**Управление образования администрации Киренского муниципального района**



**План работы Управления образования администрации Киренского муниципального района за 2015-2016 учебный год**

****

Киренск, 2015 г.

**Управление образования**

**администрации Киренского муниципального района**

Рассмотрено Утверждаю:

на совещании Начальник Управления

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. образования администрации

Киренского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.П. Стрелкова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**План работы**

**управления образования администрации**

**Киренского муниципального района**

**на 2015 – 2016 учебный год**

1. **Управленческо - организаторская деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1. Управленческо - организаторская деятельность** | | |
| 1. Планерные заседания | еженедельно | Стрелкова Л.П., начальник управления образования |
| 1. Заседание комиссии по определению кандидатур для награждения педагогических работников образовательных организаций Киренского района | май, сентябрь | Зограбян Е.Л., начальник отдела нормативно-правового и кадрового отдела |
| 1. Заседание комиссии по определению группы оплаты труда руководителей образовательных организаций | январь | Зограбян Е.Л., начальник отдела нормативно-правового и кадрового отдела. |
| 1. Заседание комиссии по рассмотрению стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций | январь, июль | Зограбян Е.Л., начальник отдела нормативно-правового и кадрового отдела. |
| 1. Организация деятельности Координационного Совета | в течение года по графику | Леонтьева Л.В., директор ЦРО |
| * 1. По введению и реализации ФГОС | сентябрь, ноябрь, февраль, май | Карелина Л.Г., методист ЦРО |
| * 1. По итогам летней оздоровительной кампании 2014г. | сентябрь | Роднаева О.А., методист ЦРО |
| * 1. По подготовке к летней оздоровительной кампании 2015г. | апрель | Роднаева О.А., методист ЦРО |
|  |  |  |
| 1. Совещания руководителей образовательных организаций | ежемесячно | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования,  Бутакова Е.В., консультант по школам управления образования |
| 1. Семинары руководителей, заместителей руководителей ОУ | в течение года | Леонтьева Л.В., директор ЦРО |
| 1. Участие в заседаниях КДН и ЗП | Каждый 2-й вторник месяца | Стрелкова Л.П., начальник управления образования,  Мерщий Т.А., председатель районной ПМПК |
| 1. Заседание аттестационной комиссии (рассмотрение материалов на соответствие занимаемой должности, аттестации для направления в аттестационную комиссию) | По графику | Леонтьева Л.В., директор ЦРО Чертовских О.Н., методист ЦРО |
| 1. Организация курсовой подготовки | По плану-графику | Леонтьева Л.В., директор ЦРО Чертовских О.Н., методист ЦРО |
| 1. Планирование работы на месяц, неделю | в течение года | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования |

**2. Инспектирование деятельности руководителей образовательных организаций.**

**2.1. График комплексных проверок.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ОО** | **Дата окончания срока действия аккредитации** | **2015 год** | **2016 год** |
| 1 | МКОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Макарово» | 30.12.2015 | октябрь - ноябрь |  |
| 2 | МКОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Коршуново» | 30.12.2015 | октябрь |  |
| 3 | МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Киренска» | 05.04.2016 | декабрь |  |
| 4 | МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Киренска» | 05.04.2016 |  | январь |
| 5 | МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Киренска» | 05.05.2016 |  | февраль |
| 6 | МКОУ «Средняя общеобразовательная школа п. Алексеевск» | 05.05.2016 |  | февраль |
| 7 | МКОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Кривая Лука» | 05.05.2016 |  | март |
| 8 | МКОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Петропавловское» | 05.05.2016 |  | март |
| 9 | МКОУ«Средняя общеобразовательная школа с. Алымовка» | 05.05.2016 |  | апрель |
| 10 | МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Киренска» | 05.05.2016 |  | апрель |

**2.2 . График тематических проверок.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты проверок** | **Проверки** | | | | |
| **предмет** | **вид** | **сроки** | **ответственный за проведение** | **форма подведения итогов** |
| **Тематические проверки** | | | | | | |
| 1 | все образовательные организации района | Организация горячего питания | выездная | по графику | Мерщий Т.А., председатель районного ПМПК | справка, совещание руководителей |
| 2 | все образовательные организации района | Выполнение рекомендаций ПМПК в части организации обучения детей с ОВЗ | выездная | по графику | Мерщий Т.А., председатель районного ПМПК | справка, совещание руководителей |
| 3 | все образовательные организации района | Организация индивидуальной работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетними, детьми «группы риска» | выездная | по графику | Мерщий Т.А., председатель районного ПМПК | справка, совещание руководителей |
|  | МАОУ ДОД ДЮЦ «Гармония» | Контроль посещаемости кружков и секций детьми, стоящими на различных видах профилактического учета | выездная | декабрь | Мерщий Т.А., председатель районного ПМПК | справка, совещание руководителей |
| 4 | МКДОУ «Детский сад №11 г. Киренска»  МКДОУ «Детский сад №3 г. Киренска»  МКДОУ «Детский сад д. Сидорово» | Проверка соблюдения норм трудового законодательства.  Проверка по соблюдению правил ведения кадрового делопроизводства. | выездная | Декабрь  2015г | Зограбян Е.Л., начальник нормативно-правового и кадрового отдела. | Справка |
| 5 | МКОУ «СОШ № 5 г. Киренска»  МКОУ «СОШ № 6 г. Киренска»  МКОУ «ООШ № 9 г. Киренска»  МКОУ «Начальная школа – детский сад № 4 г. Киренска» | Исполнение законодательства РФ в части реализации 44-ФЗ | документарная, выездная | по графику | Свистелина Е.Ю., главный специалист по школам | Справка, методические рекомендации |
| 6 | МКДОУ | Исполнение законодательства РФ в части реализации 44-ФЗ | документарная, выездная | по графику | Гурьянова И.Н., ведущий экономист по осуществлению закупок | Справка, методические рекомендации |
| 7 | МКОУ «ООШ № 9 г. Киренска»  МКОУ «СОШ п. Юбилейный»  МКОУ «СОШ с. Алымовка» | Организация учебно-воспитательного процесса (расписание уроков, внеурочная деятельность, всеобуч, занятость обучающихся, пропуски уроков) | выездная | Ноябрь, февраль, апрель | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования | Справка, методические рекомендации |
| 8 | МКОУ «ООШ № 9 г. Киренска»  МКОУ «СОШ п. Юбилейный»  МКОУ «СОШ с. Алымовка» | Внутришкольный контроль | выездная | Ноябрь, февраль, апрель | Бутакова Е.В., консультант управления образования | Справка, методические рекомендации |
| 9 | все общеобразовательные организации района | Основная образовательная программа ООО  Основная образовательная программа НОО | документарная | Август-сентябрь 2015 | Карелина Л.Г., методист ЦРО | Справка, совещание руководителей ОО |
| 10 | все общеобразовательные организации района | План внеурочной деятельности | документарная | Сентябрь  2015 | Карелина Л.Г. методист ЦРО | заседание координационного совета по ФГОС |
| 11 | МКОУ «СОШ № 3 г. Киренска»  МКОУ «СОШ № 5 г. Киренска»  МКОУ «СОШ № 6 г. Киренска»  МКОУ «СОШ п. Алексеевск» МКОУ «СОШ с. Кривая Лука» | Приведение нормативной базы в соответствии с требованиями ФГОС СОО | документарная | Ноябрь 2015 | Карелина Л.Г. методист ЦРО | Справка, заседание координационного совета по ФГОС |
| 12 | МКОУ СОШ № 6 г. Киренска. | Организация работы с одаренными детьми | выездная | ноябрь 2015 | Карелина Л.Г. методист ЦРО | Справка |
| 13 | все дошкольные организации района | Основная образовательная программа ДО | документарная | Декабрь 2015 | Карелина Л.Г. методист ЦРО | Справка, заседание координационного совета по ФГОС |
| 14 | МКОУ «СОШ №1 г. Киренска» | Организация внеурочной деятельности (с посещением занятий) | выездная | Декабрь | Карелина Л.Г. методист ЦРО | Справка |
| 15 | МКОУ «СОШ №5 г. Киренска» | Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности | выездная | Январь | Карелина Л.Г. методист ЦРО | Справка |
| 16 | МКОУ «СОШ №3 г. Киренска» | Организация урочной деятельности (с посещением уроков) | выездная | Февраль | Карелина Л.Г. методист ЦРО | Справка |
| 17 | все общеобразовательные организации района | База данных выпускников 9, 11 классов | документарная | Февраль | Хорошев И.В. руководитель ИО ЦРО | Справка |
| 18 | МКОУ ООШ №9 г. Киренска | Реализация программы коррекционной работы в школе. | выездная | Март | Карелина Л.Г. методист ЦРО | Справка |
| 19 | МКОУ СОШ №1 г. Киренска, МКОУ СОШ Бубновка,  МКОУ СОШ Алымовка | Реализация части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса | выездная | Март | Леонтьева Л.В. методист ЦРО | Справка |
| 20 | МКОУ Начальная школа-сад №4 г. Киренска | Воспитательная работа в школе  Методическая работа | выездная | Апрель | Чертовских О.Н. методист ЦРО  Роднаева О.А. методист ЦРО | Справка |
| 21 | МКОУ СОШ № 3 г. Киренска,  МКОУ СОШ № 5 г. Киренска,  МКОУ СОШ № 6 г. Киренска,  МКОУ СОШ п. Алексеевск,  МКОУ СОШ с. Кривая Лука | Основная образовательная программа СОО  Готовность к введению ФГОС СОО | документарная | май | Карелина Л.Г. методист ЦРО | Справка, заседание координационного совета по ФГОС |
| 22 | МКДОУ «Детский сад №11»  МКДОУ «Детский сад № 8»  МКДОУ «Детский сад № 13» | Соблюдение законодательства по охране труда и технике безопасности | выездная | по графику | Таркова А.Г., специалист по ОТ и ТБ | справка, совещание заведующих МКДОУ |
| 23 | все образовательные организации района | Инвентаризация материальных ценностей | выездная | по графику | Тупицина Н.О., начальник | справка, совещание руководителей ОО |
| 24 | все образовательные организации района | Инвентаризация продуктов питания | выездная | по графику | Агафонова М.В., начальник | справка, совещание руководителей ОО |

