный отдел |
| Общий список участников ОГЭ выпускников текущего года | Ответственный ОУ, Информационный отдел |
|  | Общий список ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде | 20.02.2017 | | Ответственный ОУ, Информационный отдел |
| Общий список работников ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, уполномоченные ГЭК) | Информационный отдел |
|  | Общий список участников ОГЭ всех категорий с указанием предметов ОГЭ | 01.03.2017 | | Ответственный ОУ, Информационный отдел |
|  | Общий список общественных наблюдателей | 10.05.2017 | | Ответственный ОУ, Информационный отдел |
|  | Распределение участников ОГЭ по ППЭ, ППЭ, аудиторий и кадров ППЭ | 01.04.2017 | | Информационный отдел |
|  | Распределение по ППЭ лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ | 26.04.2017 | | Информационный отдел |
|  | Назначение на экзамены общественных наблюдателей | 10.05.2017 | | Информационный отдел |
|  | Дополнительный период (распределение участников ОГЭ по ППЭ, ППЭ, аудиторий и кадров ППЭ) | 05.07.2017 | | Информационный отдел |
| **2. Нормативно-правовое, инструктивное и методическое обеспечение ОГЭ.**  **Мероприятия по организации подготовки и повышения квалификации специалистов в области подготовки и проведения ОГЭ.** | | | | |
|  | Формирование нормативно-правового, инструктивного обеспечения по проведению ОГЭ в 2017 году в МОУ Киренского района (по мере поступления из РЦОИ) | | Февраль-март  2017 г. | Координаторы ЕГЭ |
|  | Проведение ОГЭ по расписанию, утвержденному Рособрнадзором | | Май-  июнь 2017г | Руководитель ППОИ  Координаторы ЕГЭ |
|  | Организация и проведение собраний с выпускниками 9-х классов и их родителями по процедуре проведения ОГЭ | | март-  июнь 2017г. | Руководители ОО |
|  | Организация и проведение инструктивных семинаров с руководителями, организаторами, дежурными вне аудитории по процедуре проведения ОГЭ.  (Учеба организаторов не менее 3-х совещаний) | | Апрель-май  2017 г. | Руководитель ППОИ  Координаторы ЕГЭ |
|  | Участие в зачетных мероприятиях ИРО по организации и проведению ОГЭ | | Апрель-май  2017 г. | Руководитель ППОИ  координаторы ЕГЭ |
| **3. Подведение итогов проведения ОГЭ** | | | | |
|  | Подготовка аналитической справки по результатам ОГЭ по всем учебным предметам | Июнь | | Бутакова Е.В., консультант по школам управления образования |