**3. Мониторинговые исследования качества образования в 2015 -2016 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Месяц** | | | | | | | |
| **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** |
| **Начальное образование** | | | | | | | | |
| **2 класс** | | | | | | | | |
| Математика | + (по линии УО) |  |  |  |  |  |  |  |
| Русский язык |  |  |  |  |  |  | + (по линии УО) |  |
| **3 класс** | | | | | | | | |
| Русский язык и математика (комбинированная работа) |  |  |  |  |  |  | + (по линии УО) |  |
| **4 класс** | | | | | | | | |
| Русский язык и математика (комбинированная работа) |  |  |  |  | + (по линии УО) |  |  |  |
| **Основное образование** | | | | | | | | |
| **5 класс** | | | | | | | | |
| Метапредметная работа |  |  |  |  |  |  | + (по линии УО) |  |
| Математика |  | + (по линии УО) |  |  |  |  |  |  |
| История |  |  | + (по линии УО) |  |  |  |  |  |
| **Предмет** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** |
| Английский язык |  |  |  |  |  |  |  | + (по линии УО) |
| **6 класс** | | | | | | | | |
| Русский язык |  |  |  |  |  | + (по линии УО) |  |  |
| Английский язык |  | + (по линии УО) |  |  |  |  |  |  |
| География |  | + (по линии УО) |  |  |  |  |  |  |
| Обществознание |  |  |  | + (по линии УО) |  |  |  |  |
| **7 класс** | | | | | | | | |
| Биология |  |  |  | + (по линии УО) |  |  |  |  |
| Английский язык |  |  | + (по линии УО) |  |  |  |  |  |
| Обществознание |  |  |  |  |  | + (по линии УО) |  |  |
| **8 класс** | | | | | | | | |
| История |  |  |  |  | + (по линии УО) |  |  |  |
| География |  |  |  |  |  |  |  | + (по линии УО) |
| Обществознание |  |  | + (по линии УО) |  |  |  |  |  |
| Физика |  |  |  |  |  | + (по линии УО) |  |  |
| **9 класс** | | | | | | | | |
| Русский язык | + (по линии УО) |  |  |  |  |  |  |  |
| Математика |  |  | + (по линии УО) |  |  |  |  |  |
| Русский язык и математика |  |  |  |  |  | + (по линии  МО Ирк.обл.) |  |  |
| **Предмет** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** |
| История |  |  |  | + (по линии УО) |  |  |  |  |
| Биология |  | + (по линии УО) |  |  |  |  |  |  |
| Химия |  |  |  |  | + (по линии УО) |  |  |  |
| **Среднее образование** | | | | | | | | |
| **10 класс** | | | | | | | | |
| Математика | + (по линии УО) |  |  |  |  |  |  |  |
| Английский язык |  |  |  |  |  |  |  | + (по линии УО) |
| Обществознание |  |  |  |  |  |  | + (по линии УО) |  |
| Физика |  |  |  |  |  | + (по линии УО) |  |  |
| **11 класс** | | | | | | | | |
| **Русский язык и математика** |  |  | **+** (по линии  МО Ирк.обл.) |  |  |  |  |  |
| Химия |  |  |  |  |  |  | + (по линии УО) |  |
| Биология |  |  |  |  | + (по линии УО) |  |  |  |

**4. Информационно-аналитическая деятельность.**

**4.1. Мониторинговые исследования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
| **4.1. Мониторинговые исследования** | | | |
| 4.1.1 | Учет обучающихся, систематически не посещающих учебные занятия без уважительной причины | сентябрь, декабрь, март, май | Зырянова С.Л. ., заместитель начальника управления образования |
| 4.1.2 | Подготовка выпускников ОО к государственной итоговой аттестации | декабрь, февраль, апрель | Бутакова Е.В., консультант по школам управления образования |
| 4.1.4 | Мониторинг по изучению удовлетворенности качеством образовательных услуг | февраль | Бутакова Е.В., консультант по школам управления образования |
| 4.1.5 | Мониторинг реализации ФГОС НОО, ООО | ежеквартально | Леонтьева Л.В., директор ЦРО |
| 4.1.6 | Готовность образовательных организаций к началу 2015-2016 учебного года | май-август | Тетерина А.И., начальник АХО |
| 4.1.7 | Реализация муниципальной программы «Развитие образования на 2015-2017 годы | ежеквартально | Поляченко М.Г., ведущий экономист отдела бюджетного планирования, финансирования, контроля |
| 4.1.8 | Реализации Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности образования» в Киренском районе на 2015-2017 годы» | ежеквартально | Поляченко М.Г., ведущий экономист отдела бюджетного планирования, финансирования, контроля |
| 4.1.9 | Мониторинг анализа результатов участия обучающихся общеобразовательных учреждений во Всероссийской олимпиаде школьников | январь-декабрь | Леонтьева Л.В., директор ЦРО, Карелина Л.Г., методист ЦРО |
| 4.1.10 | Мониторинг прохождения курсовой подготовки педагогов | ежеквартально | Леонтьева Л.В., директор ЦРО, Чертовских О.Н., методист ЦРО |
| 4.1.11 | Мониторинг аттестации педагогических работников | ежеквартально | Леонтьева Л.В., директор ЦРО, Чертовских О.Н., методист ЦРО |
| 4.1.12 | Мониторинг обучающихся и сверка РБД для организации государственной (итоговой) аттестации 9-х классов в форме ОГЭ, 11(12)-х классов в форме ЕГЭ. | 20 число каждого месяца | Леонтьева Л.В., директор ЦРО Хорошев И.В., руководитель ИО ЦРО |
| 4.1.13 | Мониторинг занятости учащихся состоящих на учёте в ГДН,КДН и ВШК . | ежеквартально | Мерщий Т.А., председатель районного ПМПК |
| 4.1.14 | Мониторинг организации летнего отдыха детей и подростков | июнь-август | Леонтьева Л.В., директор ЦРО, Роднаева О.А., методист ЦРО |
| 4.1.15 | Мониторинг мероприятий антинаркотической направленности, проводимых в рамках районной целевой программы «Комплексные меры профилактики наркомании и других социально- негативных явлений в Киренском районе на 2015-2017 год». | В течение учебного года | Мерщий т.А., председатель районной ПМПК |
| 4.1.16 | Мониторинг банка данных на неблагополучных детей и семей совместно с КДН и ЗП, МО МВД, органами опеки и попечительства | ноябрь, апрель | Мерщий т.А., председатель районной ПМПК |
| **4.2. Статистическая отчетность** | | | |
| 4.2.1 | Сведения о дневных общеобразовательных организациях (формы № ОШ-1, № 76-РИК) | до 20 сентября | Леонтьева Л.В., директор ЦРО, Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования |
| 4.2.2 | Сведения о материальной базе организаций, реализующих программы общего образования (форма Д-4) | до 20 сентября | Леонтьева Л.В., директор ЦРО, Зырянова С.Л. ., заместитель начальника управления образования |
| 4.2.3 | Сведения о распределении общеобразовательных организаций по числу учителей, классов и обучающихся (форма Д-6) | до 15 октября | Леонтьева Л.В., директор ЦРО, Зырянова С.Л. ., заместитель начальника управления образования |
| 4.2.4 | Сведения о преподавании иностранных языков и углубленном изучении отдельных предметов (форма Д-8) | до 15 октября | Леонтьева Л.В., директор ЦРО, Зырянова С.Л. ., заместитель начальника управления образования |
| 4.2.5 | Сведения об обучающихся, выбывших из общеобразовательной организации в течение учебного года и летнего периода (форма Д-12) | до 10 октября | Леонтьева Л.В., директор ЦРО, Зырянова С.Л. ., заместитель начальника управления образования |
| 4.2.6 | Сведения о численности и составе работников учреждения, реализующего программы общего образования (83-РИК) | сентябрь- октябрь | Зограбян Е.Л., начальник отдела нормативно-правового и кадрового отдела |
| 4.2.7 | Сведения о численности детей и подростков, не обучающихся в ОУ (1-НД) | октябрь | Леонтьева Л.В., директор ЦРО, Зырянова С.Л. ., заместитель начальника управления образования |
| 4.2.8 | Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения (85-К) | до 01 января | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию |
| 4.2.9 | Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения (78-рик) | до 10 января | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию |
| 4.2.10 | Сведения об учреждении дополнительного образования детей (1-ДО) | до 10 января | Леонтьева Л.В., директор ЦРО, Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования |
| **4.3. Сбор и анализ оперативной информации** | | | |
| 4.3.1 | Сбор данных о выпускниках 9-х, 11-х классов общеобразовательных организаций района, участвующих в государственной итоговой аттестации | октябрь, декабрь | Хорошев И.В., руководитель ИО ЦРО |
| 4.3.2 | Сбор данных о педагогах общеобразовательных организаций района, участвующих в проведении государственной итоговой аттестации | октябрь, декабрь | Хорошев И.В., руководитель ИО ЦРО |
| 4.3.3 | Ведение банка данных о выпускниках 9-х, 11-х классах с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах | октябрь-июнь | Хорошев И.В., руководитель ИО ЦРО |
| 4.3.4 | Сбор и анализ отчетов ОО по использованию бланков аттестатов | июнь, декабрь | Бутакова Е.В., консультант по школам управления образования |
| 4.3.5 | Информация о комплектовании сети образовательных организаций района на начало учебного года | июнь-сентябрь | Леонтьева Л.В., директор ЦРО |
| 4.3.6 | Информация об итогах успеваемости обучающихся за 1, 2, 3, 4 учебные четверти, 2015-2016 учебный год | ноябрь, январь, март, май | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования |
| 4.3.7 | Информация об организации подвоза обучающихся к месту учебы и обратно | июнь-сентябрь, январь | Таркова А.Г., специалист по ТО ТБ |
| 4.3.8 | Сбор и обновление расстановки кадров педагогических работников образовательных организаций района | сентябрь, январь | Зограбян Е.Л., начальник отдела нормативно-правового и кадрового отдела |
| 4.3.9 | Сбор информации по педагогам, аттестующимся в 2015-2016 учебном году | август - октябрь | Леонтьева Л.В., директор ЦРО, Чертовских О.Н., методист ЦРО |
| 4.3.10 | Сбор информации по педагогам заявленным на курсы повышения квалификации в 2015-2016 учебном году | октябрь-декабрь | Леонтьева Л.В., директор ЦРО, Чертовских О.Н., методист ЦРО |
| 4.3.11 | Организация летней занятости обучающихся состоящих на учёте в КДН и ЗП, | май | Леонтьева Л.В., директор ЦРО, Роднаева О.А., методист ЦРО |
| 4.3.12 | О выполнении предписаний органов санитарно-эпидемиологического надзора по нарушениям, выявленным в результате проверок летних ЛДП в 2015 г. | апрель | Тетерина А.И., начальник АХО |
| 4.3.13 | Плановые показатели по организации летнего отдыха, занятости и оздоровления детей и подростков в 2016 г. | февраль, апрель, май | Леонтьева Л.В., директор ЦРО, Роднаева О.А., методист ЦРО |
| 4.3.14 | Организация горячего питания обучающихся в ОО | октябрь, декабрь, март, май | Мерщий Т.А., председатель районного ПМПК |
| 4.3.15 | Организация питания в ДОУ | ежемесячно | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию |
| 4.3.16 | Сбор информации о количестве детей в ДОУ | ежеквартально | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию |
| 4.3.17 | Анализ соответствия содержания основных образовательных программ ДОУ Киренского района к требованиям ФГОС | Июнь, июль | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию |
| 4.3.18 | Сбор информации о посещаемости и заболеваемости дошкольников | ежемесячно | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию |
| 4.3.19 | Сбор информации по детям с ограниченными возможностями здоровья ОО | до 01 октября | Мерщий Т.А., председатель районного ПМПК |
| 4.3.20 | Сбор информации об обеспеченности школ учебниками | до 25 сентября | Леонтьева Л.В., директор ЦРО, Каргина О.В., методист ЦРО |

**5. План мероприятий управления образования на 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия, совещания, семинары** | **ответственные** | **Отчеты** | | | | | **Приказы** | **Информационные письма** |
| **АВГУСТ** | | | | | | | | |
| 1. Августовское педагогическое совещание работников образования по теме « Качественное образование: возможности и условия реализации» с обсуждением задач работы Управления образования. | МКУ ЦРО | 1. Отчет о проведении летней оздоровительной кампании.  2. Отчет в Министерство образования Иркутской области о подготовке образовательных учреждений к новому 2015-2016 учебному году (до 18.08.2015). Мониторинг ежедневный | | | | | 1. О предоставлении форм статистической отчетности.  2. Об утверждении плана работы управления образования на 2015-2016 учебный год. | 1. О назначении ответственных за организацию безопасной работы ОУ района.  2. О соблюдении требований безопасности при перевозке детей автомобильным транспортом. 3. Об ответственности за переправу школьников.  4. О проведении целевых профилактических мероприятий «Внимание – Дети!».  5. О проведении Дня знаний.  6. О плане работы управления образования на 2014-2015 учебный год.  7. Об организованном начале 2014-2015 учебного года. |
| 2.Приемка ОУ к новому учебному году и отопительному сезону (до18.08.2015). | Начальник управления образования |
| 3. Приемка МКДОУ к новому учебному году (до18.08.2015).. | Начальник управления образования |
| 4. Комплектование детьми МКДОУ. | Отдел развития дошкольного общего образования |
| 5.Зачисление вновь прибывших воспитанников в МКДОУ Киренского района в электронном виде. | Отдел развития дошкольного общего образования |
| 6. Комплектование классов в образовательных организациях района | Отдел развития общего образования |
| 7. Проведение мероприятий по обеспечению противопожарного, санитарно-эпидемиологического, антитеррористического режима в ОУ | Специалист по ОТ и ТБ |
| 8. Составление графика приема статистических отчетов. | Отдел развития общего образования |
| 9. Планирование работы на неделю, сентябрь | Отдел развития общего образования |
| 10. Работа с письмами вышестоящих инстанций. | Отделы Управления образования |
| 11. Контроль и ведение кассовых и банковских операций | Централизованная бухгалтерия управления образования |
| 12. Ведение учета по начислению и поступлению родительской платы за содержания детей в МКДОУ | Централизованная бухгалтерия управления образования |
| 13. Начисление и выдача заработной платы и иных доходов работникам образования | Централизованная бухгалтерия управления образования |
| 14. Тарификация ОО с учетом уточненного комплектования на 2015-2016 учебный год. | Отдел бюджетного планирования и финансирования |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | |
| 1. Совещание руководителей общеобразовательных учреждений. | Отдел развития общего образования | 1. Статистические отчеты в Министерство образования: ОШ-1; ОШ-2; ОШ-5; ОШ-9;  76-РИК; Д-4; Д- 6; Д-7(город, село); Д- 8; Д- 9; Д - 11; Д-12; СВ-12.  2. Отчет по контингенту обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.  3. Отчет по организации экспериментальной и инновационной деятельности.  4. Согласование УП, расписаний занятий, факультативов, спецкурсов, элективных курсов.  5. Формирование банка информации о содержании школьного компонента учебных планов ОУ.  6. Отчет в Министерство образования Иркутской области по готовности ОУ к 2015-2016 учебному году.  7. Отчет о реализации ПНПО «Образование» (форма ПС, приложение 1,2 – по итогам 9-ти месяцев.  8. Подготовка отчета о численности работников ОО по форме РИК-83. | | | | | 1.О выдвижении кандидатур на премию Губернатора Иркутской области педагогических работников, воспитавших талантливых детей.  2. О назначении на должность руководителей районных методических объединений на 2015-2016 учебный год.  3. Об индивидуальном обучении на дому на 2015-2016 учебный год  4. О мерах по обеспечению пожарной безопасности на 2015-2016 учебный год.  5. О питании обучающихся ОУ в 2015-2016 учебном году.  6. О питании обучающихся из малообеспеченных семей, и детей, проживающих в пришкольных интернатах.  6. О проведении районного конкурса «Ученик года – 2015». | 1. О сроках каникул в 2015-2016 учебном году.  2. О проведении мониторинга качества знаний обучающихся на 2015-2016 учебный год. |
| 2. Создание рабочей группы по вопросам введения ФГОС СОО в составе муниципального координационного совета (далее – МКС) по ФГОС при управлении образования администрации Киренского муниципального района | МКУ ЦРО |
| 3. Торжественные линейки «День знаний», посвященные началу учебного года. | Специалисты Управления образования и МКУ ЦРО, руководители ОО |
| 4. Разработка и утверждение плана-графика (дорожной карты) по научно-методическому сопровождению опережающего введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования на базе общеобразовательных учреждений – муниципальных пилотных площадок Киренского района на 2015-2020 гг. | МКУ ЦРО |
| 5. Семинар для руководителей районных методических объединений «Направления работы на 2015-2016 учебный год» | МКУ ЦРО |
| 6. Слет молодых педагогов (торжественное мероприятие) | МКУ ЦРО |
| 7. Сверка списков обучающихся на льготное питание | Председатель районной ПМПК |
| 8. Проверка готовности организации питания обучающихся в ОО | Председатель районной ПМПК |
| 9. Проведение операции «Всеобуч», «Беспризорник» | Председатель районной ПМПК |
| 10. Сбор информации об обучающихся, не приступивших к обучению. | Председатель районной ПМПК |
| 11. Сбор и анализ информации по летней и временной трудовой занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете | Председатель районной ПМПК |
| 12. Составление плана- заданий для образовательных организаций по предписаниям, выявленным при приемке ОО. Согласование с ОГПН, Роспотребнадзор, плана-заданий и их систематизация к новому 2015-2016 учебному году. | Отдел развития общего образования, Административно-хозяйственный отдел |
| 13. Организация дистанционного обучения английскому языку в СОШ п. Юбилейный, СОШ п. Петропавловское | МКУ ЦРО |
| 14. Мониторинг физического развития. | МКУ ЦРО |
| 15. Мониторинг качества знаний обучающихся по учебным предметам. | МКУ ЦРО |
| 16. Консультации для руководителей ОУ по подготовке пакета документов для переоформления лицензии на осуществление образовательной деятельности | Отдел развития общего образования |
| 17. Консультации по вопросу «Критерии оценивания деятельности ОУ при процедуре государственной аккредитации». | Отдел развития общего образования |
| 18. Мониторинг дистанционного обучения детей-инвалидов. | Отдел развития общего образования |
| 19. Планерка с заведующими ДОУ «Об итогах приемки детских садов к новому учебному году, организационное начало учебного года» | Отдел развития дошкольного образования |
| 20. Планирование работы на неделю, месяц. | Отдел развития общего образования |
| 21.Мониторинг обеспеченности обучающихся ОО учебниками . | МКУ ЦРО |
| 22. Формирование списка прохождения аттестации педагогических, руководящих и вновь назначенных руководителей и заместителей руководителей ОУ в 2015-2016 учебном году. | МКУ ЦРО |
| 23. Диагностика усвоения универсальных учебных действий | МКУ ЦРО |
| 24. Контроль и ведение кассовых и банковских операций | Централизованная бухгалтерия управления образования |
| 25. Ведение учета по начислению и поступлению родительской платы за содержания детей в МКДОУ | Централизованная бухгалтерия управления образования |
| 26. Начисление и выдача заработной платы и иных доходов работникам образования | Централизованная бухгалтерия управления образования |
| 27. Подготовка предложений по охране труда и технике безопасности в ОО | Специалист по ОТ и ТБ |
| 28. Расстановка педагогических работников на 2015 – 2016 учебный год | Отдел кадров управления образования |
| 29.Подготовка отчета о численности и составе работников учреждений, реализующих программы общего образования по форме РИК-83. | Отдел кадров управления образования |
| 30.Семинар – практикум для руководителей и старших воспитателей МКДОУ «Целевые ориентиры как необходимые предпосылки для перехода на уровень начального образования» | Отдел дошкольного общего образования |
| 31.Заседание МЦ «Художественно- эстетическое воспитание дошкольников на базе **МКДОУ « Детский сад № 11 г.Киренска»** потеме «Народное творчество –источник вдохновения» (семинар-практикум). | Отдел дошкольного общего образования |
| 32.Заседание МЦ «Музыкальное воспитание детей дошкольного возраста» **на базе МКДОУ «Детский сад №1 г. Киренска»** по теме: «Социокультурное развитие детей дошкольного возраста» | Отдел дошкольного общего образования |
| 33.Заседание МЦ «Нравственно патриотического воспитания дошкольников» **на базе МКДОУ «детский сад № 13 г. Киренска»** по теме:«Народные детские игры» | Отдел дошкольного общего образования |
| 34. Подготовка сравнительного анализа количества классов, классов-комплектов и численности обучающихся, а также количества групп и численность воспитанников в ДОУ в 2014-2015 учебном году с аналогичными показателями 2013-2014 года | Отдел бюджетного планирования и финансирования |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | |
| 1.Торжественные линейки, посвященные дню Учителя. Торжественный прием у мэра Киренского района | Специалисты Управления образования и МКУ ЦРО, руководители ОО | | 1. Отчеты в Министерство образования Иркутской области: РИК - 83, 1-НД.  2. Согласование планов работы ОУ в период осенних каникул.  3. Отчеты ОУ о проведении 1-го школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.  4. Отчет о детском дорожно-транспортном травматизме  5.Отчет о внеурочной занятости обучающихся за 2015-2016 учебного года. | | | | 1. О формировании Региональной базы данных обучающихся 9, 11(12)-х классов ОУ Киренского района.  2.О проведении 1 –го (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2015-2016 учебном году.  3. О проведении 2 –го (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2015-2016 учебном году.  4.О соблюдении мер предосторожности во время ледостава. | 1.О мерах по профилактике гриппа в учреждениях образования.  2 О проведении заседаний МПМПК.  3. О перечне документов по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.  4. О предоставлении информации по температурному режиму в ОУ. |
| 2. Совещание руководителей образовательных организаций | Отдел развития общего образования | |
| 3. Мониторинг уровня обеспеченности учебной литературой по ОУ. | МКУ ЦРО | |
| 4. Консультации с руководителями ОУ по формированию пакета документов на переоформление лицензий. | Отдел развития общего образования | |
| 5. Всероссийская олимпиада школьников (школьный этап). | МКУ ЦРО | |
| 6. Информационно-методическое совещание для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе, педагогов-организаторов  1.Итоги летней оздоровительной кампании 2015 г.  2. «Атлас новых профессий» (профессии будущего) | МКУ ЦРО | |
| 7. Организация работы МПМПК. Утверждение состава комиссии и консилиума. | Мерщий Т.А., председатель районной ПМПК | |
| 8. Проверка ценообразования в школьном питании | Мерщий Т.А., председатель районной ПМПК | |
| 9.Корректировка банка данных неблагополучных семей, многодетных, малообеспеченных, семей, находящихся в социально-опасном положении, ТЖС. | Мерщий Т.А., председатель районной ПМПК | |
| 10.Заседание комиссии по утверждению объемных показателей и должностных окладов руководителям образовательных учреждений. | Начальник управления образования, отдел кадров | |
| 11.Заседание комиссии по установлению стимулирующих выплат постоянного характера руководителям образовательных учреждений. | Начальник управления образования, отдел кадров | |
| 12.Подготовка информации для банка вакансий Министерства образования, о наличии вакансий в образовательных учреждениях. | Начальник управления образования, отдел кадров | |
| 13. Контроль и ведение кассовых и банковских операций | Централизованная бухгалтерия управления образования | |
| 14. Ведение учета по начислению и поступлению родительской платы за содержания детей в МКДОУ | Централизованная бухгалтерия управления образования | |
| 15. Начисление и выдача заработной платы и иных доходов работникам образования | Централизованная бухгалтерия управления образования | |
| 16. Выездные проверки ОУ в период подготовки к государственной аккредитации | Специалисты управления образования, МКУ ЦРО | |
| 17.Комплексные проверки нормативно -правовой базы ДОУ в соответствии с ФГОС (локальные акты, должностные инструкции). Выполнение требований законодательства при комплектовании МКДОУ на 2015-2016год. | Отдел дошкольного образования | |
| 18.Заседание МЦ «Развитие детей через игровую деятельность в условиях реализации ФГОС» **на базе МКДОУ «Детский сад № 10 г. Киренска» п**о теме «Игра – форма организации детской деятельности» | Отдел дошкольного образования | |
| 19.Заседание МЦ «Социально –личностное развитие детей дошкольного возраста» **на базе МКДОУ «Детский сад №1 г. Киренска»** по теме «Социально- личностное развитие через осуществление процесса этнокультурного образования в ДОУ»  - теоретический семинар | Отдел дошкольного образования | |
| 20.Заседание МЦ « Подготовка детей к школе» **на базе МКДОУ « Детский сад № 12 г. Киренска»** по теме **«**Формирование социально- коммуникативной компетенции дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО» | Отдел дошкольного образования | |
| 21.Заседание МЦ «Воспитание экологической культуры дошкольников» **на базе МКДОУ « Детский сад № 9 г. Киренска».**  Представление проектной деятельности с детьми | Отдел дошкольного образования | |
| 22. Планирование работы на неделю, месяц. | Отдел развития общего образования | |
| 23. Подготовка проекта бюджета на 2015-2017 гг. по Управлению образования как главному распорядителю бюджетных средств по фактической потребности и методике Финансового управления | Отдел бюджетного планирования и финансирования | |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | |
| 1. Совещание руководителей образовательных организаций | Отдел развития общего образования | 1. Отчет по всеобучу в Министерство образования за I четверть. 2. Отчеты ОУ по итогам  I четверти.  3. Отчет в ИРО по организации дистанционного обучения детей-инвалидов. | | | | | 1. Об усилении контроля за теплоисточниками и отопительными системами  2. О формировании Региональной базы  данных обучающихся 11-х классов ОУ Киренского района  3. О предоставлении информации по потреблению электроэнергии.  4.  5. | 1. Об организации учебно-воспитательного процесса в ОУ Киренского района в зимний период и в период эпидемиологического подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ.  2.Об условиях организации зачетного сочинения в 11-х классах |
| 2. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников. | МКУ ЦРО |
| 3. Семинар на базе МКОУ СОШ № 3 г. Киренска по теме «Управление качеством образования в современной школе» | МКУ ЦРО |
| 4. Отчеты ОО по итогам первой четверти, всеобучу | Отдел развития общего образования |
| 5. Тематическое совещание для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе, педагогов-организаторов по теме «Нетрадиционные досуговые формы организации взаимодействия с детским коллективом «Общение – это радость». Презентация лучших материалов» | МКУ ЦРО |
| 6. Консультация с руководителями ОУ. «Соблюдение лицензионных требований в рамках проведения процедуры аккредитации образовательных учреждений». | Отдел развития общего образования |
| 7.Совещание координаторов ЕГЭ «Планирование работы по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-х классов». | МКУ ЦРО |
| 8.Проведение и оформление результатов годовой инвентаризации | Централизованная бухгалтерия управления образования |
| 9. Контроль и ведение кассовых и банковских операций | Централизованная бухгалтерия управления образования |
| 10. Ведение учета по начислению и поступлению родительской платы за содержания детей в МКДОУ | Централизованная бухгалтерия управления образования |
| 11. Начисление и выдача заработной платы и иных доходов работникам образования | Централизованная бухгалтерия управления образования |
| 12. Анализ работы в образовательных учреждениях по охране труда и технике безопасности за 2015-2016 году | Специалист по ОТ и ТБ |
| 13.Совещание руководителей ОУ района. | Отдел развития общего образования |
| 14.Планерка с заведующими ДОУ «Результаты самообследования организации по показателям деятельности связанных с реализацией ФГОС», исполнение мероприятий «Дорожной карты» | Отдел дошкольного образования |
| 15.Заседание МЦ «Физическое воспитание и развитие детей дошкольного возраста» **на базе МКДОУ «детский сад № 8г. Киренска»** по теме «Повышение профессиональной компетентности педагогов обеспечивающее достижение нового качества образовательной деятельности по физическому направлению в освоении инновационных технологий и методов педагогической деятельности, в контексте реализации ФГОС ДО» | Отдел дошкольного образования |
| 16.Заседание МЦ «Художественно- эстетическое воспитание дошкольников» **на базе МКДОУ «Детский сад № 11 г. Киренска»** по теме«Приобщение детей к истокам русской народной культуры через театрализацию русских народных сказок» |  |
| 17.Заседание МЦ «Подготовка детей к школе» **на базе МКДОУ « Детский сад № 12 г. Киренска»** по теме «Развитие речи детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность» | Отдел дошкольного образования |
| 18.МО воспитателей изобразительной деятельности **на базе МКДОУ «Детский сад № 10 г. Киренска»** по теме «Социально- коммуникативное развитие детей дошкольников» | Отдел дошкольного образования |
| 19.Заседание МЦ «Музыкальное воспитание детей дошкольного возраста» **на базе МКДОУ «Детский сад №10 г. Киренска»**. Открытое занятие | Отдел дошкольного образования |
| 20.Заседание МЦ «Социально – личностное развитие детей дошкольного возраста» **на базе МКДОУ «Детский сад №1 г. Киренска»** по теме «Формирование социокультурных ценностей русского народа через народные праздники» | Отдел дошкольного образования |
| 21. Подготовка проекта бюджета на 2015-2017 гг. по Управлению образования как главному распорядителю бюджетных средств по фактической потребности и методике Финансового управления | Отдел бюджетного планирования и финансирования |
| 22.Организация «Почты доверия» | Мерщий Т.А., председатель районной ПМПК |
| 23. Планирование работы на неделю, месяц. | Отдел развития общего образования |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | |
| 1. Совещание руководителей образовательных организаций | Отдел развития общего образования | 1. Отчет по питанию малообеспеченных обучающихся  2. Отчет по заболеваемости гриппом (ежедневный мониторинг)  3. Отчеты ОУ по итогам 2-й четверти, I полугодия.  4. Отчет по всеобучу в Министерство образования за 2 четверть и I-е полугодие.  5. Отчет о правонарушениях и преступлениях несовершеннолетних.  6. Отчеты ОУ о занятости учащихся во внеурочное время.  7. Согласование планов работы ОУ во время зимних каникул.  8.Подготовка графика проведения Новогодних мероприятий.  9.Отчет о работе наркопостов за I полугодие 2015-2016 учебного года.  10.Отчет в ИРО по организации дистанционного обучения детей-инвалидов.  11. Отчет о реализации ПНП «Образование» за 2015 год (отчетная дата 27.12.2015 г.) | | | | | 1. Об итогах проведения 2-го (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2015-2016 учебном году.  2. О проведении Недели безопасного дорожного движения.  3.О соблюдении мер безопасности при проведении новогодних елок в ОУ Киренского района.  4. О назначении ответственных на период новогодних праздников  5.Об обеспечении пожарной безопасности. | 1.О предоставлении информации о внеурочной занятости обучающихся во 2-м полугодии 2015-2016 учебного года.  2. О предоставлении сведений о пунктах проведения ЕГЭ и составе ППЭ. |
| 2. Организация проведения ОУ новогодних праздников. Безопасность при проведении Новогодних елок. | Специалист по ОТ и ТБ |
| 3.Мэровская елка. | МКУ ЦРО |
| 4. Президентская елка. | МКУ ЦРО |
| 5.Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников (продолжение). | МКУ ЦРО |
| 6. Мероприятия в ОУ, посвященные Дню Конституции. | МКУ ЦРО |
| 7. Отчет о реализации ПНПО «Образование», индикативные показатели по итогам года отчетная дата – 27 декабря | Отдел развития общего образования |
| 8.Муниципальный мониторинг качества знаний обучающихся предметам учебного плана (промежуточная диагностика). | МКУ ЦРО |
| 9.Обучающий семинар для педагогов района по теме «Инновационных IT- проектов в образовании» | МКУ ЦРО |
| 10.Неделя молодого педагога  (2-7 декабря 2015) | МКУ ЦРО |
| 11. Предварительный анализ исполнения бюджета ассигнований на 2015-2017 гг. по Управлению образования как ГРБС | Отдел бюджетного планирования и финансирования |
| 12.Оперативное совещание руководителей «Результаты проверки в части организации питания». Контроль деятельности руководителя по организации питания детей дошкольного возраста | Отдел развития дошкольного образования |
| 13.Заседание МЦ «Социально –личностное развитие детей дошкольного возраста» **на базе МКДОУ «Детский сад №1 г. Киренска»** по теме «Формирование социокультурных ценностей русского народа через традиции русского народа» | Отдел развития дошкольного образования |
| 14.Заседание МЦ «Нравственно патриотического воспитания дошкольников» **на базе МКДОУ «детский сад № 13 г. Киренска»**. Открытое мероприятие «Что нам стоит теремок построить» | Отдел развития дошкольного образования |
| 15.МО малокомплектных ДОУ на базе МКДОУ № 3 г. Киренска» по теме «Формирование у детей правовой компетентности» | Отдел развития дошкольного образования |
| 16.Семинар на базе МКОУ СОШ п. Алексеевск по теме «Внеурочная деятельность» | МКУ ЦРО |
| 17.Формирование списка обучающихся, направленных на предварительную ПМПК | Мерщий Т.А., председатель районной ПМПК |
| 18.Утверждение графика работы комиссии ПМПК. | Мерщий Т.А., председатель районной ПМПК |
| 19.Организация работы в образовательных организациях по раннему предупреждению фактов вовлечения несовершеннолетних в противоправную деятельность в том числе экстремистской направленности. | Мерщий Т.А., председатель районной ПМПК |
| 20. Организация контроля за обеспечением в ОУ соответствия температурного режима санитарным нормам | Административно-хозяйственный отдел |
| 21. Контроль и ведение кассовых и банковских операций | Централизованная бухгалтерия управления образования |
| 22. Ведение учета по начислению и поступлению родительской платы за содержания детей в МКДОУ | Централизованная бухгалтерия управления образования |
| 23. Начисление и выдача заработной платы и иных доходов работникам образования | Централизованная бухгалтерия управления образования |
| 24. Планирование работы на неделю, месяц. | Отдел развития общего образования |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | |
| 1. III (региональный) этап Всероссийской олимпиады школьников. | МКУ ЦРО | 1. Статистический отчет «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях».  2. Отчет о правонарушениях и преступлениях несовершеннолетних за II-е полугодие 2015-2016 учебного года.  3. Отчет по пожарной безопасности (форма ПБОУ).  4. Отчет о занятости обучающихся во I-м полугодии 2015-2016 учебного года.  5. Отчет в Министерство образования Иркутской области, администрацию Киренского района, Финансовое управление Киренского района, территориальный орган Росстата по Киренскому району за год | | | | | 1. Об участии в III (региональном) этапе Всероссийской олимпиады школьников 2016 года.  2.О проведении районной НПК «Исследователи природы - 2016».  3.О порядке проведения государственной (итоговой) аттестации  выпускников 9,11(12) классов, обучающихся в неаккредитованных ОУ.  4.О проведении ПМПК в ОУ Киренского района в марте 2016 года.  5.О мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций.  6. О назначении координатора государственной (итоговой) аттестации.  7. О сроках проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 11(12-х) классов.  8. Об утверждении организационно-технической схемы проведения ЕГЭ в 2016 году. | 1. Об эпидемиологической ситуации по гриппу и ОРВИ  2. О профилактических и противоэпидемических мероприятиях по гриппу и ОРВИ. |
| 2. Отчет о реализации ПНПО «Образование» по итогам 2015 года (отчетная дата 16 января) | Отдел развития общего образования |
| 3.Конкурс «Лучшая педагогическая разработка инклюзивного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья» | Мерщий Т.А., председатель районного ПМПК |
| 4. Выездные проверки ОУ по вопросу «Соблюдение лицензионных требований в рамках подготовки к государственной аккредитации. | Специалисты Управления образования и МКУ ЦРО, руководители ОО |
| 5. Подготовка отчета в Министерство образования Иркутской области о травматизме по форме. | Специалист по ОТ и ТБ |
| 6. Районный форум «Образование - 2016» | Специалисты Управления образования и МКУ ЦРО, руководители ОО |
| 7.Совещание руководителей образовательных учреждений района. | Отдел развития общего образования |
| 8.Районный семинар на базе МКОУ СОШ № 6 г. Киренска по теме «Современный урок – урок развития личности» | МКУ ЦРО |
| 9. Планирование работы на неделю, месяц. | Отдел развития общего образования |
| 10. Контроль и ведение кассовых и банковских операций | Централизованная бухгалтерия управления образования |
| 11. Ведение учета по начислению и поступлению родительской платы за содержания детей в МКДОУ | Централизованная бухгалтерия управления образования |
| 12. Начисление и выдача заработной платы и иных доходов работникам образования | Централизованная бухгалтерия управления образования |
| 13. Подготовка графика отпусков работников управления образования и руководителей ОО | Отдел кадров управления образования |
| 14.Заседание МЦ «Художественно- эстетическое воспитание дошкольников» **на базе МКДОУ «Детский сад № 11 г. Киренска».** Деловая игра «Использование малых форм фольклора в социальном развитии детей дошкольного возраста» | Отдел развития дошкольного образования |
| 15.Заседание МЦ «Музыкальное воспитание детей дошкольного возраста» **на базе МКДОУ «Детский сад №11 г. Киренска»**. Открытое занятие | Отдел развития дошкольного образования |
| 16.Заседание МЦ «Музыкальное воспитание детей дошкольного возраста» **на базе МКДОУ «Детский сад №9 г. Киренска»**. Открытое занятие. | Отдел развития дошкольного образования |
| 17.Заседание МЦ «Воспитание экологической культуры дошкольников» **на базе МКДОУ « Детский сад № 9 г. Киренска**». Практикум для педагогов «Способы закрепления знаний и впечатлений, полученных в процессе наблюдения» | Отдел развития дошкольного образования |
| 18.МО воспитателей изобразительной деятельности **на базе МКДОУ «Детский сад № 10 г. Киренска»** по теме «Физическое, речевое развитие детей в условиях ФГОС» | Отдел развития дошкольного образования |
| 19.Осуществление контроля за соблюдением в образовательных учреждениях Правил ведения и хранения трудовых книжек.  (Постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 г. № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек») | Отдел кадров управления образования |
| 20.Осуществления контроля за соблюдением в ОУ норм трудового законодательства при приеме; переводе работника на другую работу, заключении, изменении условий трудового договора; предоставлении отпуска; увольнении работника. (Трудовой Кодекс Российской Федерации, федеральные законы РФ, нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права) | Отдел кадров управления образования |
| 21.Осуществление контроля за соблюдением в ОУ правил ведения личной карточки работника (форма Т-2), штатного расписания (форма Т-3), правил составления и утверждения графика отпусков (форма Т-7), правил оформления при направлении работника в командировку (форма Т-9). (Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты») | Отдел кадров управления образования |
| 22. Сдача годовой отчета в Министерство образования Иркутской области, администрацию Киренского района, Финансовое управление Киренского района, территориальный орган Росстата по Киренскому району | Отдел бюджетного планирования и финансирования |
| 23. Подготовка и защита бухгалтерского отчета за 2014 год | Централизованная бухгалтерия управления образования |  | | | | |  |  |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | |
| 1. Научно-практическая конференция «Исследователи природы – 2016». | МКУ ЦРО | 1. Отчет 1-ДО, 1-ОД.  2. Отчет в ИРО по организации дистанционного обучения детей-инвалидов.  3. Статистический отчет по муниципальным служащим | | | | | 1.О порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников  9,11(12) классов.  2. Об организации работы пункта проведения экзаменов в 2016 году.  3. Об организации и проведении государственного выпускного экзамена для выпускников 11(12)-х классов ОУ Киренского района, имеющих ограниченные возможности здоровья.  4. Об организации и проведении экзамена для выпускников 9-х классов ОУ Киренского района, имеющих ограниченные возможности здоровья.  5. О возложении ответственности на получение и доставку контрольно-измерительных материалов для проведения единого государственного экзамена в 2016 году | 1.О контроле за потреблением электроэнергии.  2. О контроле за потреблением топлива.  3.Об участии в областном форуме «Образование Приангарья-2016».  4. О предоставлении списков участников ЕГЭ в 2016 году.  5.О проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11(12)-х классов в 2015-2016 учебном году. |
| 2. Единый урок Мужества. | МКУ ЦРО |
| 3 .Работа МПМПК. | Председатель ПМПК |
| 4. Участие в областном образовательном форуме «Образование Приангарья». | Специалисты Управления образования и МКУ ЦРО |
| 5. Районный семинар на базе МКОУ СОШ № 1 г. Киренска по теме «Работа с интеллектуально-одаренными детьми как фактор развития школы» | МКУ ЦРО |
| 6.Районный семинар на базе МКОУ СОШ п. Бубновка по теме «Современные образовательные технологии в аспекте ФГОС. Системно - деятельностный подход» | МКУ ЦРО |
| 7. Подготовка и сдача статистического отчета по муниципальным служащим | Отдел кадров управления образования |
| 8. Подготовка документов по вопросам пожарной безопасности | Специалист по ОТ и ТБ |
| 9. Районная единая методическая неделя по теме «Повышение компетентности педагогов как условие качества реализации требований ФГОС» | МКУ ЦРО |
| 10.Районный конкурс среди молодых педагогов «Педагогический дебют» | МКУ ЦРО |
| 11.Информационно-методическое совещание для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе, педагогов-организаторов по теме «Самоуправление в детском объединении». | МКУ ЦРО |
| 12. Совещание руководителей ОУ района | Отдел развития общего образования |
| 13. Промежуточная тарификация ОО по состоянию на начало календарного года в случае изменения нормативно-правовой базы на муниципальном уровне в части изменения состава и структуры заработной платы работников ОО | Отдел бюджетного планирования и финансирования |
| 14. Планирование работы на неделю, месяц. | Отдел развития общего образования |
| 15. Контроль и ведение кассовых и банковских операций | Централизованная бухгалтерия управления образования |
| 16. Ведение учета по начислению и поступлению родительской платы за содержания детей в МКДОУ | Централизованная бухгалтерия управления образования |
| 17. Начисление и выдача заработной платы и иных доходов работникам образования | Централизованная бухгалтерия управления образования |
| 18.Районный конкурс «Воспитатель года – 2016» | Отдел развития дошкольного образования  МКУ ЦРО |
| 19.Заседание МЦ «Музыкальное воспитание детей дошкольного возраста» **на базе МКДОУ «Детский сад №13, №1 п. Алексеевск»**. Открытые занятия. | Отдел развития дошкольного образования |
| 20.Заседание МЦ «Физическое воспитание и развитие детей дошкольного возраста» **на базе МКДОУ «детский сад № 8г. Киренска»** по теме «Освоение инновационных технологий и методов педагогической деятельности, способствующих повышению эффективности и качества физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» | Отдел развития дошкольного образования |
| 21.МО малокомплектных ДОУ на базе МКДОУ п. Бубновка» по теме «Повышение уровня правовой культуры педагогического состава ДОУ» | Отдел развития дошкольного образования |
| **МАРТ** | | | | | | | | |
| 1. Совещание руководителей ОУ района | Отдел развития общего образования | | 1. Отчет по питанию малообеспеченных обучающихся  2. Отчет по заболеваемости гриппом (ежедневный мониторинг) .  3. Отчеты ОУ по итогам 3-й четверти.  4. Отчет по всеобучу в Министерство образования за 3 четверть.  5. Согласование планов работы ОУ в период весенних каникул. | | | | 1.О проведении заседаний МПМПК.  2.Об организации подготовки к военно-полевым сборам обучающихся юношей10-х классов образовательных учреждений Киренского района в 2016 году. | 1. Об итогах регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников.  2. О предоставлении планов мероприятий во время весенних каникул.  3. Об информировании выпускников 9, 11(12)-х классов и их родителей (законных представителей) о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации в 2016 году. |
| 2. Проведение территориальной ПМПК. | Председатель ПМПК | |
| 3. Семинар по теме «Подготовка к ЕГЭ с использованием педагогического опыта учителей района» | Отдел развития общего образования | |
| 4. Районный семинар на базе МКОУ МУПК по теме «Проектная деятельность» | МКУ ЦРО, руководители ОО | |
| 5.Участие в областном конкурсе на лучшую постановку работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних в образовательной организации | Мерщий Т.А., председатель районного ПМПК | |
| 6. Семинар для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе по теме «Обобщение опыта педагогических работников» | МКУ ЦРО | |
| 7. Организация подписной компании - 2016 | МКУ ЦРО | |
| 8. Районный семинар на базе МКОУ СОШ с. Макарово по теме «Инновационные технологии в образовательном пространстве» | МКУ ЦРО, руководители ОО | |
| 9. Контроль за проведением мероприятий, инструктажей с обучающимися в период ледохода | Специалист по ОТ и ТБ | |
| 10. Подготовка финансово-экономических документов по отделу для сдачи в архив | Отдел бюджетного планирования и финансирования | |
| 11. Совещание руководителей ППЭ. | Отдел развития общего образования | |
| 12. Контроль и ведение кассовых и банковских операций | Централизованная бухгалтерия управления образования | |
| 13. Ведение учета по начислению и поступлению родительской платы за содержания детей в МКДОУ | Централизованная бухгалтерия управления образования | |
| 14. Начисление и выдача заработной платы и иных доходов работникам образования | Централизованная бухгалтерия управления образования | |
| 15. Планирование работы на неделю, месяц | Отдел развития общего образования | |
| 16.Круглый стол для педагогов дошкольных образовательных учреждений по теме «Обобщение опыта работы детских садов района в рамках ФГОС» | Отдел развития дошкольного образования | |
| 17.Заседание МЦ – « Подготовка детей к школе» **на базе МКДОУ « Детский сад № 12г. Киренска»** по теме «Формирование коммуникативной компетентности дошкольников через разные виды деятельности при взаимодействии специалистов ДОУ» | Отдел развития дошкольного образования | |
| 18.Заседание МЦ «Воспитание экологической культуры дошкольников» **на базе МКДОУ « Детский сад № 9 г. Киренска».** Представление проектной деятельности. | Отдел развития дошкольного образования | |
| 19.МО малокомплектных ДОУ на базе **МКДОУ с. Алымовка.**  Тема «Создание условий для организации взаимодействия семьи и дошкольного учреждения по вопросам правового воспитания и вовлечения родителей в правой воспитательный процесс» | Отдел развития дошкольного образования | |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | |
| 1. Совещание руководителей ОУ района. | Отдел развития общего образования | | | | 1. Статистические отчеты о работе школьных библиотек за 2015-2016 учебный год  2. Отчет о реализации ПНПО «Образование» по итогам 1 квартала 2016 года (отчетная дата - 16 апреля)  3. Сдача ежемесячной и ежеквартальной отчетности в администрацию Киренского района, в Финансовое управление Киренского района, в территориальный орган Росстата по Киренскому району, в Министерство образования Иркутской области и другие контролирующие органы | | Приказы по организации и проведению ГИА и ЕГЭ в 2016 году | 1. Об организованном завершении 2015-2016 учебного года.  2. О проведении Вахты памяти.  3. О проведении ЕГЭ в 2016 году.  4. О подготовке к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников ОУ Киренского района.  5.О проведении статистических отчетов о работе школьных библиотек.  6. |
| 2. Информационно-методическое совещание для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе, педагогов-организаторов по теме «Организация летней занятости, отдыха и оздоровления детей» | МКУ ЦРО | | | |
| 3.Семинар «Организация и проведение ЕГЭ и ГИА» | МКУ ЦРО | | | |
| 4. Экологические мероприятия, посвященные Дням защиты от экологической опасности | МКУ ЦРО | | | |
| 5. Заседание наградной комиссии, по определению работников, представляемых к наградам различного уровня | Начальник управления образования, отдел кадров управления образования | | | |
| 6. Месячник по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, токсикомании. | МКУ ЦРО | | | |
| 7. Областной конкурс «Учитель года» | МКУ ЦРО | | | |
| 8.Круглый стол «Проблемы молодых педагогов и пути их решения» | МКУ ЦРО | | | |
| 9.Составление и утверждение списка обучающихся на льготное питание на 2016-2017 учебный год | Мерщий Т.А., председатель районного ПМПК | | | |
| 10. Совещание организаторов летнего отдыха детей и подростков. | МКУ ЦРО | | | |
| 11. Семинар с организаторами летнего отдыха «Проведение летней. оздоровительной кампании в 2016 году» | МКУ ЦРО | | | |
| 12. Предварительное комплектование на 2016-2017 учебный год. | Отдел развития общего образования | | | |
| 13. Отчет о реализации ПНПО «Образование» по итогам 1 полугодия 2016 года (отчетная дата - 16 апреля) | Отдел развития общего образования | | | |
| 14. Аккредитация общественных наблюдателей для проведения ГИА -2015 | Отдел развития общего образования | | | |
| 15. Контроль и ведение кассовых и банковских операций | Централизованная бухгалтерия управления образования | | | |
| 16. Ведение учета по начислению и поступлению родительской платы за содержания детей в МКДОУ | Централизованная бухгалтерия управления образования | | | |
| 17. Начисление и выдача заработной платы и иных доходов работникам образования | Централизованная бухгалтерия управления образования | | | |
| 18.Анализ предписаний надзорных органов по итогам деятельности ДОУ за 2015-2016 учебный год | Отдел развития дошкольного образования | | | |
| 19.Заседание МЦ «Нравственно патриотического воспитания дошкольников» **на базе МКДОУ «детский сад № 13г. Киренска».** Открытое мероприятие «В тереме расписном живу, к себе в избу всех гостей зову» | Отдел развития дошкольного образования | | | |
| 20.Изучение вопроса по созданию условий для обучения детей, имеющих диагноз F-71, б. Дауна | Мерщий Т.А., председатель районного ПМПК | | | |
| 21. Сдача ежемесячной и ежеквартальной отчетности в администрацию Киренского района, в Финансовое управление Киренского района, в территориальный орган Росстата по Киренскому району, в Министерство образования Иркутской области и другие контролирующие органы | Отдел бюджетного планирования и финансирования | | | |
| 22.Подготовка информации для банка вакансий Министерства образования, о наличии вакансий в образовательных учреждениях. | Начальник управления образования, отдел кадров | | | |
| 23. Планирование работы на неделю, месяц. | Отдел развития общего образования | | | |
| 24. Подготовка к проведению учебных военно-полевых сборов с юношами 10 классов. | МКУ ЦРО | | | |
| **МАЙ** | | | | | | | | |
| 1. Районный конкурс ЮИД «Безопасное колесо». | МКУ ЦРО | | | | 1. Отчет по прогнозу социально-экономического развития Управления образования.  2. Отчеты руководителей РМО.  3. Согласование планов работы ОУ в период летних каникул.  4. Отчет по всеобучу в Министерство образования за IV четверть и за год. 5. Отчеты ОУ по итогам IV четверти, года.  6.Сбор планов ОО летней оздоровительной работы.  7. Отчет о проведении Вахты памяти.  8. Приём документов к награждению педагогических и руководящих работников государственными, отраслевыми, областными, муниципальными наградами.  9. Отчет о работе наркопостов за II полугодие 2015 -2016 учебного года.  10. Отчет в ИРО по организации дистанционного обучения детей-инвалидов. | | 1. Об организации и проведении учебных сборов по основам военной службы с обучающимися (юношами) 10 классов.  2. Об аккредитации общественных наблюдателей на проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.  3. О проведении летней оздоровительной работы с детьми в ОУ в 2016 году.  4. О проведении социально-патриотического конкурса проектов «Тебе, ветеран!» .  5. О проведении районного слета Юных инспекторов движения «Безопасное колесо».  6. О проведении единого государственного экзамена в дополнительные сроки.  7. Об утверждении пунктов проведения экзаменов, назначении руководителей ППОИ, ППЭ. | 1. О согласовании графика проведения линеек, посвященных последнему звонку.  2. О награждении педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.  3. О выпускниках, оканчивающих ОО с аттестатами особого образца  4. О предварительном комплектовании на 2016-2017 учебный год. |
| 2. Праздник «Последний звонок». | Специалисты управления образования, МКУ ЦРО,  руководители ОО | | | |
| 3. Вахта Памяти. | МКУ ЦРО, руководители ОО | | | |
| 4*.* Государственная (итоговая) аттестация в 2015 году | Специалисты Управления образования и МКУ ЦРО, руководители ОО | | | |
| 5. Экологические мероприятия, посвященные Дням защиты от экологической опасности. | МКУ ЦРО | | | |
| 6. Подготовка к проведению летней оздоровительной кампании. | МКУ ЦРО | | | |
| 7. Совещание с руководителями районных методических объединений «Итоги работы за 2015-2016 учебный год» | МКУ ЦРО | | | |
| 8.Совещание организаторов летнего отдыха, оздоровления и занятости детей. | МКУ ЦРО | | | |
| 9. Контроль и ведение кассовых и банковских операций | Централизованная бухгалтерия управления образования | | | |
| 10. Ведение учета по начислению и поступлению родительской платы за содержания детей в МКДОУ | Централизованная бухгалтерия управления образования | | | |
| 11. Начисление и выдача заработной платы и иных доходов работникам образования | Централизованная бухгалтерия управления образования | | | |
| 12. Проведение мероприятий по обеспечению жизни и здоровья с обучающимися в период ледохода | Специалист по ОТ и ТБ | | | |
| 13.Постановка документов постоянного хранения за 2013 год на государственный учёт.  Подготовка и сдача документов постоянного хранения за 2009 год на хранение в государственный архив. | Отдел кадров управления образования | | | |
| 14.Прием заявок по комплектованию МКДОУ на новый 2016-2017 учебный год | Отдел развития дошкольного образования | | | |
| 15.Заседание МЦ «Физическое воспитание и развитие детей дошкольного возраста» **на базе МКДОУ « Детский сад № 8 г. Киренска»** по теме «Социальное партнерство как эффективное условие социализации и индивидуализации личности ребенка – дошкольника в условиях взаимодействия ДОУ и семьи» | Отдел развития дошкольного образования | | | |
| 16.Организация летней и временной трудовой занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете | Мерщий Т.А., председатель районного ПМПК | | | |
| 17. Подготовка и оформление пакета документов по образовательным учреждениям для организации оздоровления детей в каникулярное время | Отдел бюджетного планирования и финансирования | | | |
| 18. Совещание руководителей ОУ района | Отдел развития общего образования | | | |
| 19. Планирование работы на неделю, месяц. | Отдел развития общего образования | | | |
| 20. Заседание комиссии по награждению педагогических и руководящих работников государственными, отраслевыми, областными, муниципальными наградами. | Начальник управления образования, отдел кадров | | | |
| 21. Проведение учебных военно-полевых сборов с юношами 10 классов. | МКУ ЦРО | | | |
| **ИЮНЬ** | | | | | | | | |
| 1. Туристический слет учащихся. | МКУ ЦРО | | | 1. Отчет по питанию малообеспеченных учащихся.  2. Отчет ОУ по итогам 4-й четверти 2015-2016 учебного года.  3. Отчет ОУ за 2015-2016 учебный год 4. Отчет в Министерство образования по всеобучу за 4-ую четверть, 2-е полугодие, год.  5. Отчет в Министерство образования Иркутской области по проведению летней оздоровительной кампании - 2016.  6. Отчет по итогам ЕГЭ и ГИА в 2015 году.  7. Согласование учебных планов на 2016-2017 учебный год  8. Отчет о проведении мероприятий, посвященных Дню независимости России.  9. Отчет в Министерство образования Иркутской области по готовности ОУ к началу 2016-2017 учебного года.  10. Отчет в ИРО по организации дистанционного обучения детей-инвалидов.  11. Отчет о реализации ПНПО «Образование» по итогом полугодия (отчетная дата – 26.07) | | | 1. Об итогах проведения учебных сборов юношей 10-х классов ОУ.  2. Об участии выпускников в Губернаторском бале.  3. О проведении единого государственного экзамена по основным предметам для участников, получивших неудовлетворительные отметки и не явившихся по уважительной причине в основной день в 2016 году. | 1. О сроках информирования участников ЕГЭ о результатах экзаменов и порядке подачи апелляции.  2. О соблюдении порядка заполнения аттестатов.  3. О форме отчета ОУ по летней занятости обучающихся.  4. О проведении месячника безопасности на воде.  5. О предоставлении отчетов по результатам основного государственного экзамена (9 класс).  6. О предоставлении отчетов по результатам единого государственного экзамена. |
| 2*.* Государственная (итоговая) аттестация в 2016 году | Специалисты Управления образования и МКУ ЦРО, руководители ОО | | |
| 3. Организация и проведение выпускных вечеров общеобразовательными организациями | Специалист по ОТ и ТБ, Руководители ОО | | |
| 4. Работа лагерей дневного пребывания, организованных при ОУ | МКУ ЦРО | | |
| 5. Летняя оздоровительная кампания. | МКУ ЦРО | | |
| 6. Отчет ОУ по итогам 4-й четверти, 2015-2016 учебного года | Отдел развития общего образования | | |
| 7. Отчет в Министерство образования по всеобучу за 4-ую четверть, 2-е полугодие, год. | Отдел развития общего образования | | |
| 8. Мероприятия, посвященные Дню независимости России. | МКУ ЦРО | | |
| 9. Губернаторский бал медалистов. | Отдел развития общего образования | | |
| 10. Совещание руководителей ОУ района | Отдел развития общего образования | | |
| 11.Осуществление контроля за соблюдением в образовательных учреждениях Правил ведения и хранения трудовых книжек.  (Постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 г. № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек») | Отдел кадров управления образования | | |
| 12.Осуществления контроля за соблюдением в ОУ норм трудового законодательства при приеме; переводе работника на другую работу, заключении, изменении условий трудового договора; предоставлении отпуска; увольнении работника. (Трудовой Кодекс Российской Федерации, федеральные законы РФ, нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права) | Отдел кадров управления образования | | |
| 13.Осуществление контроля за соблюдением в ОУ правил ведения личной карточки работника (форма Т-2), штатного расписания (форма Т-3), правил составления и утверждения графика отпусков (форма Т-7), правил оформления при направлении работника в командировку (форма Т-9). (Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты») | Отдел кадров управления образования | | |
| 14. Анализ работы управления образования за 2015 -2016 учебный год и планирование работы на следующий год. | Отдел развития общего образования, специалисты управления образования, МКУ ЦРО | | |
| 15. Формирование индивидуальных планов на детей-инвалидов, обучающихся в дистанционном режиме. | Отдел развития общего образования | | |
| 16. Отчет о реализации ПНПО «Образование» по итогам первого полугодия 2016 года (отчетная дата - 26 июня) | Отдел развития общего образования | | |
| 17. Контроль и ведение кассовых и банковских операций | Централизованная бухгалтерия управления образования | | |
| 18. Ведение учета по начислению и поступлению родительской платы за содержания детей в МКДОУ | Централизованная бухгалтерия управления образования | | |
| 19. Начисление и выдача заработной платы и иных доходов работникам образования | Централизованная бухгалтерия управления образования | | |
| 20. Проведение мероприятий по обеспечению жизни и здоровья с обучающимися в период летних каникул | Специалист по ОТ и ТБ | | |
| 21. Анализ работы ПМПК | Председатель ПМПК | | |
| 22.Планерка с заведующими МКДОУ. Организация питания как один из факторов улучшения состояния здоровья во время проведения летней оздоровительной кампании. О капитальных и текущих ремонтах ОУ | Отдел развития дошкольного образования | | |
| 23. Сдача ежемесячной, ежеквартальной отчетности в администрацию Киренского района, в Финансовое управление Киренского района, в территориальный орган Росстата по Киренскому району, в Министерство образования Иркутской области и другие контролирующие органы | Отдел бюджетного планирования и финансирования | | |
| **ИЮЛЬ** | | | | | | | | |
| 1. Проведение летней оздоровительной кампании. | МКУ ЦРО | | | | | 1. Отчет о правонарушениях и преступлениях, совершенных несовершеннолетними.  2. Отчет в Министерство образования Иркутской области по проведению летней оздоровительной кампании в 2016 году.  3. Отчет в Министерство образования Иркутской области по готовности ОУ к началу 2016 -2017 учебного года.  4. Отчет о реализации ПНПО «Образование» по итогам полугодия на отчетную дату - 16 июля 2016 года | 1. О приемке ОО на 2016-2017 учебный год | 1. О подготовке к новому учебному году. |
| 2. Работа лагерей дневного пребывания, организованных при ОУ | МКУ ЦРО | | | | |
| 3.Контроль за ходом подготовки образовательных учреждений к новому учебному году | Отдел развития общего образования | | | | |
| 4. Отчет о реализации ПНПО «Образование» по итогам полугодия на отчетную дату - 16 июля 2016 года | Отдел развития общего образования | | | | |
| 5. Контроль и ведение кассовых и банковских операций | Централизованная бухгалтерия управления образования | | | | |
| 6. Ведение учета по начислению и поступлению родительской платы за содержания детей в МКДОУ | Централизованная бухгалтерия управления образования | | | | |
| 7. Начисление и выдача заработной платы и иных доходов работникам образования | Централизованная бухгалтерия управления образования | | | | |
| 8. Проведение мероприятий к новому учебному году | Специалист по ОТ и ТБ | | | | |
| 9. Сбор бюджетных смет на 2016 – 2018 гг. по муниципальным образовательным учреждениям, а также по прочим учреждениям образования. | Отдел бюджетного планирования и финансирования | | | | |

**6. Консультации** **по запросу педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Ответственный** |
| 1 | Заполнение электронных материалов, электронная почта. Работа школьных сайтов | Хорошев И.В., руководитель ИО ЦРО |
| 2 | Кадровое делопроизводство | Зограбян Е.Л., начальник отдела нормативно-правового и кадрового отдела |
| 3 | Документальное сопровождение охраны труда | Таркова А.Г., специалист по ТО ТБ |
| 4 | Действия руководителей при несчастных случаях | Таркова А.Г., специалист по ТО ТБ |
| 5 | Аттестация педагогических работников | Чертовских О.Н., методист ЦРО |
| 6 | Учет детей по ОО | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования |
| 7 | Организация летнего отдыха | Роднаева О.А., методист ЦРО |
| 8 | Организация государственной итоговой аттестации | Бутакова Е.В., консультант по школам управления образования |
| 9 | Результаты государственной итоговой аттестации | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования |
| 10 | Документы об окончании обучения | Бутакова Е.В., консультант по школам управления образования |
| 11 | Введение и реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО | Карелина Л.Г., методист ЦРО |
| 12 | Аккредитация, лицензирование | Зырянова С.Л., заместитель начальника управления образования  Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию  Градова Н.В.,Фёдорова С.П. |
| 13 | Реорганизация образовательных учреждений | Когут Н.В., юрисконсульт управления образования |
| 14 | Всероссийская олимпиада школьников | Карелина Л.Г., методист ЦРО |
| 15 | Повышение квалификации педагогических работников | Чертовских О.Н., методист ЦРО |
| 16 | Вопросы по дошкольному образованию. Прием заявлений в ДОУ | Жижелева Л.Л., консультант по дошкольному образованию |
| 17 | Конкурсы, проекты, гранты для обучающихся и педагогических работников | Карелина Л.Г., методист ЦРО |
| 18 | Профориентационная работа с обучающимися | Бутакова Е.В., консультант по школам управления образования |
| 19 | Организация участия выпускников прошлых лет в ЕГЭ | Хорошев И.В., руководитель ИО ЦРО |
| 20 | Организация Президентских состязаний и определение уровня физической подготовленности | Роднаева О.А., методист ЦРО |
| 21 | Вопросы летней занятости | Роднаева О.А., методист ЦРО |